

0590122M
ACADEMIE DE LILLE
LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE
41 RUE PAUL DOUMER
59563 LA MADELEINE CEDEX
Tel : 0320630263

ACTE TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Budget initial

Numéro de séance : 2
Numéro d'enregistrement : 27
Année scolaire : 2025-2026
Nombre de membres du CA : 27
Quorum : 14
Nombre de présents : 23

Le conseil d'administration
Convoqué le : 17/11/2025
Réuni le : 25/11/2025
Sous la présidence de : Caroline Bertolotti
Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25
Vu
- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-4, L.421-11 à L.421-13, R.421-20, R.421-57, R.421-58, R.421-59
- le code des juridictions financières, notamment les articles L.232-4, R.232-3
- le code des collectivités territoriales
- le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique
Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration adopte le budget initial de l'exercice 2026
Budget primitif : ☒ [X]
Budget annexe : ☐ []
Pièce(s) jointe(s)
☒ [X] Oui ☐ [] Non Nombre: 12

Résultats du vote

Suffrages exprimés :	23
Pour :	15
Contre :	0
Abstentions :	8
Blancs :	0
Nuls :	0

Suivi de l'acte : Passation de conventions, de contrats et de marchés

Etablissement émetteur de l'acte : LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE - LA MADELEINE - 0590122M

Emetteur : Conseil d'administration

Thème : Fonctionnement

Type : Acte transmissible

Numéro de l'acte : 30

Année scolaire : 2025-2026

Date de signature : 27/11/2025

Date de transmission : 27/11/2025

Date de réception EN : 27/11/2025

Date d'exécution : 12/12/2025

Action	Date	Acteur	Entité
Création	26/11/2025 09:55:26	Ludivine Delepierre	EPL
Signature	27/11/2025 13:26:10	Caroline Bertolotti	EPL
Transmission	27/11/2025 13:26:45	Caroline Bertolotti	EPL
Démarrage de l'instruction	01/12/2025 11:01:24	Aline Oudoux	ACL EN

BICT_20252026_27_0590122M_251216113920

059007XF

ACADEMIE DE LILLE

CONSEIL REGIONAL DU NORD PAS DE CALAIS

151 AVENUE PRÉSIDENT HOOVER

59555 LILLE CEDEX

BORDEREAU D'INSTRUCTION

Objet de l'acte : Budget initial

Etablissement émetteur de l'acte : LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE-0590122M

Numéro de séance : 2

Numéro d'enregistrement de l'acte : 27

Année scolaire : 2025-2026

Par délégation du Président du Conseil régional

Décision : Validation avec observations

Commentaire :

Pièce(s) jointe(s) : Non

Observations :

Observation n°1 : A la lecture de l'analyse financière de votre budget, votre fonds de roulement estimé est de 23 607,61 €. Par conséquent, j'attire votre attention sur la situation financière fragile de votre établissement. Il y a donc lieu d'être particulièrement attentif à l'engagement des dépenses au cours de l'année 2026.

Dém'Act

Dématérialisation des actes des EPLE

Nom : pauline.constantin@hautsdefrance.fr

Prénom : ctfn

Signé le : 16/12/2025 11:39:20

BIEN_20252026_27_0590122M_251223082228

0590283M

ACADEMIE DE LILLE

RECTORAT ACADEMIE DE LILLE

144 RUE DE BAVAY

59033 LILLE CEDEX

BORDEREAU D'INSTRUCTION

Objet de l'acte : Budget initial

Etablissement émetteur de l'acte : LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE-0590122M

Numéro de séance : 2

Numéro d'enregistrement de l'acte : 27

Année scolaire : 2025-2026

Pour le recteur, et par délégation

Décision : Validation avec observations

Commentaire :

Pièce(s) jointe(s) : Non

Observations :

Observation n°1 : Je constate l'absence de crédits ouverts au titre du paiement des droits de reprographie (pas de ligne de dépenses 13REP). Or, je vous rappelle que l'acquittement de ces droits au centre français du droit de copie (CFC) a le caractère d'une redevance et constitue donc une dépense obligatoire qui doit être inscrite au budget primitif.

Selon nos calculs, votre fonds de roulement est inférieur à 20 jours. Par conséquent, j'attire votre attention sur la situation financière fragile de votre établissement. Il y a donc lieu d'être particulièrement attentif à l'engagement des dépenses.

Académie :
LILLE

Exercice : 2026

MINISTERE : MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

Région :
HAUTS-DE-FRANCE

Etablissement : 0590122M

LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE
41 rue PAUL DOUMER
226
59563 LA MADELEINE CEDEX

Téléphone : 0320630263

Pour les A.C.

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

Présenté par

Bertolotti Caroline , chef d'établissement

ORDONNATEUR : Bertolotti Caroline
COMPTABLE ASSIGNTAIRE : Pastor Alice

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

RESULTAT DETAILLE PAR SERVICE			
SECTION DE FONCTIONNEMENT			
	OUVERTURES DE CREDITS	PRÉVISIONS DE RECETTES	DIFFÉRENCE RECETTES-DÉPENSES
ACTIVITES PEDAGOGIQUES	746 717.00	746 717.00	0.00
VIE DE L'ELEVE	423 257.00	423 257.00	0.00
ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE	454 063.14	454 063.14	0.00
Total SERVICES GENERAUX (1)	1 624 037.14	1 624 037.14	0.00
SERVICE SPECIAL CAMPUS	118 952.93	118 952.93	0.00
RESTAURATION ET HEBERGEMENT	436 401.16	436 401.16	0.00
Total SERVICES SPECIAUX (2)	555 354.09	555 354.09	0.00
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	2 179 391.23	2 179 391.23	0.00

ORDONNATEUR : Bertolotti Caroline
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Pastor Alice

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

SECTION DE FONCTIONNEMENT					
	DEPENSES		RECETTES		
	Proposition du chef d'établissement	Vote du conseil d'administration	Cadre réservé aux autorités de contrôles	Proposition du chef d'établissement	Vote du conseil d'administration
ACTIVITES PEDAGOGIQUES	746 717.00	746 717.00	0.00	746 717.00	746 717.00
VIE DE L'ELEVE	423 257.00	423 257.00	0.00	423 257.00	423 257.00
ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE	454 063.14	454 063.14	0.00	454 063.14	454 063.14
Total SERVICES GENERAUX (1)	1 624 037.14	1 624 037.14	0.00	1 624 037.14	1 624 037.14
SERVICE SPECIAL CAMPUS	118 952.93	118 952.93	0.00	118 952.93	118 952.93
RESTAURATION ET HEBERGEMENT	436 401.16	436 401.16	0.00	436 401.16	436 401.16
Total SERVICES SPECIAUX (2)	555 354.09	555 354.09	0.00	555 354.09	555 354.09
Total section de fonctionnement (1) + (2)	2 179 391.23	2 179 391.23	0.00	2 179 391.23	2 179 391.23
			Résultat prévisionnel	0.00	0.00
			CAF ou IAF	0.00	0.00
SECTION OPERATIONS EN CAPITAL					

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

REALISATION DE L'EQUILIBRE BUDGETAIRE		
---------------------------------------	--	--

Rappel de la section de fonctionnement		
	Dépenses	Recettes
Section de fonctionnement	2 179 391.23	2 179 391.23
	Résultat prévisionnel	0.00

Tableau prévisionnel de financement		
	Emplois	Ressources
Opérations d'investissement	0.00	0.00
CAF	0.00	0.00
Prélèvements sur fonds de roulement	0.00	0.00
Total	0.00	0.00

Montant du fonds de roulement		
Montant au dernier compte financier	Prélèvements déjà autorisés	FDR estimé
139 607.61	116 000.00	23 607.61

LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE
41 rue PAUL DOUMER
226
59563 LA MADELEINE CEDEX

Région :
HAUTS-DE-FRANCE

ORDONNATEUR : Bertolotti Caroline
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Pastor Alice

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

PREVISIONS BUDGETAIRES								
Etat des origines de financement								
	Ouvertures de crédits		Prévisions de recettes					
	Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'année N-1	Vote du Conseil d'Administration	Rappel des recettes admises au budget initial de l'année N-1	Vote du Conseil d'Administration				
				Total	Etat	Région, Dépt, Grpt communes et Autres Coll	Ressources propres	Autres
SECTION DE FONCTIONNEMENT								
ACTIVITES PEDAGOGIQUES	778 040.62	746 717.00	735 880.62	746 717.00	23 000.00	638 711.00	22 554.00	62 452.00
VIE DE L'ELEVE	385 100.00	423 257.00	385 100.00	423 257.00	400 000.00	23 257.00	0.00	0.00
ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE	575 707.54	454 063.14	501 692.70	454 063.14	0.00	378 500.00	75 563.14	0.00
Total SERVICES GENERAUX (1)	1 738 848.16	1 624 037.14	1 622 673.32	1 624 037.14	423 000.00	1 040 468.00	98 117.14	62 452.00
SERVICE SPECIAL CAMPUS	140 046.04	118 952.93	140 046.04	118 952.93	0.00	73 257.05	0.00	45 695.88
RESTAURATION ET HEBERGEMENT	482 584.12	436 401.16	482 584.12	436 401.16	0.00	6 500.00	429 901.16	0.00
Total SERVICES SPECIAUX (2)	622 630.16	555 354.09	622 630.16	555 354.09	0.00	79 757.05	429 901.16	45 695.88
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	2 361 478.32	2 179 391.23	2 245 303.48	2 179 391.23	423 000.00	1 120 225.05	528 018.30	108 147.88
TOTAL GENERAL	2 361 478.32	2 179 391.23	2 245 303.48	2 179 391.23	423 000.00	1 120 225.05	528 018.30	108 147.88

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

SERVICE GENERAL - AP : ACTIVITES PEDAGOGIQUES

Ouvertures de crédits				Prévisions de recettes			
Imputation		Vote du Conseil d'Administration	Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Imputation		Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Vote du Conseil d'Administration
Domaine	Activité			Domaine	Activité		
					Libellé		
	0AFI24	RECETTES APPRENTISSAGES AFI24			0AFI25	AUT.SUB.ETABS PUB.	
	0AFI25	AFI 24 2024-2025	7 057.00		0AFIREM	AUT.SUB.ETABS PUB.	7 057.00
	0AFIREM	PAIE FACON AFI 24	53 000.00		0APC	AUT.SUB.ETABS PUB.	53 000.00
	0APC3	IND APPRENTIS RESTAURATION CAP AEPA	4 000.00		0APP	AUT.SUB.ETABS PUB.	7 000.00
	0APC4	IND APPRENTI RESTAURATION BTS	3 000.00		0APR	AUT.SUB.ETABS PUB.	5 100.00
	0APP	APP GIP	5 100.00		0APY	AUT.SUB.ETABS PUB.	46 365.00
	0APW AP	_ DEPENSES FONCT UFA AP			0APZ	AUT.SUB.ETABS PUB.	30 000.00
	0APW APD	_ DEPENSES DEPL UFA AP			0GAP	AUT.SUB.ETABS PUB.	30 000.00
	0APW APR	_ DEPENSES RECEPTION UFA AP					1 600.00
	0APW AS	_ DEPENSES FONCT UFA AS			APPRENTISSAGE		178 522.00
	0APW ASD	_ DEPENSES DEPL UFA AS			AUT.SUB.ETABS PUB.		2 400.00
	0APW ASR	_ DEPENSES RECEPTION UFA AS			AUT.SUB.ETABS PUB.		2 500.00
	0APW BTS	_ DEPENSES FONCT UFA BTS			AUT.SUB.ETABS PUB.		600.00
	0APW BTSD	_ DEPENSES DEPL UFA BTS			AUT.SUB.ETABS PUB.		5 500.00
	0APW BTSR	_ DEPENSES RECEPTION UFA BTS			APPRENTISSAGE GRETA		11 000.00
	0APW CAP	_ DEPENSES FONCT UFA CAP			SUBV AUT. MINISTERES		6 237.40
	0APW CAPD	_ DEPENSES DEPL UFA CAP			SUBV MEN- P141		11 939.22
	0APW CAPR	_ DEPENSES RECEPTION UFA CAP			CORDEES DE LA REUSSITE		18 176.62
	0APW FSI	_ DEPENSES FONCT UFA FSI			SUBVENTIONS UE		22 391.00
	0APW IMRT	_ DEPENSES FONCT UFA IMRT			ENSEIGNEMENT GENERAL		22 391.00
	0APW1	DEPENSES APPRENTISSAGE CAP AEPA	28 365.00		SUBVENTIONS UE		701.00
	0APW2	DEPENSES APPRENTISSAGE BTS SP3S	16 000.00		SUBVENTIONS UE		8 700.00
	0APW4	DEPENSES RECEPTION CAP AEPA	200.00		ERASMUS		9 401.00
	0APW5	DEPENSES RECEPTION BTS	200.00		PROD. ACTIONS FORM.		22 554.00
	0APW6	DEPENSES DEPLACEMENT CAP AEPA	900.00		PARTICIPATION GRETA		22 554.00
					AUT.SUB.ETABS PUB.	300.00	300.00

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

SERVICE GENERAL - AP : ACTIVITES PEDAGOGIQUES

SERVICE GENERAL - AP : ACTIVITES PEDAGOGIQUES										
Ouvertures de crédits				Prévisions de recettes						
Imputation				Imputation						
Domaine	Activité	Libellé	Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Vote du Conseil d'Administration	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Vote du Conseil d'Administration
ENSGNL	0REP	DROITS DE REPROGRAPHIE	7 019.00	7 300.00						
		ENSEIGNEMENT GENERAL	12 719.00	13 000.00						
	0EPSLOC	FRAIS LOCATION ROMARIN	10 000.00	10 000.00						
	0EPSPISC	FRAIS PISCINE	800.00	440.00						
EPS	0MATENEPS	MATERIEL ENSEIGNEMENT EPS	1 200.00	1 200.00						
	EPS		12 000.00	11 640.00						
	0ERA IFSI	ERASMUS IFSI		701.00						
	0ERAS GNL	ERASMUS ENS GNL		22 391.00						
ERASMU	0IFS12526	_ ERASMUS IFSI 25 26		8 700.00						
	ERASMUS			31 792.00						
	0DEAP	DEAP	22 000.00	8 800.00						
	0DEPL AP	FRAIS VISITES AP APPR	2 000.00	1 000.00						
	0DEPL AS	FRAIS VISITES AS APPR	1 500.00	1 000.00						
	0DEPLIMRT	FRAIS VISITES IMRT APPR	1 000.00	894.00						
	0IFAS	IFAS	8 000.00	5 390.00						
	0IFSI	IFSI	1 000.00	1 207.00						
	0IMRT	IMRT	5 000.00	4 000.00						
	0SCIENCES	SCIENCES	640.00	180.00						
	0SOCIAL	SOCIAL		83.00						
GRETA		PARTICIPATION GRETA	41 140.00	22 554.00						
	2FONCIFI	FONCTIONNEMENT IFSI	25 000.00	25 000.00						
	2FRAIDEP	FRAIS DEPLACEMENT IFSI	90 000.00	60 000.00						
	2INDENSTA	INDEMNITES STAGES IFSI	293 000.00	288 460.00						
IFSI		IFSI FRAIS DE STAGE	408 000.00	373 460.00						
	0ELOQ	PROJET ELOQUENCE	300.00	300.00						

LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE
41 rue PAUL DOUMER
226
59563 LA MADELEINE CEDEX

Région :
HAUTS-DE-FRANCE

ORDONNATEUR : Bertolotti Caroline
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Pastor Alice

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

Ouvertures de crédits				Prévisions de recettes			
Imputation		Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Vote du Conseil d'Administration	Imputation		Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Vote du Conseil d'Administration
Domaine	Activité	Libellé		Domaine	Activité	Libellé	
	0GDORAL	GRAND ORAL					
	2ACED2425	cade 2425	2 000.00				
	2ACED2526	ACED 25 26	11 070.00				
	2ACED2627	ACED 2026 2027	15 000.00				
PROJET		PROJETS DIVERS	28 370.00				
	0ABO	ABONNEMENT REVUES	30 100.00				
	0CONT	CONTRATS DIVERS	1 400.00				
	0DEPL	FRAIS DEPLACEMENTS	1 400.00				
	0FONCT	FRAIS DEPLACEMENTS	700.00				
	0TELEPHON	DEPENSES FONCTIONNEMENT	1 000.00				
	0TELEPHON	TELEPHONE	650.00				
SANTE		POLE SANTE	5 150.00				
	0ABO	ABONNEMENT REVUES	250.00				
	0BTSWASQ	BTS WASQUEHAL	12 000.00				
	0CONT	CONTRATS DIVERS	9 500.00				
	0DEPL	FRAIS DEPLACEMENTS	200.00				
	0DIVERS	AUTRES ACTIVITES ANNEXES					
	0FONCT	DEPENSES FONCTIONNEMENT	16 090.00				
SCIEN		POLE SCIENCES DEFINITIF	38 040.00				
	0ABO	ABONNEMENT REVUES	350.00				
	0CONT	CONTRATS DIVERS	450.00				
	0DEPL	FRAIS DEPLACEMENTS	100.00				
	0FONCT	DEPENSES FONCTIONNEMENT	800.00				
	0IMRT	IMRT	4 000.00				
SOCIAL		POLE SOCIAL	5 700.00				
	0LEO	SPECTACLE LEO	2 166.00				

ORDONNATEUR : Bertolotti Caroline
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Pastor Alice

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

SERVICE GENERAL - AP : ACTIVITES PEDAGOGIQUES

SERVICE GENERAL - AP : ACTIVITES PEDAGOGIQUES											
Ouvertures de crédits				Prévisions de recettes							
Imputation				Imputation							
Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent				Vote du Conseil d'Administration		Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent				Vote du Conseil d'Administration	
Domaine	Activité	Libellé		Domaine	Activité	Compte	Libellé				
	0MALINES	SORTIE MALINES									
	0MALLE	MALLE DE SOPHIE	1 860.00								
	0POSTIT	POST IT	1 646.00								
	0SOLFA	SOLFA	1 000.00								
SORTIE		SORTIES	6 672.00								
	0STAG	STAGIAIRES FORM CONTINUE	10 000.00								
	13STA	Stages	3 000.00								
STAGE		STAGES EN ENTREPRISES	13 000.00								
	Total du service										
			778 040.62						Total du service	735 880.62	746 717.00
			Crédits votés par le C.A						Recettes votées par le C.A		
				746 717.00					746 717.00		

LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE
41 rue PAUL DOUMER
226
59563 LA MADELEINE CEDEX

Région :
HAUTS-DE-FRANCE

ORDONNATEUR : Bertolotti Caroline
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Pastor Alice

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

SERVICE GENERAL - VE : VIE DE L'ELEVE

Ouvertures de crédits				Prévisions de recettes			
Imputation		Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Vote du Conseil d'Administration	Imputation		Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Vote du Conseil d'Administration
Domaine	Activité	Libellé		Domaine	Activité	Comple	Libellé
AED	16AED	Assistantes d'éducation (rémunération et charges)	390 000.00		16AED	741110	SUBV. MEN LYCEE-CLG
		AED	390 000.00		16AED	741150	SUBV MEN - P230-AED
							AED
	0APC AP	_ AIDES RESTAURATION AP	6 300.00				
	0APC AS	_ AIDES RESTAURATION AS	3 200.00		0APC AP	744580	AUT.SUB.ETABS PUB.
	0APC BTS	_ AIDES RESTAURATION BTS SP3S	2 500.00		0APC AS	744580	AUT.SUB.ETABS PUB.
	0APC CAP	_ AIDES RESTAURATION CAP	5 300.00		0APC BTS	744580	AUT.SUB.ETABS PUB.
	0APC IFSI	_ APC IFSI	657.00		0APC CAP	744580	AUT.SUB.ETABS PUB.
	0APC IMRT	_ AIDES RESTAURATION IMRT	1 000.00		0APC IFSI	744580	AUT.SUB.ETABS PUB.
APPR		APPRENTISSAGE	18 957.00		0APC IMRT	744580	AUT.SUB.ETABS PUB.
	0REST AS	AIDES RESTO AS APPR GRETA	1 500.00	APPR			APPRENTISSAGE
	0REST IMR	AIDES RESTO IMRT APPR GRETA	1 500.00		0REST AS	744580	AUT.SUB.ETABS PUB.
APPR G		APPRENTISSAGE GRETA	3 000.00		0REST IMR	744580	AUT.SUB.ETABS PUB.
	16FS-	Fonds social lycéen et collégien	10 000.00	APPR G			APPRENTISSAGE GRETA
	2ARH2425	ARH 2425			16FS-	741160	SUBV MEN-P230-AUTRE
FSC		FONDS SOCIAUX	38 000.00		2ARH2425	744220	BOURSES & AIDES-REG.
	16FVL	Fonds de vie lycéenne	800.00	FSC			FONDS SOCIAUX
FVL		FVL	800.00		16FVL	741160	SUBV MEN-P230-AUTRE
	0PDTPHAR	DEPENSES INFIRMERIE	1 300.00	FVL			FVL
INF		INFIRMERIE	1 300.00		2DOTA	744210	SUBV FCT-REG.
	16FS-	Fonds social lycéen et collégien		INF			INFIRMERIE
INTERN		INTERNAT					
Total du service			423 257.00	Total du service			385 100.00
			423 257.00				Recettes votées par le C.A
							423 257.00

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

SERVICE GENERAL - ALO : ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE

Ouvertures de crédits				Prévisions de recettes			
Imputation		Vote du Conseil d'Administration		Imputation		Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	
Domaine	Activité	Libellé	Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Domaine	Activité	Compte	Libellé
	0ADMIN	FRAIS ADMINISTRATIFS	5 800.00		0AMORSINV	781310	Q.P.RES.FIN.ACT.ETAT
	0AFFR	AFFRANCHISSEMENT	6 370.00		0AMORSINV	781320	Q.P.RES.F.ACT.AUT.ET
	0ASSUR	PRIMES ASSURANCE	2 500.00				OPERATIONS SPECIFIQUES
	0BADGE	BADGES	1 000.00				SUBVENTIONS ASP
	0FOURN	FOURNITURES ADMINISTRATIVES	6 000.00		19CUI	744510	AUTRE SUBV.REGION
	0LOGE	LOGEMENTS EN COP	300.00		2PEC	744280	PEC
	0PERSL	FRAIS DE PERSONNEL DIVERS	720.00				AUT.SUB.ETABS PUB.
	0RECEP	FRAIS RECEPTION	3 000.00				PROD. ACTIONS FORM.
	0SMS	FRAIS SMS	3 000.00				AUT.SUB.ETABS PUB.
	0TELINT	TELEPHONE ET INTERNET	2 170.00				SUBV.FCT-REG.
ADMIN		ADMINISTRATION	30 860.00				RECETTES DE FONCTIONNEMENT
	0AFFR	AFFRANCHISSEMENT	100.00				AUT. PROD. ACT. ANN.
	0COPAP_N	COPIES NOIRES AP	40.00				AUT. PROD. ACT. ANN.
	0EAU	EAU	150.00				LOCATIONS DIVERSES
	0ELEC	ELECTRICITE	2 000.00				LOCATIONS DIVERSES
	0GAZ	GAZ	2 192.00				RESSOURCES PROPRES
	0LOCAP	LOCATION REPRO AP	102.00				AUT. PROD. ACT. ANN.
	0PAPIER	PAPIER	100.00				RECETTE SPECIFIQUE
	0PROD	PRODUITS DE NETTOYAGE	160.00				AUT. PROD. ACT. ANN.
	0TELINT	TELEPHONE ET INTERNET	20.00				UTILISATION DES LOCAUX
AFI24		PARTICIPATION AFI24	4 864.00				
	0CARBURAN	CARBURANT	800.00				
	0EAU	EAU	15 689.00				
	0ELEC	ELECTRICITE	134 000.00				
	0GAZ	GAZ	177 800.00				

LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE
41 rue PAUL DOUMER
226
59563 LA MADELEINE CEDEX

Région :
HAUTS-DE-FRANCE

ORDONNATEUR : Bertolotti Caroline
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Pastor Alice

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

Ouvertures de crédits				Prévisions de recettes			
Imputation		Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Vote du Conseil d'Administration	Imputation		Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Vote du Conseil d'Administration
Domaine	Activité	Libellé		Domaine	Activité	Compte	Libellé
ENERGI		ENERGIE	328 285.00				
	0AFFR	AFFRANCHISSEMENT	230.00				
	0COPAP_N	COPIES NOIRES AP	160.00				
	0EAU	EAU	700.00				
	0ELEC	ELECTRICITE	8 000.00				
	0GAZ	GAZ	10 508.00				
	0LOCAP	LOCATION REPRO AP	500.00				
	0PAPIER	PAPIER	430.00				
	0PROD	PRODUITS DE NETTOYAGE	730.00				
	0TELINT	TELEPHONE ET INTERNET	75.00				
GRETA		PARTICIPATION GRETA	21 333.00				
	0CONT	CONTRATS DIVERS	7 000.00				
	0ENTR	ENTRETIEN ET REPARATION	9 400.00				
	0PROD	PRODUITS DE NETTOYAGE	20 680.00				
	0SECU	CONTRATS OBLIGATOIRES PREVENTIFS	33 830.00				
	0VEH	FRAIS VEHICULES	1 400.00				
LOCAUX	0VERT	ESPACES VERTS	2 400.00				
		LOCAUX	74 710.00				
	0AMOR	Amortissement	12 546.54				
OP-SPE		OPERATIONS SPECIFIQUES	12 546.54				
	19CUI	Contrats uniq.insertion ParcoursEmploi compét. Financ. ASP	17 000.00				
	2PEC	PARCOURS EMPLOI COMPETENCE (lin Région)	19 000.00				
PEC		PEC	36 000.00				
	0COPALO_C	COPIES COULEUR ALO	3 700.00				
	0COPALO_N	COPIES NOIRES ALO	700.00				

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

SERVICE GENERAL - ALO : ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE

SERVICE GENERAL - ALO : ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE											
Ouvertures de crédits				Prévisions de recettes							
Imputation				Vote du Conseil d'Administration			Imputation			Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Vote du Conseil d'Administration
Domaine	Activité	Libellé	Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Vote du Conseil d'Administration			Domaine	Activité	Compte	Libellé	
	0COPAP_C	COPIES COULEUR AP	800.00	2 000.00							
	0COPAP_N	COPIES NOIRES AP	4 970.00	4 000.00							
	0LOCALO	LOCATION REPRO ALO	7 000.00	3 197.00							
	0LOCAP	LOCATION REPRO AP	15 500.00	13 133.00							
	0PAPIER	PAPIER	10 800.00	11 804.74							
REPRO		REPROGRAPHIE	43 470.00	37 634.74							
	0AFFR	AFFRANCHISSEMENT	300.00	500.00							
	0COPAP_N	COPIES NOIRES AP	200.00	500.00							
	0EAU	EAU	1 000.00	2 000.00							
	0ELEC	ELECTRICITE	8 000.00	10 000.00							
	0GAZ	GAZ	12 000.00	15 000.00							
	0LOCAP	LOCATION REPRO AP	600.00	800.00							
	0PAPIER	PAPIER	500.00	1 000.00							
	0PROD	PRODUITS DE NETTOYAGE	900.00	1 700.00							
	0TELINT	TELEPHONE ET INTERNET	135.00	500.00							
UFA		PARTICIPATION UFA	23 635.00	32 000.00							
Total du service			575 707.54	454 063.14			Total du service			501 692.70	454 063.14
			Crédits votés par le C.A						Recettes votées par le C.A		
									454 063.14		

LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE
41 rue PAUL DOUMER
226
59563 LA MADELEINE CEDEX

Région :
HAUTS-DE-FRANCE

ORDONNATEUR : Bertolotti Caroline
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Pastor Alice

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

SERVICE SPECIAL - SRH : RESTAURATION ET HEBERGEMENT

Ouvertures de crédits				Prévisions de recettes			
Imputation		Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Vote du Conseil d'Administration	Imputation		Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Vote du Conseil d'Administration
Domaine	Activité	Libellé		Domaine	Activité	Compte	Libellé
	0EAU	EAU	2 974.72		0COM1	706230	REST.AUTRES TIERS
	0ELEC	ELECTRICITE	18 000.00		0COM1PD	706230	REST.AUTRES TIERS
	0GAZ	GAZ	28 000.00		0COM2	706230	REST.AUTRES TIERS
ENERGI		ENERGIE	48 974.72		0COMM	708800	AUT. PROD. ACT. ANN.
	19CUI	Contrats univ.insertion ParcoursEmploi.compét. Filanc. ASP	12 000.00		0INV1	706230	REST.AUTRES TIERS
	2PEC	PARCOURS EMPLOI COMPETENCE (fin Région)	14 000.00		0INV2	706230	REST.AUTRES TIERS
PEC		PEC	26 000.00		0INV3	706230	REST.AUTRES TIERS
	0ADMIN	FRAIS ADMINISTRATIFS	2 800.00		0PASS	706230	REST.AUTRES TIERS
	0CONT	CONTRATS DIVERS	5 000.00		0STAG	706230	REST.AUTRES TIERS
	0DENR	Dentrées	268 691.33	ADULTE			ADULTE
			5 000.00		0COCKGOUT	708800	AUT. PROD. ACT. ANN.
	0ENTR	ENTRETIEN ET REPARATION	250.00		0COCKGOUT	706220	REST.ELEVES H.FORF
	0GPT	FRAIS GROUPEMENT COMMANDES	1 500.00		0INTF	706210	REST.ELEVES FORFAIT
	0HYG	CONTROLE HYGIENE	9 000.00		0INTH	706210	REST.ELEVES FORFAIT
	0LOG	FRAIS LOGICIELS	8 670.08		0PDEJ	706220	REST.ELEVES H.FORF
	0MATERIEL	PETIT MATERIEL	15 000.00		0PRES	708800	AUT. PROD. ACT. ANN.
	0PROD	PRODUITS DE NETTOYAGE	87 697.99		0PRES	706220	REST.ELEVES H.FORF
	0PRSRH	PART REMUNERATION PERSONNEL REGION	4 000.00	ELEVE			ELEVE
	2FUEC	FUEC	407 609.40				SUBVENTIONS ASP
REPAS		REPAS			19CUI	744510	AUTRE SUBV.REGION
				PEC	2PEC	744280	PEC
							AUT. PRESTATIONS
					0DEN	706800	AUTRE SUBV.REGION
					2BIO	744280	AUTRE SUBV.REGION
					2FUEC	744280	RECETTE SPECIFIQUE
				RS			

Académie :
LILLE

Exercice : 2026

MINISTÈRE : MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Pièce B4.1
Pour les A.C.

Etablissement : 0590122M

LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE
41 rue PAUL DOUMER
226
59563 LA MADELEINE CEDEX

Page n° 16

Région :
HAUTS-DE-FRANCE

ORDONNATEUR : Bertolotti Caroline
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Pastor Alice

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

SERVICE SPECIAL - SRH : RESTAURATION ET HEBERGEMENT													
Ouvertures de crédits				Prévisions de recettes									
Imputation			Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent		Vote du Conseil d'Administration		Imputation			Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent		Vote du Conseil d'Administration	
Domaine	Activité	Libellé					Domaine	Activité	Compte	Libellé			
			Total du service		482 584.12		436 401.16					Total du service	
					482 584.12		436 401.16					482 584.12	
					Crédits votés par le C.A		436 401.16					Recettes votées par le C.A	
												436 401.16	
												436 401.16	

LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE
41 rue PAUL DOUMER
226
59563 LA MADELEINE CEDEX

Région :
HAUTS-DE-FRANCE

ORDONNATEUR : Bertolotti Caroline
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Pastor Alice

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

SERVICE SPECIAL - SCAMPU : SERVICE SPECIAL CAMPUS

Ouvertures de crédits				Prévisions de recettes				
Imputation				Vote du Conseil d'Administration	Imputation			Vote du Conseil d'Administration
				Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent			
Domaine	Activité	Libellé			Domaine	Activité	Compte	Libellé
	2ACTION26	— ACTIONS CAMPUS 2026		24 000.00		2ACTION26	744280	AUTRE SUBV.REGION
	2ACTIONS	actions CAMPUS		30 000.00		2ACTIONS	744280	AUTRE SUBV.REGION
ACTIONS		ACTIONS CAMPUS		24 000.00	ACTIONS			ACTIONS CAMPUS
	0ERASMU22	reliquat 22		41.11		0ERASMU22	744600	SUBVENTIONS UE
	0ERASMU24	ERASMUS 2023-2024		383.57		0ERASMU24	744600	SUBVENTIONS UE
	0ERASMU25	ERASMUS 2024 2025		3 571.20		0ERASMU25	744600	SUBVENTIONS UE
	0ERASMU26	—		41 700.00		0ERASMU26	744600	SUBVENTIONS UE
ERASMU		ERASMUS		45 695.88	ERASMU			ERASMUS
	0CMQ25	REVERSEMENTS CMQ 2025		1 000.00		0CMQ25	744580	AUT.SUB.ETABS PUB.
	0CMQ26	— REVERSEMENT CMQ 26		1 200.00		0CMQ26	744580	AUT.SUB.ETABS PUB.
	2CMQ25	CMQ 2025 FONCTIONNEMENT		5 000.00		2CMQ25	744210	SUBV FCT-REG.
	2CMQ26	— CMQ 2026		5 000.00		2CMQ26	744210	SUBV FCT-REG.
FONCT		SUBV FONCTIONNEMENT CAMPUS		6 000.00	FONCT			SUBV FONCTIONNEMENT CAMPUS
	0PIA	REVERSEMENT PIA		43 057.05		0PIA	744580	AUT.SUB.ETABS PUB.
PIA		PIA		43 057.05	PIA			PIA
Total du service				140 046.04	Total du service			140 046.04
				Crédits votés par le C.A				Recettes votées par le C.A
				118 952.93				118 952.93

BUDGET INITIAL DE L'EXERCICE

ETAT DES EMPLOIS

Employeur	Fonctions	Catégorie	Effectifs ETP	Masse financière	Observations
EPLÉ	EPLÉ-FONCTIONS EDUC-AED	AED	12.06	382 423.93	
	EPLÉ-FONCTIONS EDUC-ENS FORMATION	Enseignement/formation	178.16	14 986 875.43	
	EPLÉ-FONCTIONS EDUC SANTE SOCIAL-ENCADR ADMIN	Encadrement/administration	10.59	775 141.32	
	EPLÉ-FONCTIONS ENCADR ADMIN FINANCIER-ENCADR ADMIN	Encadrement/administration	26.74	1 709 407.13	
	EPLÉ-FONCTIONS ENTRETIEN MAINTENANCE-CUI	CUI	2.00	36 429.15	1 entretien 1 SRH
CT-MET-EPCI		Total	229.55	17 890 276.96	
	Fonctions entretien & maintenance	ATTEE	31.00	1 321 472.00	+accueil+maintenance
		Total	31.00	1 321 472.00	
Total			260.55	19 211 748.96	

Rapport de présentation BP 2026

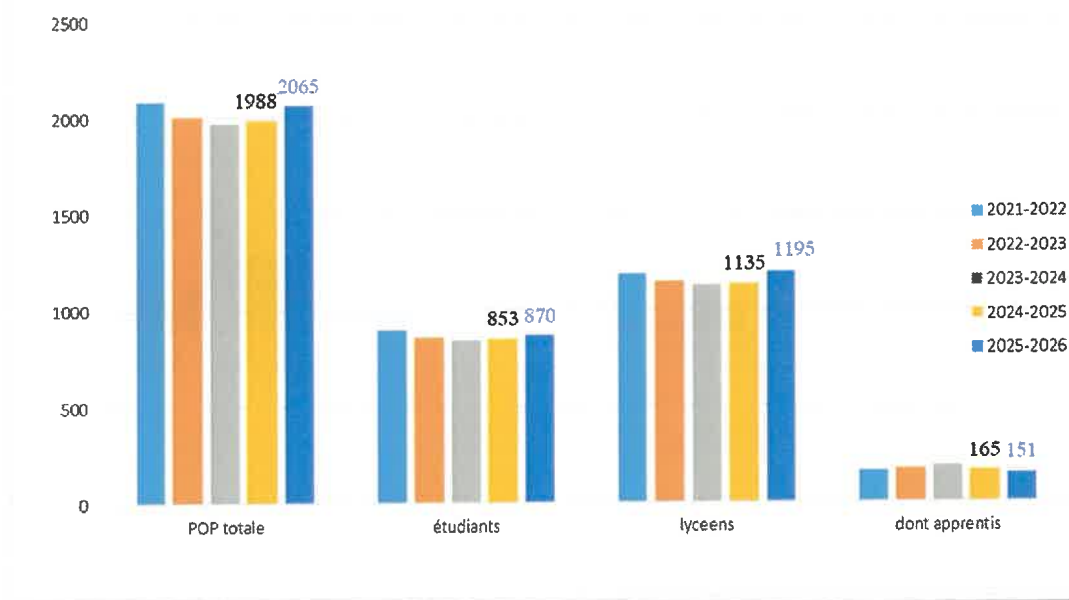


Table des matières

1. Population du lycée Valentine Labbé	2
2. Structure du budget 2026	6
3. Explications des différences de masse entre le budget 2024 et le budget 2026	10
4. Objectifs recherchés dans chaque service	23
5. annexes	24

1. Population du lycée Valentine Labbé

Population du lycée à la rentrée



• Chiffres au 08/10/2025

Augmentation de la population totale de 3.90 % (+0.91% en 2024 2025, -1.38 % en 2023-2024, - 3.74 % en 2022-2023) liée à une augmentation générale soit :

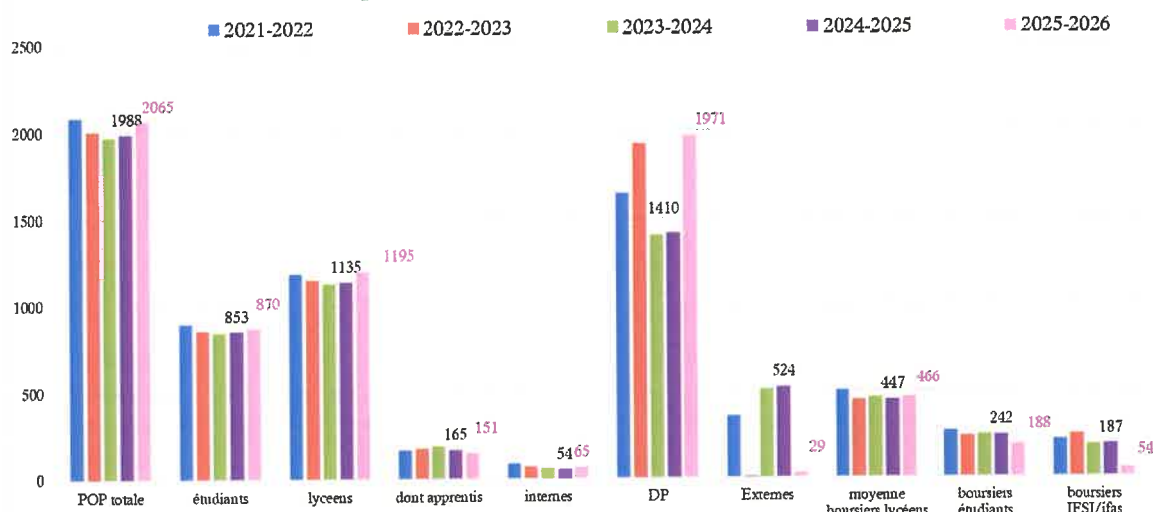
- + 18 apprenants enseignement général (– 7 l’année précédente)
- + 39 apprenants pôle social (+46 l’année précédente)
- +15 apprenants pôle sciences (-46 l’année précédente)
- + 8 apprenants pôle santé (+27 l’année précédente)

Il faut rappeler :

- Sur l’enseignement général : Une augmentation de 7 apprenants en 2^e, + 14 1^{ère} et -3 terminale
- Sur le pôle social : + 1 élève en 2^{nde} Pro, + 14 en 1^{ère} suite à l’augmentation des 2^e l’année précédente, +29 en terminale, +15 étudiants en BTS formation initiale, et -20 apprentis.
- Sur le pôle sciences : +18 premières, -8 terminales, +1 CPGE, +9 BTS formation initiale et -5 BTS par apprentissage.
- Sur le pôle santé : + 2 en AS, + 6 IFSI, IMRT et DEAP stabilité.

Les étudiants représentent 42 % des apprenants pendant que les lycéens en représentent 58 %. Ces chiffres sont relativement stables depuis plusieurs années.

Spécificités de la Population du lycée à la rentrée



Le nombre de demi-pensionnaires inscrits dépend de la saisie dans SIECLE et ne présage pas de la fréquentation du restaurant scolaire.

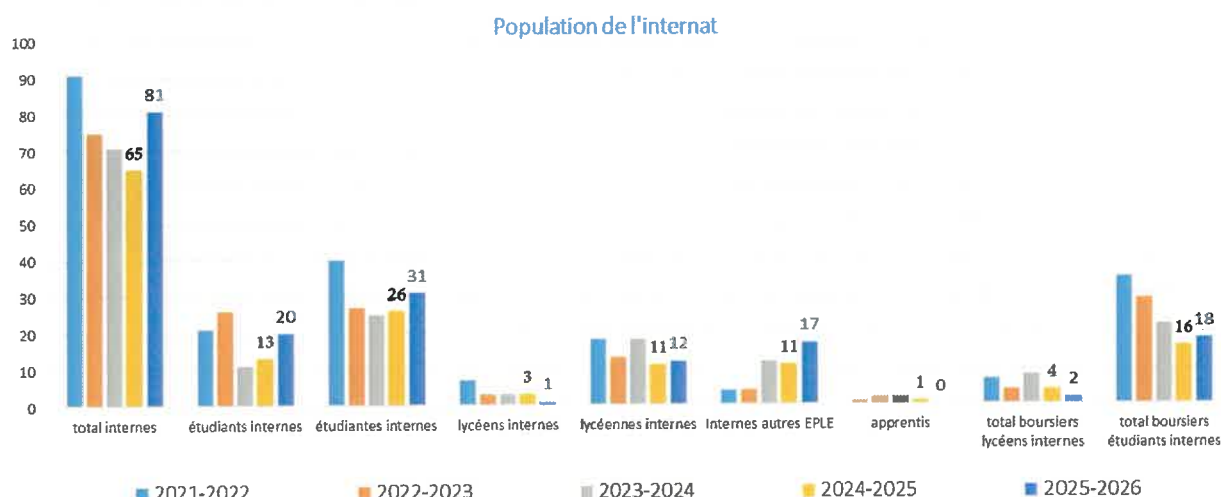
Le nombre de boursiers s'entend sur une moyenne par année scolaire. En effet, le nombre fluctue sur les trois trimestres selon les arrivées ou les départs. Le chiffre des boursiers lycéens n'est pas définitif. Il s'agit de celui du 1^{er} trimestre connu à ce jour avec les dossiers validés. Des variations peuvent encore être constatées car la campagne officielle de bourse se tient jusqu'au 15/11/2025. Mais le chiffre est relativement stable au regard des 3 dernières années scolaires même si on enregistre une légère augmentation. A ce jour, la part des lycéens boursiers s'élève à 39 % contre 31.7% l'année précédente mais l'ensemble des boursiers n'est pas encore connu.

Le nombre d'étudiants boursiers diminue dans sa globalité. Le nombre d'étudiants boursiers de l'IFSI IFAS évoluera encore jusque fin décembre, date de la fin de campagne. Mais à cette époque, moins de dossiers sont validés par rapport aux années précédentes.

28 % des étudiants hors apprentis sont boursiers en 2025-2026 à ce jour mais tous les boursiers ne sont pas encore connus.

Le nombre d'internes augmente pour atteindre son plus haut niveau depuis plus de 3 ans. Nous accueillons 17 internes de 3 autres lycées : le lycée Pasteur de Lille, le LP Aimé Césaire de Lille et le LP Mongy de Marcq-en-Barœul. La répartition du public interne est en évolution.

La répartition de nos internes est la suivante entre les pré bac et post bac :

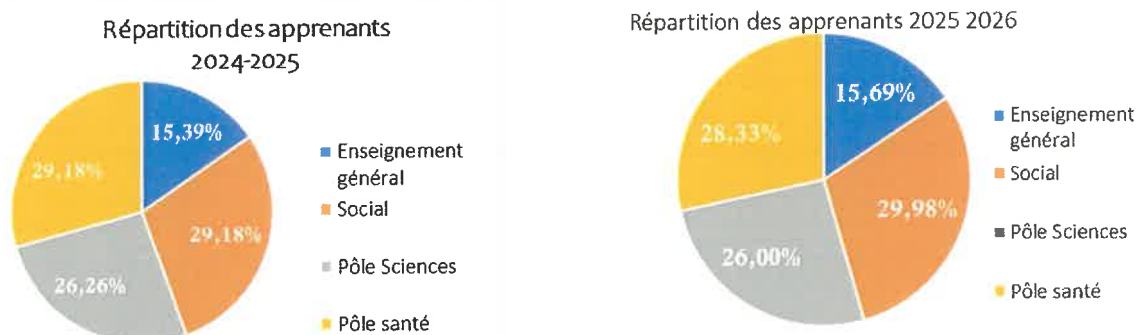


A la rentrée 2025-2026, chez nos apprenants, les filles représentent 67% de l'effectif des internes -1 pt par rapport à l'année précédente.

L'internat est constitué à 79,70 % par les étudiants (contre 72% en 2024-2025, 53.5% en 2023-2024, 70.6% en 2022-2023, 68% en 2021-2022) alors même que notre internat est peu adapté pour un public étudiant qui préfère des chambres individuelles avec moins de contrainte car un internat se doit d'avoir un règlement intérieur qui ne correspond pas nécessairement aux attentes des étudiants. Nous avons réduit les chambres à 4 lits maximum par chambre et une réfection des peintures et création d'un faux plafond devrait s'achever cette année. Les travaux de rénovation du chauffage en 2025 ont largement amélioré les conditions de vie de nos internes.

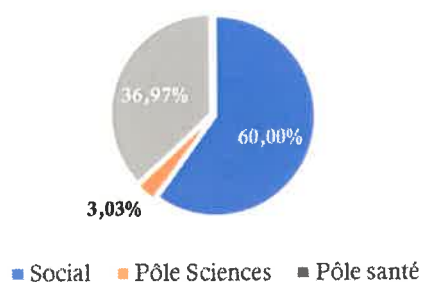
35 % de nos internes étudiants sont boursiers CROUS (41% en 2024-2025, 61 % en 2023-2024, 54.70 % en 2022-2023, 57% en 2021-2022) contre 15 % de nos lycéens boursiers (-13 points pour les lycéens entre cette année et l'année scolaire précédente mais ce ratio va encore évoluer).

Nos lycéens, étudiants et apprentis se répartissent dans quatre pôles et de la façon suivante par rapport à l'année scolaire précédente :

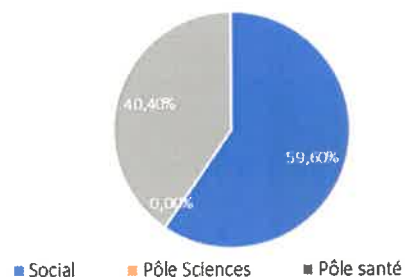


Alors que, depuis 2020-2021, le pôle santé voyait sa représentativité progresser de manière continue, l'année 2025-2026 marque un infléchissement : la part des apprenants du pôle santé recule de 0,85 point au profit du pôle social. Ce dernier devient ainsi, en 2025-2026, le pôle d'enseignement le plus représenté. La représentativité du pôle sciences perd 0.26 points alors même que l'on aurait pu espérer une augmentation des effectifs compte tenu de la halle scientifique. Les lycéens de l'enseignement général restent relativement stables dans leur représentativité avec une légère augmentation.

Répartition des apprentis 2024-2025



Répartition des apprentis 2025-2026



151 apprentis sont inscrits au lycée en 2025-2026 contre 165 en 2024-2025, 188 en 2023-2024, 175 en 2022-2023, 166 en 2021-2022 et 131 apprentis en 2020-2021. Les apprentis représentent 7.30% de la population apprenante contre 8.70% l'année précédente. Leur répartition sur les 3 pôles pour la préparation de 4 diplômes différents (petite enfance, BTS SP3S, DEAS, IMRT) évolue encore en 2025-2026 du fait de la disparition de l'apprentissage en BTS BIOAC. Cela se fait au profit du pôle santé (+3.43 points).

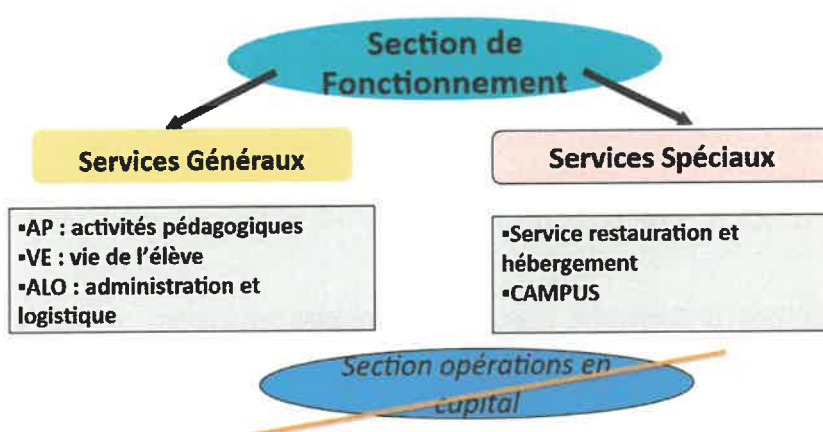
2. Structure du budget

Structure du Budget 2026

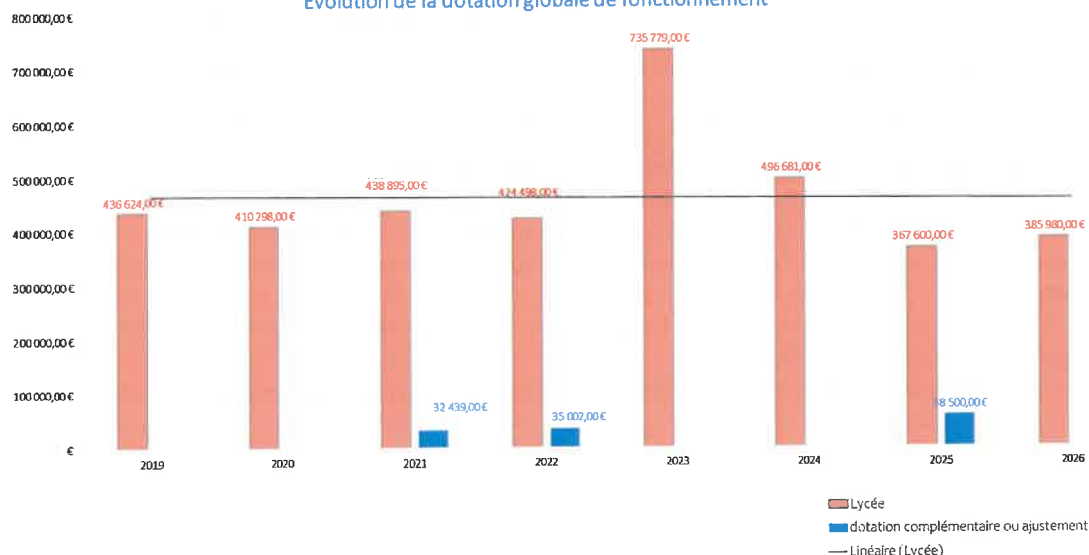
Le budget 2026 du lycée Valentine Labbé est constitué :

1 section en fonctionnement comprenant 3 services généraux et 2 services spéciaux

Pas de Section opérations en capital (biens unitaires supérieurs à 800 € ht)



Evolution de la dotation globale de fonctionnement



Tout d'abord, l'élaboration du budget 2026 se construit dans un contexte plus serein et contenu au niveau des dépenses d'énergie en essayant de se projeter au mieux sur l'année 2026 et en prenant en considération la diminution des prix annoncée. Cela induit des prévisions de recettes stables ou en réduction tandis que certaines dépenses restent incompressibles. De la même façon, le budget de l'Etat et des collectivités territoriales est de plus en plus contraint et doit amener l'ensemble des acteurs publics à une gestion optimisée et au dégagement d'économies ou de gestes éco-responsables.

Dans ce contexte, la Région invite les EPLE à engager une démarche forte de maîtrise énergétique, d'optimisation de la dotation globale de fonctionnement et de rationalisation du budget 2026. Les dotations de

fonctionnement sont désormais calculées de manière individualisée, selon de nouvelles modalités reposant sur un financement par blocs (part patrimoine et part fonctionnement général et pédagogique), afin de renforcer la lisibilité de l'intervention de la Région.

La dotation globale de fonctionnement attribuée à l'établissement demeure satisfaisante, notamment en raison d'une baisse du coût de l'énergie et de la prise en charge de contrat d'exploitation et de maintenance des installations thermiques.

Cependant, un élément vient fragiliser l'élaboration budgétaire 2026 : le niveau du fonds de roulement insuffisant pour dégager de réelles marges de manœuvre.

La dotation de base 2026 s'élève à 385 980 € (contre 367 600 € en 2025, 496 681 € en 2024). La dotation augmente donc de 5% soit une augmentation de 18 380 €. Il est rappelé par la Région que la DGF répond aux besoins de viabilisation, gestion des charges courantes, entretien et maintenance des locaux afin d'assurer un environnement adéquat au parcours réussite des élèves. Cette dotation de fonctionnement doit ainsi financer **prioritairement** les contrats obligatoires de sécurité et de maintenance générale et pédagogiques et les charges de viabilisation. Une demande de dotation complémentaire a été obtenue en 2025 afin de prendre en charge notamment la maintenance des équipements et installations de la halle scientifique pour un montant de 58500€.

En toute logique, la Région attire notre attention sur la nécessité de sécuriser au maximum le poste des dépenses d'énergie. La DGF 2025 tient compte de la baisse du prix de l'énergie utilisée à titre principal, à savoir le gaz naturel.

En effet, le groupement de commande de gaz auquel nous adhérons a obtenu de meilleurs tarifs en 2026 : 105 €/ MWh (131 €/MWh en 2025, 162.1€ /MWh en 2024 contre 242.80€ MWh en 2023). Il est demandé de continuer à engager une démarche de maîtrise énergétique.

Toutefois, le prix du MWh électrique pour l'année 2026 reste incertain. La Région nous demande d'évaluer le prix à 204 € TTC du MWh contre 239 € en 2025.

Dans un tel contexte, la DGF permet de couvrir les dépenses du service ALO mais au prix d'une diminution de certains postes budgétaires. En 2026, la DGF est mobilisée à 66 % pour la viabilisation (contre 90% en 2025) (après déduction des participations GRETA, Ufas et SRH) et en pariant sur des comportements plus économes susceptibles de réduire la facture de gaz de 6%.

Ainsi, après déduction de la part consacrée à la viabilisation, il reste 135 765 € (contre 35 120 € en 2025) pour couvrir l'ensemble des autres dépenses des services ALO, AP et VE. Cette évolution est nettement plus favorable qu'en 2025, mais elle impose néanmoins de maîtriser certaines dépenses.

Il reste néanmoins indispensable d'engager une réflexion sur certaines dépenses telles que la reprographie en complément des efforts déjà entrepris pour encourager des comportements économes en matière de viabilisation.

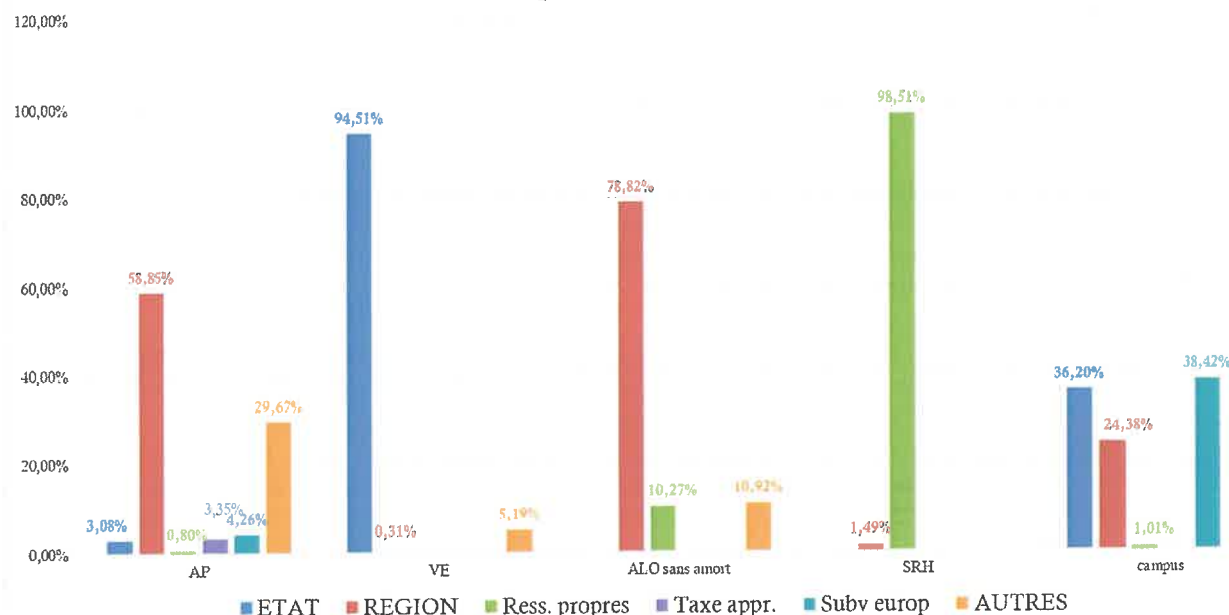
En 2026, aucun prélèvement sur son fonds de roulement total pour le budget 2026 n'est possible compte tenu du niveau de ce dernier.

A ce jour le fonds de roulement disponible s'élève à 16 953.29 euros soit 3 jours de fonctionnement. La Région préconise un minimum de 30 jours de fonctionnement à compter de l'exercice 2023 contre 60 jours auparavant pour un EPLE comme le nôtre.

Les crédits inscrits au service AP pour l'enseignement général et les 3 pôles sont en diminution. Seuls les crédits émanant de l'apprentissage permettent au pôle santé et au pôle social de pouvoir dégager des moyens supplémentaires et en hausse.

Les ajustements éventuels de la dotation initiale se feront en 2026 sur la base des éléments des comptes financiers 2025 et du dialogue de gestion qui pourrait être demandé, par le biais d'une éventuelle dotation complémentaire. Cette dernière a 2 composantes : rehausse de la dotation initiale en fonction des dépenses et recettes constatées et abondement du fonds de roulement.

Recettes par origine de financement



Le graphique ci-dessus montre la part des différents financements pour l'élaboration du budget 2026, hors masse salariale, sauf pour les emplois d'AED, PEC et paie à façon AFI 24 qui sont regroupés depuis 2022 au sein des services AP, VE, ALO et SRH. Les proportions sont différentes par rapport au précédent exercice.

En 2026, le **CAMPUS** est couvert par des crédits spécifiques pour le projet PIA porté par l'Université de Lille qui procède à des versements annuels à hauteur de 36 % (30 % en 2025), par des crédits de fonctionnement et des crédits pour projets alloués par la Région pour 24 % (25 % en 2025) et par des crédits Européens pour 38 % (43 % en 2025) afin de couvrir le projet ERASMUS spécifique au Campus. Des ressources propres avec reversement des adhérents sont prévus en 2026 comme en 2025 à hauteur de 1 200 €.

Le **SRH** est financé avec ses ressources propres sauf pour une petite partie estimée et relative au fonds d'urgence Région pour la réparation d'équipement de restauration et au projet Bio local. Ces recettes Région représentent 1.50 % des recettes prévisibles (4.14 % en 2025).

Pour le service **Vie de l'Élève**, le financement de l'Etat intervient à hauteur de près 94.50 % (98 % en 2025). On retrouve sur ce service, la paie à façon pour les AED. L'EPL employeur doit inscrire dans son budget les crédits relatifs à la rémunération des contrats aidés et AED mais avec des opérations de dépenses et de recettes pour ordre. Cette inscription budgétaire permet un affichage sincère du montant financier que représente cette masse salariale pour chaque EPL.

En 2026, les aides aux repas pour les apprentis sont enregistrés sur ce service à la place du service AP et représentent 5 % des recettes.

La représentativité de la Région sur ce service est en baisse pour atteindre une part de 0.31 % (contre 2.41 % en 2025) avec la suppression de l'aide à la restauration pour les étudiants IFSI IFAS boursiers échelon 3 à 7 qui pouvaient bénéficier d'une aide par repas de 3.30 € dans la limite de 100 repas sur l'année scolaire.

Sur les services **AP** et **ALO**, logiquement, le financement majoritaire provient de la Région Hauts de France et plus précisément à hauteur de 58.85 % pour AP (contre 59 % en 2025) et 78.82 % pour ALO (contre 78.74 % en 2024). Cette répartition reste identique à celle de 2025.

Sur le service AP, la représentativité des recettes Région provient également des recettes pour les frais de stage et déplacement IFSI et des recettes spécifiques pour les projets éducatifs. La **dotation globale de fonctionnement** est inscrite au service AP pour 38 180 €.

Les recettes liées à la taxe d'apprentissage sont prévues raisonnablement à hauteur de 25 000 € au total compte tenu de l'encaissement de 2025 à ce jour pour un montant de plus de 28 000 €. Ces recettes sont donc prévues également en diminution.

Sur le service AP, les recettes provenant de subventions européennes représentent 4.06% des recettes de ce service en 2026. Deux projets ERASMUS sont finançables : un projet pour l'IFSI et un autre pour l'enseignement général.

Les recettes de l'Etat représentent toujours près de 3% des recettes de AP. En 2026, la recette de l'ETAT pour couvrir les remboursements des frais de stage est estimée à la hauteur de celle obtenue en 2025. Toutefois, une participation de la dotation globale de fonctionnement est indispensable pour couvrir l'ensemble des frais d'assurance et de déplacement.

Les ressources propres et autres en AP, représentant 30.47 % contre 34.74 % en 2025, sont constituées des dons pour les projets et sorties, des recettes sur conventions pour l'apprentissage, le Greta ou encore par le conventionnement avec le lycée professionnel Cousteau de Wasquehal (BTS BIO QUALITE).

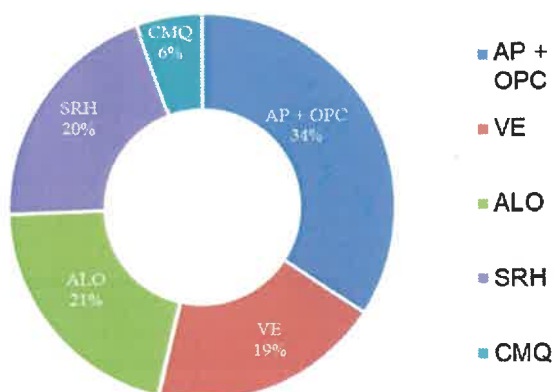
Les recettes de l'apprentissage sur AP sont en diminution en 2026 de 10 137€. En effet, à la rentrée de septembre 2025, il n'y a pas d'apprentis pour le BTS BIOAC. Ces mêmes recettes s'élevaient au service AP en 2025 à 60 057 € (dont 53 000 € pour la paie à façon AFI 24). De ce fait, les recettes de l'apprentissage par le GIP sont en augmentation. Par contre, les recettes liées au reversement pour le BTS BIO QUALITE sont prévues en diminution (-4 000 €) compte tenu du dialogue en cours avec le lycée professionnel Cousteau de Wasquehal et du nombre en réduction des apprenants.

Les ressources propres et autres au service ALO représentent une part de 10.27 % contre 17.80 % en 2025, et sont prévues dans le cadre des recettes liées aux prestations de services, aux contributions des Ufas ou encore des recettes provenant des loyers et reversements de charges pour les logements en location ou par les redevances d'utilisation des locaux par les associations liées aux remboursements de divers frais de fonctionnement. Leur part augmente compte tenu de la réduction de la DGF. La baisse est logique puisqu'il n'y a plus de participation aux charges par AFI24.

3. Explications des différences de masse entre le budget 2025 et le budget 2026

	<u>Ouv Crédits 2025</u>	<u>Ouv Crédits 2026</u>	<u>Prévisions de Recettes 2025</u>	<u>Prévisions de Recettes 2026</u>	<u>Différence Recettes – Dépenses 2026</u>
<u>AP</u>	778 040. 62	746 717. 00	735 880. 62	746 717. 00	0 € sur FDR
<u>VE</u>	385 100. 00	423 257. 00	385 100. 00	423 257. 00	0
<u>ALO</u>	564 739. 54	454 063. 14	490 724. 70	454 063. 14	- € dont € correspondant aux amortissements et 0 € sur FDR
<u>TOTAL Services généraux</u>	1 727 880. 16	1 624 037. 14	1 611 705.32	1 624 037. 14	0
<u>SRH</u>	482 584. 12	436 401. 16	482 584. 12	436 401. 16	0
<u>CAMPUS</u>	140 046. 04	118 952. 93	140 046. 04	118 952. 93	0
<u>TOTAL Services spéciaux</u>	622 630. 16	555 354. 09	622 630. 16	555 354. 09	0
<u>OPC</u>	0	0	0	0	0
<u>TOTAL GENERAL</u>	2 350 510. 32	2 179 391. 23	2 234 335. 48	2 179 391. 23	€

Répartition des dépenses par service 2026



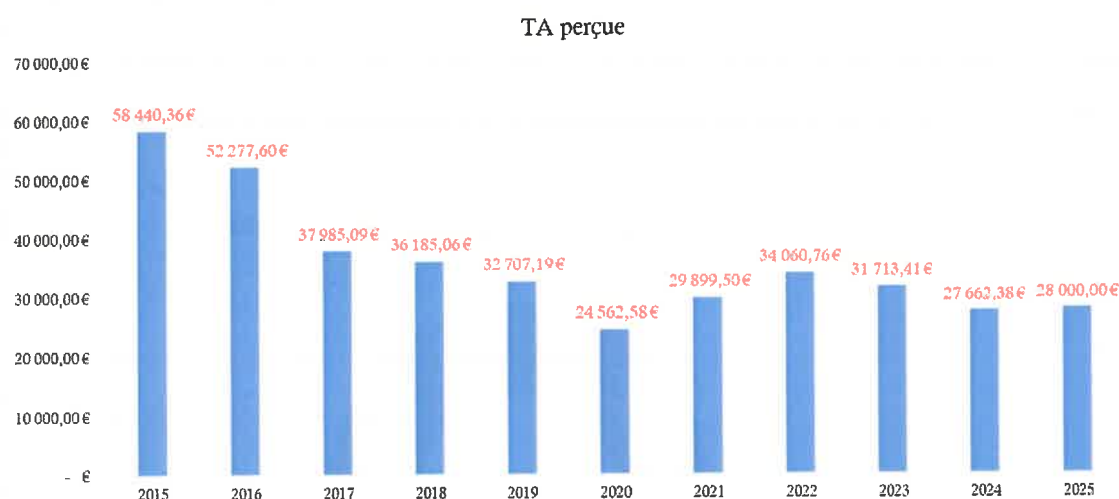
La représentativité du service ALO est en diminution de 3 points en 2026 alors que le service AP gagne 1 point (alors même que des crédits d'aides ont basculé sur le service VE) et le service VE 3 points. Le SRH perd 1 point et le service CMQ reste stable.

3.1 Service Activité Pédagogique :

Entre les budgets 2025 et 2026 apparaît une diminution de **30 323 euros** (contre – 94 474.38 € en 2025, contre + 113 728.75 € en 2024, + 108 368 € entre 2022 et 2023, + 101 842 € entre 2021 et 2022) sans aucune mobilisation du FDR. La dotation globale de fonctionnement participe seulement à hauteur de 38 180 € des dépenses de ce service soit pour 5 % des dépenses.

On peut détailler de la façon suivante :

- **Une stabilité de la majorité des crédits** pour l'enseignement général, le CDI, l'EPS (sauf les entrées de piscine) avec une réduction des crédits du pôle social et santé au profit du pôle sciences qui ne peut bénéficier des crédits conséquents de l'apprentissage et pour faire face à la prévision d'une recette liée au reversement du lycée Cousteau en diminution de 4 000 €.
En conséquence, les crédits diminuent de :
- 3 000 € pour le pôle santé mais crédits GRETA et GIP viennent largement compenser.
+ 3 449 € pour le pôle sciences. Mais ce pôle ne dispose pas pour cette année des 7 000 € de l'apprentissage AFI24. Il s'agira d'envisager une ouverture en apprentissage avec le GIP à la rentrée de septembre 2026 pour envisager de pouvoir augmenter les crédits de ce pôle.
- 2 350 € pour le pôle social mais crédits GIP viennent largement compenser.
- Une prévision de stabilité de la taxe d'apprentissage. Il est prévu une estimation de recettes de cette taxe d'apprentissage prudente à hauteur de 25 000 €. La tendance à la baisse observée depuis 2017 s'est poursuivie jusqu'en 2020. Depuis, 2021, les recettes de taxe d'apprentissage sont en augmentation sauf en 2023 où elles diminuaient de 5 630 € et de 2 785 € en 2024. En 2025, nous constatons pour l'heure une stabilité. Cette taxe d'apprentissage permet de financer les achats de matières d'œuvre et matériels d'enseignement coûteux dans certaines filières, comme c'est le cas pour le pôle sciences.



- **En apprentissage** : + 8 449 € à relativiser contre – 47 558 € en 2025, + 91 078 € en 2024. En effet, à ce chiffre il faut ajouter la participation de l'UFA pour ALO d'un montant de 32 000 € qui est directement inscrit en dépenses sur le service ALO.

En conséquence, les crédits en provenance du CFA académique représentent 186 971 € sur AP (+ 68 506 €) et s'inscrivent pour 32 000 € sur ALO (soit + 8 365 €). Une nouvelle ligne de crédits est ouverte en 2026 pour 1 600 € afin de répondre à un projet éducatif GAP. Pour leur part, les crédits liés au

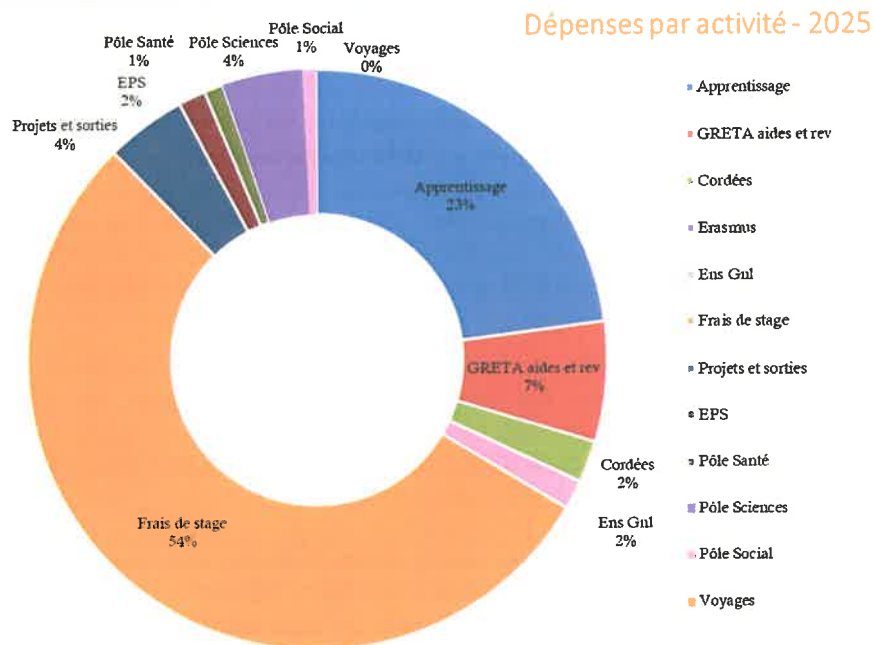
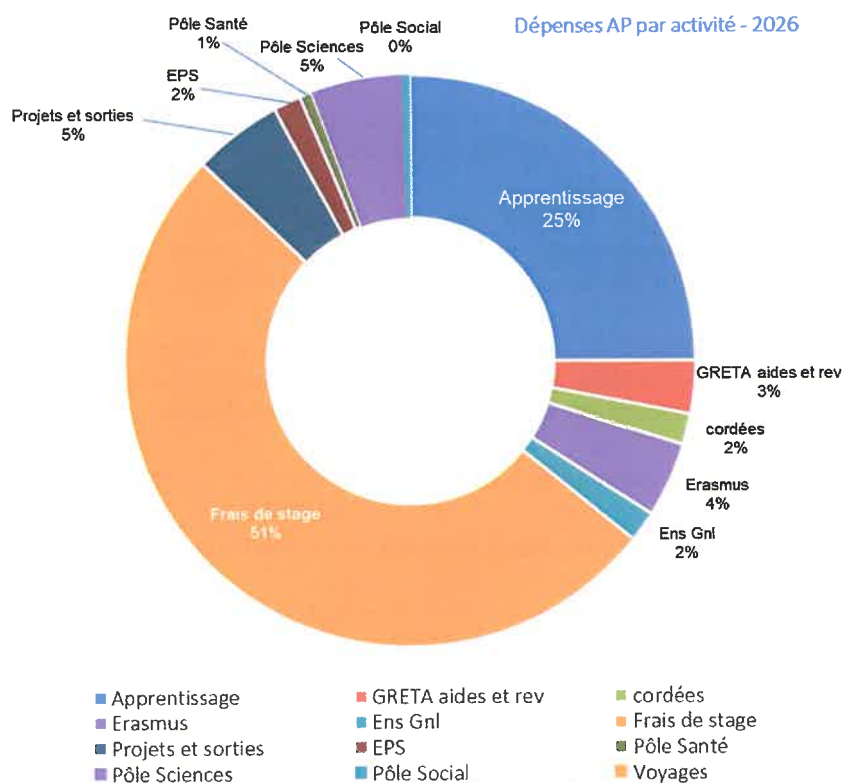
premier équipement seront ajustés selon les apprentis réellement inscrits. Les crédits inscrits sur ALO augmentent au regard des ratios en annexe.

Les crédits en provenance d'AFI 24 ne sont pas inscrits au budget. Ces crédits permettaient au pôle sciences de financer également des achats de matières d'œuvre qui servaient à la formation initiale.

- En apprentissage GRETA : - **1 8 586 €**. A ce chiffre il faut ajouter la participation pour ALO d'un montant de 16 000 € qui est directement inscrit en dépenses sur le service ALO. Dans les grandes masses, les subventions du GRETA diminuent de 23 919 € suite à une réduction sur les versements 2024.

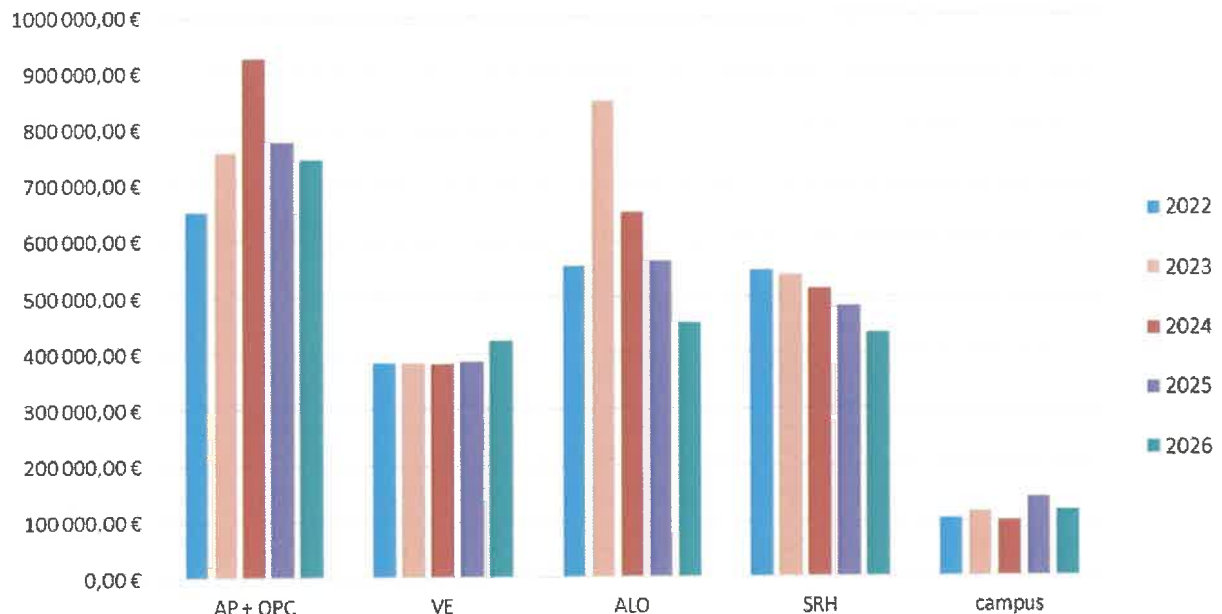
Nous constatons donc à ce stade, que les crédits de la formation continue ou de l'apprentissage constituent une source réelle de moyens financiers pour notre établissement et qu'ils permettent de contrebalancer des réductions de crédits sur les pôles santé et social.

- L'inscription directement au budget initial des crédits pour les cordées de la réussite (Crédits d'Etat et Politique de la Ville) pour un montant estimé de **13 000 €** soit une augmentation de - **5 176 €**. Ces prévisions budgétaires seront réajustées selon les notifications de subventions qui arrivent au fil de l'année civile.
- ERASMUS : en 2026, deux projets ont obtenu un financement : un projet pour l'IFSI à hauteur de **8 700€** et un projet pour l'enseignement général pour **22 391 €**. Un reliquat pour un projet ERASMUS IFSI 2024-2026 pour 701 € afin de solder un projet encore en cours de finalisation.
- Prévision de la subvention régionale pour le paiement des frais de stage et déplacement ainsi que des heures facturées par l'Université pour l'enseignement des intervenants à hauteur de 373 460 € (ajustable selon la notification également).
- Une augmentation des prévisions de dépenses pour les projets et sorties culturels (**+ 1 730 €**) avec maintien de la subvention régionale « actions éducatives » pour 15 000€ mais avec inscription du reliquat 2025-2026 estimatif et qui dépendra des dépenses réellement effectuées jusqu'en décembre 2025. De plus les projets évoluent d'année en année et sont différents tant dans leur objet que dans leur financement ou montant. Les sorties qui sont enregistrées en 2026 trouvent donc soit un financement par la subvention AEDU ou un don de l'association des étudiants.
- **Pas d'activité VOYAGE** prévu au budget. Compte tenu de la réduction de la dotation globale de fonctionnement, des choix ont dû être réalisés afin d'assurer les conditions de travail et d'enseignement. Ainsi, les dépenses occasionnées par les frais d'accompagnateurs ne peuvent pas être supportées en 2026 et ainsi, toute sortie ou voyage facultatif ne peut être programmé sauf à obtenir un financement autre.
- Ainsi, la répartition des Domaines au sein du service Activités Pédagogiques se traduit dans le graphique suivant : les frais liés aux remboursements des stages représentent 51 % des dépenses (-3 points) et nécessitent un travail administratif conséquent. Les dépenses du pôle Sciences représentent 5% (4% en 2024), celles du pôle santé 1% et le pôle social 0.45% (-0.5 point). Celles de l'apprentissage sont en augmentation pour représenter 25 % (+2 points) mais cette part est à relativiser avec les dépenses UFA directement imputées sur le service ALO et donc elle serait encore plus élevée. Les dépenses liées au versement du Greta représentent 3% des dépenses de AP contre 7% en 2025 mais les aides ont été inscrites au service VE. La répartition des dépenses évolue donc sensiblement entre les deux exercices.



L'évolution des ouvertures de crédits dans le graphique ci-dessous montre que les prévisions budgétaires 2026 sont en diminution par rapport à celles de 2025 pour le service AP selon les explications qui viennent d'être données. Le service ALO est en diminution également suite à la réduction prévisible du coût de l'énergie pour le gaz et l'électricité ainsi que par la suppression des opérations pour ordre pour la paie à la suite de l'arrêt des contrats parcours emploi compétence dans les lycées. Ce service attend également encore des économies à réaliser sur certains postes de dépenses.

Evolution des prévisions de dépenses par exercice budgétaire



3.2 Service Vie de l'Elève :

Depuis le budget 2022, sont enregistrées les dépenses liées au personnel sur le service VE (pour les AED. Entre 2025 et 2026 apparaît une différence de + 38 157 € qui s'explique par :

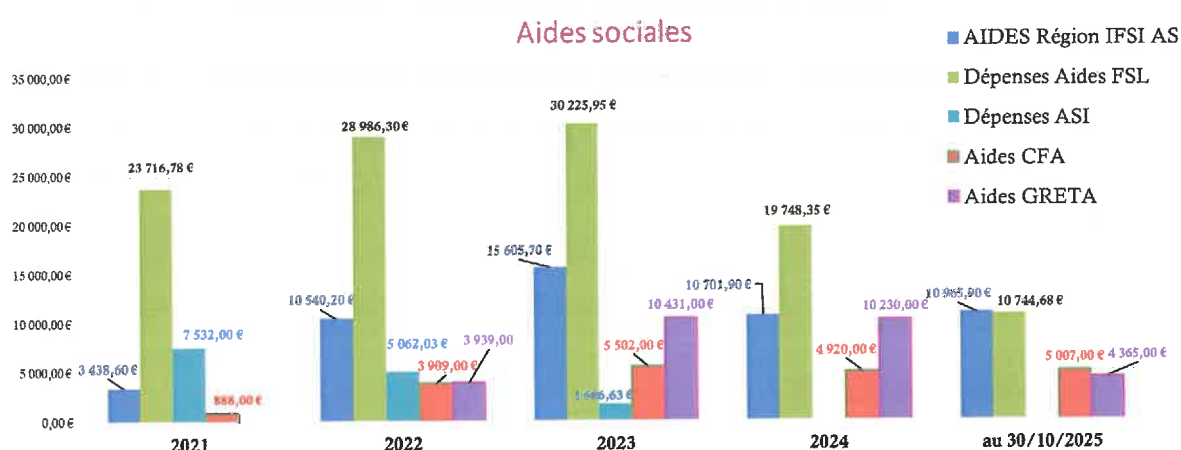
- Une prévision de dépenses de 10 000€ pour les crédits fonds sociaux Etat (au lieu de 30 000 €). Lors de l'élaboration de ce budget, nous ne connaissons pas les montants de cette dotation. Nous étions dotés pour 2024-2025 d'un montant de 10 500 €. Nous avons obtenu une dotation complémentaire de 8603 € en novembre 2025.
- Le nombre de dossiers validés en commission fonds social est en diminution : 135 (contre 148 en 2024-2025, 163 en 2023-2024, 216 en 2022-2023, 287 en 2021-2022 et 340 en 2020-2021) lycéens bénéficient d'aides à la restauration soit 11% contre 13 % en 2024-2025. Les familles ne viennent pas systématiquement retirer un dossier malgré les diverses communications sur les aides possibles du FSL. Certains élèves ont aussi peut-être choisi de ne pas déjeuner au restaurant scolaire.
- Inscription des aides aux repas pour le GRETA 3 000 € et pour le GIP 18 957 € pour les apprentis CAP AEPE, BTS SP3S, IMRT, AS, DEAP, IFSI par apprentissage.
- Suppression de l'ouverture de crédits pour les aides régionales à la restauration pour les étudiants infirmiers et aides-soignants boursiers échelon 3, 4, 5, 6 et 7 d'un montant de 3.30 € par repas dans la limite de 100 repas maximum. Soit une diminution de 8 000 €. Cela est très dommageable pour les étudiants concernés qui pouvaient déjeuner à moindre coût d'autant que sur 2025, ces aides s'élevaient à 10 530 € de janvier à juin 2025.
- Pas d'ouverture de crédits du FVL 2025-2026 soit - 800 €. Il conviendra d'attendre l'appel à projet pour 2026-2027.

- L'ouverture de crédits pour la paie à façon des AED pour 390 000 € (+ 45 000 €). En effet, depuis le 1^{er} janvier 2022, le dispositif de mutualisation de la paie des personnels recrutés par les EPLE évolue et la paie à façon doit être mise en œuvre. Pour ce faire, l'établissement employeur doit inscrire dans son budget les crédits relatifs à la rémunération des contrats aidés et AED mais avec des opérations de dépenses et recettes pour ordre. Cela pour but de permettre un affichage sincère du montant financier que représente cette masse salariale pour chaque EPLE.
- Une stabilité des crédits ouverts pour l'infirmerie.

Ces ouvertures de crédits sont prévisionnelles et seront ajustées au regard des notifications de subventions.

Le graphique ci-dessous démontre l'évolution des dépenses d'aides sociales depuis 2021 :

Les aides sont octroyées sur une enveloppe fermées.



3.3 Service Administration et logistique :

Depuis 2023, prise en compte de la participation de l'Ufa et du GRETA aux frais généraux du service ALO avec l'inscription en diverses activités. Les documents en annexe du présent rapport détaillent le ratio de reversement. Pour le CFA un ratio à 0.056 pour les activités déterminées et pour le GRETA un ratio à 0.026.

Un premier constat est la mobilisation de 65 % de la DGF pour le service ALO alors que lors des 3 derniers exercices nous étions à plus de 99 %. Cela va trouver l'explication dans un niveau devenu plus raisonnable des dépenses d'énergie même si cela reste encore important.

➤ Si nous entrons davantage dans le détail des recettes, nous pouvons ajouter que l'on constate :

- Une diminution du Domaine recettes de fonctionnement de 21 632 € qui s'explique par une diminution de la DGF 2026 pour 19 800 €, une diminution de 1 832 € des participations des Ufas et du Greta. En effet, nous ne retrouvons plus de participation pour AFI 24 comme annoncé déjà précédemment (- 4 864 €) tout en ayant une augmentation pour le reversement UFA (+ 8 365 €) et une diminution pour le reversement GRETA (-5 333 €)

- Une augmentation des recettes liées aux loyers et charges des logements d'un montant de 9 791 € avec la location de 5 chambres pour les assistants étrangers depuis octobre 2024, d'un logement F3 en convention d'occupation précaire et à compter de janvier 2026 d'un logement F3.
- Une réduction de recettes pour les ventes de badges et produits divers pour -150 €.
- Une réduction de recettes pour les versements dans le cadre de l'accueil de formations pour - 200 €.
- Une réduction de la recette prévue dans le cadre de l'utilisation des locaux par les associations à hauteur de 2 100 €.
- La suppression des financements pour l'inscription des écritures de paie à façon des PEC pour - 36000€.

La réduction des recettes de ce service ALO s'élève à 36 661 €.

➤ Si nous entrons davantage dans le détail des dépenses sans considération des amortissements et paie à façon, entre 2025 et 2026, apparaît une réduction des prévisions de dépenses du service ALO de 87 531 € équivalent à la baisse de l'année précédente soit une réduction de 15 % des ouvertures de crédits.

En effet, la réduction prévisible mais incertaine des coûts unitaires d'électricité (-13%), la prévision de la baisse relative du prix du gaz naturel (-22%) couplé à la sobriété énergétique (-6%) correspond à une réduction de 37539 € de crédits pour la viabilisation sur ALO par rapport au budget 2025. Nous devons en conséquence, pour atteindre ces estimations de dépenses, réaliser les économies attendues et réduire nos consommations en m3.

Prenons à présent, domaine par domaine :

- **Domaine ADMINISTRATION** : Relative stabilité de ce domaine avec une légère **diminution de 90 €** (-8996€ en 2025, -13 840 € en 2024 et -13 900 € en 2023). A présent, après plusieurs années de réductions des dépenses, il devient impossible de baisser davantage les coûts de ce domaine. Certaines lignes viennent en réduction tandis que d'autres augmentent. Pour exemple, on peut citer les augmentations sur les dépenses d'assurance (+300€), impôt logement en COP (+300€), réception (+200€), badges (+ 2 500€) et a contrario les réductions : affranchissement (-370€) frais de personnel (-720€) SMS (-1500€). Depuis janvier 2024, les bulletins ne sont plus transmis par voie postale aux familles qui peuvent télécharger directement les documents sur PRONOTE. De la même façon les communications mail doivent être privilégiées aux envois postaux. Pour 2026, l'objectif est de réduire puis supprimer l'envoi de SMS qui deviennent trop coûteux. Il conviendra de mettre en place une solution alternative. D'autres lignes telles que les frais fixes doivent rester équivalents à 2025 mais avec prise en charge plus importante sur les versements GRETA et UFA. Dans les frais administratifs, on retrouve dans cette catégorie de dépenses les frais liés au logiciel PRONOTE et EDT, les frais de téléphones portables et les frais liés aux adhésions aux groupements de commandes.

- **Domaine ENERGIE** : Un total de 288 415 € (372 039 € en 2025), y compris la participation de Ufa et Greta, auxquels il convient d'ajouter les 46 084 € financés directement sur le service SRH soit un total ENERGIE de 334 500 € contre 421 013 € en 2025, 494 000 € en 2024 (y compris la participation des Ufas et Greta). Notre inquiétude quant à ce poste de dépense demeure même si les prévisions 2026 montrent une nette amélioration. En effet, les prévisions de consommations d'énergie attendent une réduction de 6 % en lien avec nos comportements. La Région nous demande de sécuriser au maximum le poste de dépenses d'énergie et de poursuivre les efforts réalisés dans le plan de maîtrise énergétique au quotidien compte tenu de ce contexte et afin de lutter contre le changement climatique. D'ores et déjà et encore à ce jour, la période de chauffe est réduite et le marché Région gère complètement nos installations..

Gaz : Les marchés auxquels nous adhérons nous avaient fait bénéficier de tarifs particulièrement attractifs durant les années 2021 et 2022 grâce à un achat réalisé en pleine période de confinement, avec un prix de la molécule de gaz de 15 € du MWh. En 2023 la situation avait radicalement changé. A l'instar de la hausse des prix de l'électricité que nous avons subie depuis le début de l'année 2022, les cours du gaz avaient littéralement flambé, atteignant même, mi-août le prix record de la molécule de gaz de 297 € du MWh. Depuis le 01/01/2023, le fournisseur EDF, est notre fournisseur de gaz pour une

période de 4 ans (01-01-2023 au 31-12-2026). Pour 2026, le prix du MWh serait de l'ordre de 105 € (131 € prévu en 2025) ce qui correspond à une baisse de 22% de la facture 2026 par rapport à 2025.

Les prévisions budgétaires sont compliquées car la facture sera impactée par les conditions climatiques et les consommations pourront varier. Elle dépendra également de nos baisses de consommations qui résulteront d'efforts des occupants.

En ce qui nous concerne, selon ces estimations et partant des dépenses 2024-2025, les dépenses de gaz s'élèveraient à 182 000 € avec une réduction de 6 % relative à l'objectif de mise en place de la sobriété énergétique soit 171 500 € inscrits au budget.

Notre effort en terme de consommation de gaz devra se traduire par une température maximale à 19 degrés dans les salles et par une période de chauffe idéalement réduite de novembre à mars en espérant que la saison hivernale le permette. Il conviendra également de ne chauffer la journée complète qu'en cas de température très basse.

Electricité : Actuellement, le coût moyen du MWh électrique pour l'année 2026 reste incertain du fait de paramètres connus uniquement en fin d'année. La Région précise que le prix de 204 € du MWh peut être une hypothèse de départ qui sera à réévaluer.

Actuellement, le prix du MWh est de 212€ TTC. Notre consommation oscille entre 690-700MWh. Il est à espérer une réduction de notre consommation en 2026 mais cela reste difficile pour ce poste de dépense. En conséquence, nous pouvons partir sur une estimation 2026 à 698 MWh soit une ouverture de crédits à 142 000 € participation du SRH comprise.

Notre effort en terme de consommation d'électricité s'est traduit déjà depuis fin 2023 par la fermeture programmée de tous les ordinateurs pédagogiques le soir. Nous allons étendre au non démarrage automatique le matin. Avec le nombre de préfabriqués chauffés à l'électricité et les allumages forcés par les utilisateurs, nous avons installé des régulations aux vacances de la Toussaint 2024. Nous constaterons à la fin de l'exercice budgétaire 2025 si cela nous aura permis de dégager des économies. Pour l'heure, sur la période Janvier-octobre, notre consommation est strictement équivalente à celle de 2024. Adapter la chauffe de ces préfabriqués aux EDT des salles serait idéal mais cela implique que les EDT soient sûrs et fixes. Nous devons insister auprès de nos personnels pour apporter de la vigilance au départ de leur salle le soir en éteignant les lumières et en fermant les fenêtres, ce qui est loin d'être le cas actuellement. Chacun doit agir comme il le ferait chez lui.

- **Domaine LOCAUX :** Une **diminution de 1 700 €** contre une diminution de 13 175 € en 2025, une augmentation de 6 227 € en 2024. Le lycée doit contracter un certain nombre de contrats obligatoires et d'autres également par rapport à la halle scientifique. Ce montant ne sera pas suffisant pour signer des contrats d'entretien. La dotation complémentaire de 58 500 € de la Région reçue en novembre 2025 permettra une maintenance ponctuelle des équipements scientifiques. Tout ne pourra pas être réalisé en 2025 compte tenu des délais et un prélèvement sur le FDR sera donc opéré au moment du compte financier pour continuer d'entretenir les équipements qui devront l'être. Un ajustement des lignes au sein du domaine LOCAUX est opéré en 2026 : + 4 840 € entretien, - 1 710 € produits d'entretien (avec une prise en charge plus importante par les reversements GRETA et Ufa), - 5 830 € SECU (la commission de sécurité s'est tenue en 2025 avec des frais), + 1 000 € contrats divers. Aucun projet de rénovation d'envergure ne peut être prévu en ouverture de crédits faute de moyens suffisants pour prévoir cette dépense au risque de diminuer encore davantage le service AP.
- **Domaine REPRO + reversements Ufa et GRETA: Diminution de 4 868 €.** Le prestataire du marché photocopieur est présent sur le site depuis septembre 2021. Un nouveau marché a débuté en septembre 2025 avec maintien du prestataire. Il est donc prévu une diminution des frais de location des machines car certaines d'entre elles ont été maintenues sur le site compte tenu de leur faible niveau au compteur copie. C'est également un geste éco responsable. Toutefois, nous comptons sur un effort sur le nombre de copies réalisées en demandant à chacun d'utiliser le R/V et rentabiliser au maximum le format de la feuille. Les frais liés à la location sont fixes durant la durée du contrat.

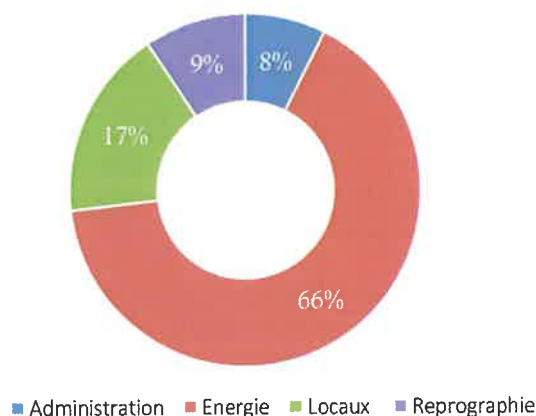
Le coût du papier n'a cessé de subir des augmentations de prix pour diminuer à partir de septembre 2024, avec un retour à la normale en 2025 :

	A4	A3
Début 2022	3.58 €	
Mars 2023	4.74 €	9.96 €
Juin 2023	4.88 €	
Octobre 2023- juin 2024	4.74 €	10.26 €
2024 :	4.34€	
2025 :	3.48 €	

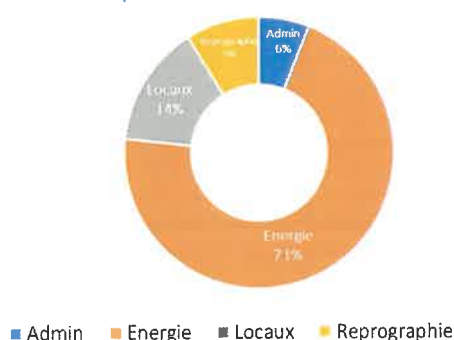
Il est nécessaire de commencer à réaliser des économies sur cette activité ainsi qu'une réflexion sur l'utilisation des photocopies car les pratiques sont différentes selon des enseignants d'une même discipline. La rigueur budgétaire ne nous permet plus de continuer à fonctionner comme avant. L'effort demandé en 2025 à hauteur de 15% de réduction sur le nombre de copies globales a pu être pratiquement atteint sur la période janvier-juillet. Toutefois, cela sera compromis avec la cyber attaque qui a induit une explosion des photocopies compte tenu du fait que l'accès à internet et au vidéoprojecteur a été impossible. Nous étudierons les chiffres précis au moment du compte financier.

- Comme le montre le graphique ci-dessous, le poste énergétique sur le service ALO (sans prise en compte de la part financée par le SRH) représente 66 % des dépenses prévisibles du service ALO (contre 71 % en 2025). Cette diminution profite aux domaines locaux et administration. Ainsi, les dépenses liées aux contrats, produits d'entretien, à l'outillage et matériaux à la réparation sont en augmentation et représentent 17 % des dépenses du service ALO. Les ouvertures de crédits de l'activité administration représentent 8 % des dépenses de ALO (+ 2 points). La reprographie correspond toujours à 9 % des dépenses de ALO.

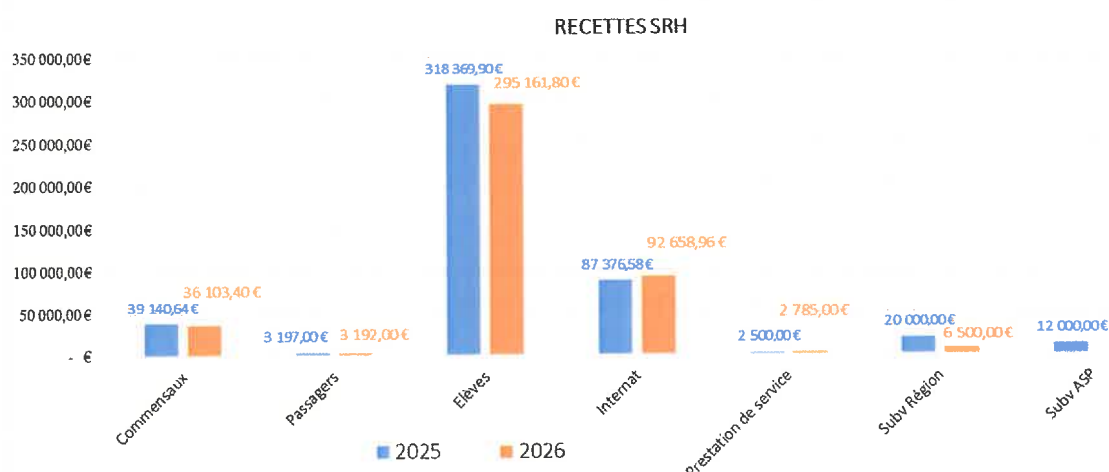
2026 Répartition des Domaines au sein du service ALO - Dépenses sans amort. et rémunération



2025 Répartition des Domaines au sein du service ALO - Dépenses sans amort. et rémunération

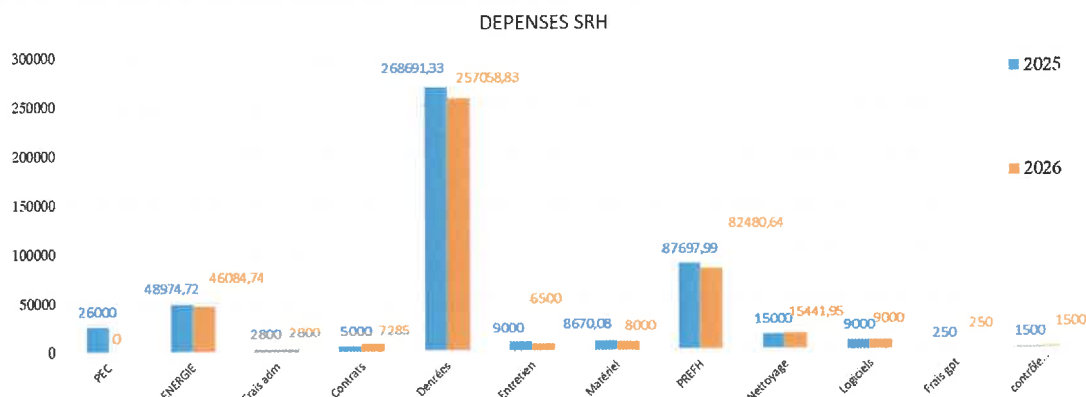


3.4 Service Restauration et Hébergement :



- Diminution prévue sur le SRH d'un montant de 46 182.96 € contre – 31 050.24 € en 2025. On va trouver l'explication facilement par le graphique en voyant la disparition des subvention ASP et Région pour les contrats Parcours emploi compétence pour 25 500 € et encore cette année par la diminution certaine des recettes liées aux repas à la prestation.
Il est difficile d'anticiper l'avenir sur le nombre de repas servis ou de lits occupés à l'internat. De ce fait, il convient malgré tout d'être prévoyant et de ne pas surestimer les ouvertures de crédits. Toutefois, l'estimation du nombre de repas servis est prévu en rapport des repas déjà servis en 2025.
- Les tarifs de la prestation élève sont basés sur les tarifs arrêtés par la Région et prévus à 4.05 € pour l'année scolaire 2025 – 2026. Cela faisait plus de 10 ans que les tarifs n'avaient pas augmenté et cela était problématique au regard de l'inflation des prix des denrées. Le forfait internat a augmenté de 0.10 €/ jour soit un tarif à 11 €. La maîtrise du crédit nourriture est plus sereine depuis septembre et nous avons pu ajouter le fruit en plus pour ceux qui le souhaitent, la réintroduction du fromage et la mise en place de repas à thème. Le crédit nourriture reste néanmoins surveillé de près mensuellement afin de réadapter au besoin la situation.
- Depuis septembre 2019, l'ensemble des recettes liées à la distribution des repas sont impactées par les charges de fonctionnement reversées à la Région pour la participation à la rémunération des personnels Région soit pour 20 % contre 22.50 % jusque juillet 2024.
- Sur préconisation de la collectivité, la totalité des dépenses et des recettes du service de restauration et d'hébergement du lycée sont retracées de manière autonome dans le service spécial. Les dépenses de viabilisation sont estimées par le nombre prévisible de repas servis sur l'année multiplié par 0,35 € (possibilité entre 0.35 € et 0.48 €), 0.18 € pour les petits déjeuners (possibilité entre 0.18 € et 0.24 €) et le nombre prévisible de nuitées multiplié par 1,35 € (possibilité entre 1.35 € et 1.82 €) soit pour 2026 une contribution s'élevant à 46 084.74 €. Cela correspond à une base estimative de 89 900 repas servis (contre 97976 prévus en 2025) car tous les internes ne prennent pas systématiquement un petit déjeuner, un déjeuner ou un dîner et 8 208 nuitées prévisibles après déduction des absences éventuelles contre 8 164 en 2025. L'internat impacte beaucoup sur le crédit nourriture. Le forfait journalier s'élève à 11 € mais 2.20 € sont reversés pour la rémunération du personnel, 2.23 € pour l'énergie, 0.69 € pour les autres dépenses du SRH. Par conséquent, il ne reste que 5.88 € (5.75€ en 2025) pour couvrir les 3 repas journaliers ce qui est peu. De la même façon, les 0.69 € par repas pour couvrir les autres charges (produits entretien, contrats, frais administratifs, réparation, matériels et équipements) restent limités si l'on veut renouveler des équipements ou vaisselle.

- La maîtrise des dépenses du SRH sera encore contrainte même si une amélioration est apparue à partir de septembre 2025. En effet, le renouvellement de matériels, les contrats divers, les réparations et les produits de nettoyage restent un poste lourd. En effet, bon nombre d'équipement ont plus de 20 ans et un renouvellement est demandé auprès des services de la Région car les frais de maintenance sont parfois conséquents et certaines pièces détachées impossibles à trouver.

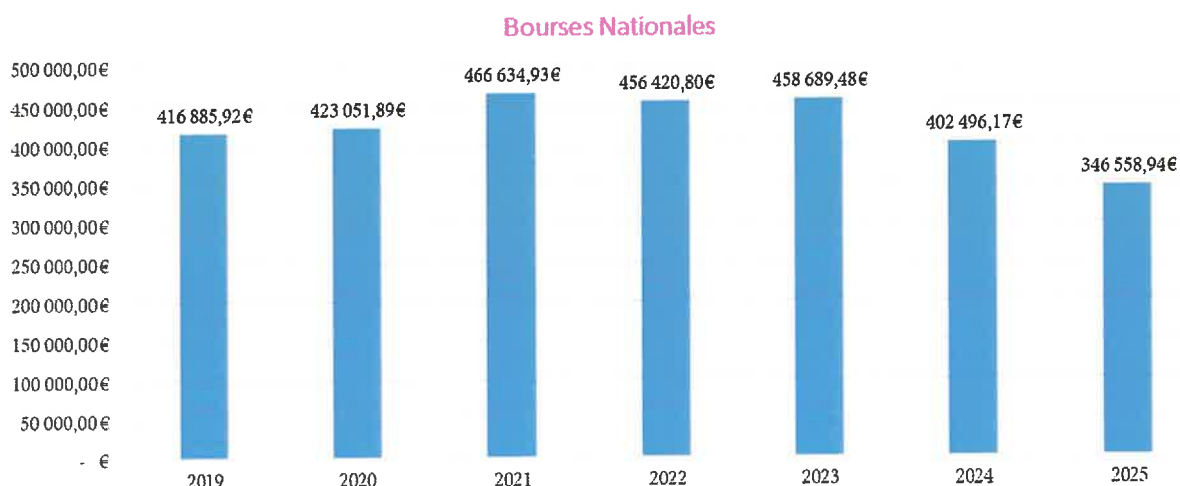


3.5 Service Bourses Nationales :

Compte tenu du passage au progiciel Op@le en tant que testeur phase 4 depuis 2023, il est demandé aux EPLE concernés de ne plus inscrire au budget le service des bourses. En effet, cela découle du Décret n°2020-939 du 29/07/2020 modifiant l'organisation financière des EPLE et qui prévoit entre autres la suppression de l'inscription des dépenses de bourses nationales, effectuées pour le compte de l'Etat, au budget des établissements publics locaux d'enseignement. L'application de ces dispositions se fera de façon échelonnée au fur et à mesure du déploiement sur les EPLE du nouveau système d'information budgétaire et comptable entre 2021 et 2025.

Cela veut concrètement dire que les flux financiers n'ont plus à apparaître dans le budget même si les EPLE continuent de verser les bourses aux familles bénéficiaires.

Cela ne nous empêchera pas de suivre l'évolution des bourses du secondaire allouées. D'ailleurs, nous pouvons constater par la diapo ci-dessous, que le montant des bourses octroyées qui ne cessait d'augmenter depuis 2015 est en relative stabilité entre 2022 et 2023 avec une moyenne de 470 boursiers du secondaire représentant 41% de la population lycéenne. En 2025, nous retrouvons uniquement le montant versé pour le TR2 et TR3 de l'année scolaire 2024-2025.



3.6 Service CAMPUS :

- Pour rappel, les activités liées au CAMPUS ALS sont regroupées au sein d'un service spécial pour un total estimé de 118 952.93 € contre 140 045.04 € en 2025.
 - Nous retrouvons pour la 6^{ème} année le domaine PIA programme innovation avenir sur 10 ans (jusque 2029) pour 43 057.05 € par an versé par l'Université de Lille afin de mettre en réalisation le projet « A vous le Sup ! » action 1 : création de la maison Aiguill'AGE permettant un accueil et un programme annuel de manifestations (expositions, conférences, visites de laboratoires de recherche, des entreprises, ateliers de simulation sur les métiers notamment grâce à la réalité virtuelle) sur les thématiques de la santé, de la longévité et ses métiers attenants. Les reliquats de chaque exercice du projet PIA seront intégrés ultérieurement par DBM en cours d'exercice 2026. Ces crédits permettent essentiellement la rémunération du poste de responsable du dispositif Aiguill'AGE. Toutefois, il faut préciser que le lycée n'a reçu aucune facture à payer depuis 2023 de la part du Rectorat.
 - Les autres actions du CAMPUS sont financées par la Région qui alloue des crédits de fonctionnement pour 5 000 € afin de prendre en charges les dépenses courantes du CAMPUS ALS. A cette dotation de fonctionnement vient s'ajouter depuis l'exercice 2024 une subvention pour financer d'actions des membres du CMQ après dépôt de fiches actions bien en amont. Cette subvention est estimée à 24 000€ pour 2025 soit une diminution de 6 000 e au regard de la subvention qui a réellement été attribuée en 2025. On note également une recette liée aux versements des membres du CMQ à hauteur de 1 200 €.
 - Depuis l'exercice 2022, des ouvertures de crédits ERASMUS sont prévues. Pour 2026, nous prévoyons des ouvertures de crédits pour 45 695.88 € (41 700 € pour le projet ERASMUS 2025-2026 et 3 571.20 € par rapport aux reliquats 2024-2025 avec un solde des mobilités à verser aux deux partenaires lorsque nous obtiendrons le résultat du rapport final.
- Le lycée Valentine Labbé est tête de ce consortium – voie professionnelles (ASSP, AEPA) et CAP Petite enfance. Le projet inclut le lycée LP de Yser de Wormhout et le lycée Pierre Mendès France de Bruay la Buisnière. Le projet a pour objectif le développement de la stratégie d'internationalisation du CAMPUS ALS, l'amélioration de l'insertion professionnelle des élèves, et l'amélioration des pratiques d'enseignement.
- Enfin, on enregistre des reliquats des mobilités des années antérieures qui peuvent être mobilisées pour les futures mobilités ou pour des actions dans le cadre d'ERASMUS DAY.

Réalisation de l'équilibre budgétaire

	Dépenses	Recettes
Section de fonctionnement	2 179 391.23 €	2 179 391.23 €
	Résultat prévisionnel	0 €
0 € correspondent à l'amortissement réel		
Tableau prévisionnel de financement		
	Emplois	Ressources
Opérations d'investissement	0.00 €	0.00 €
Insuffisance d'autofinancement	0.00 €	0.00 €
Prélèvements sur fonds de roulement	0.00 €	0.00 €

Annexe 4

Analyse financière du Fonds de roulement (1)

LYCEE VALENTINE LABBE 0590122M

BFdR négatif ou positif: -120659,84 € au 31/12/2024

Eléments à retrainer		Données COFI au 31/12
A	Fonds de roulement net comptable au 31/12	139 607,61
Fonds de roulement lié à des dépenses futures, probables ou certaines		
1	Provisions et dépréciations (15,29,39,49,59)	0,00
2	Dépôts et cautions reçus compte 165	1 597,00
Fonds de roulement affecté à des activités particulières		
3	Stocks	4 611,61
Eléments de fragilité potentielle du fonds de roulement		
4	Créances douteuses: compte 416 (non dépréciées)	445,71
5	Créances supérieures à un an (non dépréciées)	0,00
6	Réserve de fonctionnement nécessaire à l'activité (si BFdR positif)	0,00
Part du fonds de roulement déjà mobilisée		
7	Prélèvements sur FDR votés au BP ou DBM 116000 € pour budget 2025	116 000,00
Fonds de roulement disponible		
B	Fonds de roulement disponible au 31/12/XXX (= A-1-2-3-4-5-6-7)	16 953,29
C	Montant d'une journée de fonctionnement (classe 6 décaissable / 360)	5 526,68
D	Evaluation du FDR disponible en nombre de jours de fonctionnement (= B/C)	3,07

Le fonds de roulement disponible au 30/11/2025 s'élève à 16 953.29 € et correspond à 3 jours de fonctionnement. Nous sommes alors en dessous du minimum de 30 jours préconisé par la Région pour un lycée d'enseignement général et technologique.

4. Objectifs à rechercher dans chaque service

Activités Pédagogiques :

Les crédits pédagogiques de l'enseignement général, du CDI, de l'EPS sont stables en 2026. Ceux des 3 pôles sont à considérer dans leur globalité avec les versements GRETA ET GIP. En ce sens, ils augmentent pour le pôle social et santé grâce aux crédits GIP et GRETA tandis que ceux du pôle sciences diminuent partiellement du fait qu'il n'a pas de groupe d'apprentis pour cette année scolaire. Des crédits supplémentaires pour le pôle sciences seront déployés au moment du compte financier par rapport à la dotation complémentaire 2025 d'un montant de 58 500 € puisque toutes les interventions de maintenance des équipements ne pourront avoir lieu sur la période de novembre-décembre 2025. Le compte financier 2025 nous permettra également de faire le point sur la situation du FDR au 01/01/2026 et de mobiliser éventuellement la Région pour réabonder le fonds de roulement.

Service Administration et logistique :

Depuis les 8 dernières années, la maîtrise des coûts de ce service est active. Elle a porté sur l'adhésion aux groupements d'achat pour l'énergie, à la maîtrise des dépenses d'entretien et de fournitures administratives, à la mise en place de la numérisation à l'intendance et à la baisse significative des frais d'affranchissement compte tenu de la dématérialisation, à la suppression des carnets de correspondance.

Il est encore demandé de dégager des réductions de dépenses supplémentaires dans ce service en 2026 et plus précisément sur le poste de l'affranchissement et SMS, de la viabilisation et de la reprographie.

Par ailleurs, Il faut maintenir la vigilance sur la fermeture des fenêtres et l'extinction des éclairages et des ordinateurs en quittant les lieux. La poursuite des rénovations des éclairages par l'installation de LED est une solution supplémentaire d'économies mais la dotation de fonctionnement ne permet PLUS la mise en place de projets de rénovation conséquents par les agents ATTEE. Les projets ne pourront être envisagés que par des demandes d'acquisition de matières d'œuvre auprès des services de la Région mais la temporalité est plus incertaine.

Service Restauration et Hébergement :

Les dépenses d'entretien et de maintenance du matériel sont une charge très lourde dont la limitation constitue un objectif difficile car une partie du matériel est ancien et nécessite de plus en plus de réparations. Toutefois, la Région renouvelle régulièrement son parc de matériels. De plus, le respect des règles d'hygiène et de sécurité impose des matériels et produits adaptés. La loi Egalim est entrée en vigueur au 1^{er} janvier 2022. Elle prévoit plusieurs mesures ambitieuses pour améliorer la durabilité environnementale des repas. Elle impose que soient servis au moins 50% de produits de qualité et/ou durable dont 20% issus de l'agriculture biologique et des repas végétariens.

Compte tenu de la gestion complexe du crédit-nourriture et malgré l'augmentation récente des tarifs, il apparaît très difficile, en l'état, d'intégrer 20 % de produits biologiques dans nos approvisionnements, bien que cela reste un objectif souhaité par l'établissement. Nous avons toutefois pu améliorer l'offre en proposant récemment un fruit en supplément ainsi que du fromage, et nous maintenons chaque mois l'organisation de repas à thème.

Par ailleurs, le départ à la retraite du chef de cuisine au cours de l'année 2026 rendra nécessaire son remplacement par un personnel motivé et qualifié, afin d'assurer la continuité et la qualité du service de restauration.

La Provisoire

La Secrétaire Générale

Annexes :

ANNEXE 1 : liste des contrats, marchés et conventions

ANNEXE 2 : calcul du SRH – repas servis en 2023- et du 01/01/2024 au 30/10/2024

ANNEXES 3 : Ratios participation – CFA – AFI 24 - GRETA

ANNEXE 4 : analyse financière

ANNEXE 5 : EPA

CONTRATS

Etablissement /lycée :

LYCEE VALENTINE LABBE LA MADELEINE

UAI :

05301319

Nous vous remercions de bien vouloir indiquer la liens en annexe de tous les contrats liant l'établissement :
contrats de maintenance, de sécurité, d'entretien du linge, adhésifs à un groupement de commandes, etc.

*Par référence au Guide de maintenance ou suite à une demande de la Région

	Objet	Famille de contrat / signature	Service concerné (1 ligne par service)	Détail de repartition des services en pourcentage (à compléter)	Tiers	Date d'effet	Durée	Montant du contrat 2025	Montant prévisionnel 2026 TTC	Statut	Remarque
1	gaz conditionné	INSTALLATION DE GAZ	AP		AIR PRODUCT	07/02/23	3 ans	1 204 €	2 000 €	NON	
2	Publication marché	INFORMATIQUE ET MAINTENANCE LOGICIELS	ALO		ALI	01/01/24	Annuel	120 €	120 €	NON	
3	Élagage parc arboré	ESPACES VERTS	ALO		ARBORFAYAGE	01/01/25	Annuel	6 000 €	6 000 €	NON	
4	extincteurs	MOYENS DE SECOURS CONTRE L'INCENDIE	ALO		Le boulanger sécurité	01/01/24	Annuel	3 784 €	4 500 €	NON	
5	nettoyage des hottes / marché	GRANDES CUISINES ET APPARELS DE CUISSON	SRH		SAPIAN	01/01/25	2 ans	708 €	708 €	NON	
6	Droit de copie	REDEVANCE	AP		OFC	08/07/04	renouvelable	7 107 €	7 300 €	NON	
7	central incendie	MOYENS DE SECOURS CONTRE L'INCENDIE	ALO		chubb	01/12/23	3 ans	9 000 €	9 500 €	NON	
8	dépannage informatique	INFORMATIQUE ET MAINTENANCE LOGICIELS	ALO		DAP	01/01/17	renouvelable	583 €	583 €	NON	
9	nettoyage réseau eaux usées	GESTION DECHETS	ALO		WILE	01/01/24	Annuel	1 589 €	1 500 €	NON	
10	nettoyage bac à graisse	CUISINE	SRH		WILE	01/01/24	Annuel	2 600 €	2 600 €	NON	
11	maintenance photocopieurs	TELECOMMUNICATIONS	ALO		barometric 55	01/09/21	4 ans	10 200 €	11 700 €	NON	
12	location photocopieurs	TELECOMMUNICATIONS	ALO		barometric 56	01/09/21	4 ans	21 933 €	17 530 €	NON	
13	maintenances horloge mène	INFORMATIQUE ET MAINTENANCE LOGICIELS	ALO		baumelec	01/01/24	Annuel	605 €	815 €	NON	
14	logiciel GENALLY	INFORMATIQUE ET MAINTENANCE LOGICIELS	AP		GENALLY	01/01/24	Annuel	60 €	60 €	NON	
15	logiciel gestion des repas	CUISINE	SRH		INCB	01/01/26	3 ans	7 655 €	7 700 €	NON	
16	logiciel PRONOTE SMS EDT	INFORMATIQUE ET MAINTENANCE LOGICIELS	ALO		INDEX EDUCATION	01/01/24	Annuel	8 400 €	8 400 €	NON	
17	ramonage	RAMONAGE	ALO		as pht ramonneur	01/01/24	Annuel	320 €	330 €	NON	
18	maintenances standard téléphonique	TELECOMMUNICATIONS	ALO		IF TBC	01/11/23	3 ans	2 034 €	2 050 €	NON	
19	audit dosimétrie / formation MRT	COMMUNICATION RADIOELECTRIQUE	AP		FRSN	01/01/22	3 ans	3 700 €	3 800 €	NON	
20	analyse bactériologique et légionelle	LEGIONELLES	SRH		LDAR	01/01/25	2 ans	800 €	1 000 €	NON	
21	contrat mensuelque paiement internet	INFORMATIQUE ET MAINTENANCE LOGICIELS	SRH		LM CONTROL	01/01/24	Annuel	108 €	108 €	NON	
22	assurance	REDEVANCE	AP/ALO	80% AP 20% ALO	NAUF	01/01/24	Annuel	12 800 €	13 500 €	NON	
23	hébergement site internet	INFORMATIQUE ET MAINTENANCE LOGICIELS	AP/ALO	50% AP 50% ALO	OVH	01/01/24	Annuel	880 €	890 €	NON	
24	location machine à affranchir	COURRIER	ALO		pinney boxes	30/12/20	5 ans	829 €	835 €	NON	
25	logiciel sage	INFORMATIQUE ET MAINTENANCE LOGICIELS	AP		GI INFORMATIQUE	01/01/20	renouvelable	385 €	385 €	NON	
26	Téléphonie fixe/marché	SERVICES DE GENERATION D'ENERGIE EDUCATIVE	ALO		SFR	2021	2 ans	2 300 €	2 300 €	NON	
27	portables	TELECOMMUNICATIONS	AP/campus/ah	30% AP 30% CAMPUS 40% SRH	SFR	01/09/14		2 025 €	2 050 €	NON	
28	sécurité incendie intrus	GRANDES CUISINES ET APPARELS DE CUISSON	SRH		SAFEXIS	14/02/24	3 ans	1 336 €	1 370 €	NON	

CONTRATS										
*Fa référence au Guide de maintenance ou suite à une demande de la Région										
Ordre	Famille de contrat / signature	Service concerné (1 ligne par service)	Objet de l'opération / référence au contrat et/ou référence à un autre service	Tiers	Date d'effet	Durée	Montant du contrat 2025	Montant prévisionnel 2026 TTC	Statut	Remarque
29	traitement déchets dangereux pour eau, déchets de laboratoires, déchets des écoles de santé	GESTION DECHETS	AP	saniteco	01/01/23	3 ans	5 000 €	5 500 €	NON	
30	nettoyage des toitures	TOITURES	ALO	SBL	01/01/22	3 ans	9 726 €	10 000 €	NON	
31	logiciel maintenance accès du lycée	INFORMATIQUE ET MAINTENANCE LOGICIELS	ALO	SELFAR	01/01/19	Annuel	508 €	510 €	NON	
32	maintenances des portails	PORTES / PORTAILS AUTOMATISES	ALO	SMF	01/01/22	3 ans	2 015 €	2 200 €	NON	
33	désenfonçage / marché	DESENFONÇAGE	ALO	SOREHAL	2021	3 ans	952 €	1 000 €	NON	
34	maintenances centrifugeuses	EQUIPEMENT SOUS PRESSION	AP	THERMO ELECTRON	01/01/24	Annuel	1 100 €	1 300 €	NON	
35	contrat contre les nuisibles	GESTION DECHETS	ALO	BATISANTE	01/02/22	3 ans	1 000 €	1 000 €	NON	
36	entretien poteau T GET	INSTALLATIONS ELECTRIQUES ET D'ECLAIRAGE DE SECURITE	ALO	SATELEC			2 400 €	2 500 €	NON	
37	maintenances appareils eau chaude et autres seurs	SYSTEMES DE CLIMATISATION ET POMPE A CHALEUR REVERSIBLES	AP	CULLIGAN	01/09/24	3 ANS	2 760 €	2 800 €	NON	
38	location salle de sport	REDEVANCE	AP	maïte	01/01/24	Annuel	9 920 €	10 000 €	NON	
39	nettoyage vitres halls scintillique aux fenêtres		Administration et logistique	CLEAN & ME	2026	Annuel		2 100 €	OUI	
40	Verification de 21 sorbonnes	INSTALLATIONS DE VENTILATION	Activité pédagogique	GROSSERON	2026	Annuel		2 800 €	OUI	
41	Contrôle au point de accuile microbiologique (HOTTE PLUX)	INSTALLATIONS DE VENTILATION	Activité pédagogique	DISLAB	2026	Annuel		8 200 €	OUI	
42	Entretien 7 appareils gaz spécifiques	INSTALLATION DE GAZ	Activité pédagogique	DRAGER	2026	BIANNUEL		3 400 €	OUI	
43	Visite périodique 3 autoélevés	INSTALLATION DE GAZ	Activité pédagogique	APAVE	2026	tous les 2 ans		1 260 €	OUI	
44	Entretien 12 centrifugeuses	EQUIPEMENT SOUS PRESSION	Activité pédagogique	THERMO ELECTRON	2026	Annuel		1 650 €	OUI	
45	Entretien bois à pertuisales fines	INSTALLATIONS DE VENTILATION	Activité pédagogique	DISLAB	2026	Annuel		3 100 €	OUI	
46	entretien 8 armoires ventilées	INSTALLATIONS DE VENTILATION	Activité pédagogique		2026	Annuel		en attente	OUI	
47	entretien appareils TTR systèmes automatisés		Activité pédagogique	METTLER TOLEDO	2026	Annuel		6 500 €	OUI	
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										

Colonne1	Colonne2
	Datee
lycee Maurice Duhamel LOOS Denrées périssables	01/01/2025 AU 31/12/2027
LYCEE EIFFEL Entretien	01/01/2026 AU 31/12/2028
LYCEE EIFFEL papeterie	01/01/2026 AU 31/12/2028
LYCEE EIFFEL papeterie	01/01/2025 AU 31/12/2027
LYCEE PAUL DUEZ CAMBRAI épicerie	01/01/2025- 31/12/2027
LYCEE HAUBOURDIN CONTRÔLE BACTERIOLOGIQUE	01/01/2025- 31/12/2027
LYCEE HAUBOURDIN DESENTUMAGE	15/01/2024- 31/12/2026
LYCEE PASTEUR viandes	01/09/2024- 31/08/2027
LYCEE PASTEUR surgelés	2026-2029
LYCEE VOLTAIRE fruits légumes poissons	01/09/2025 - 31/08/2028
LYCEE WOLLEZ MONTREUIL HOTIES	01/01/2025- 31/12/2027
REGION - ELECTRICITE	2022-2025
REGION - GAZ	2023-2026

LYCEE VALENTINE LABBE LA MADELEINE

Conventions

Version CA 11/25

- Convention et ses avenants avec la Région Hauts de France relative au financement des indemnités de stages et frais de déplacements IFSI et à l'organisation de ces formations
- Convention pour l'organisation des épreuves écrites du concours agro veto TECH PARIS avec le Ministère de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche, de la ruralité et de l'aménagement du territoire.
- Convention de gestion administrative et financière des emplois avenir professeur avec le Lycée Gustave EIFFEL d'Armentières, qui assurera la rémunération et les déclarations sociales de ces personnels
- Convention de partenariat entre notre lycée, Tête de Cordée et les ELPLE encordés pour la détermination des modalités de mise en œuvre du projet Cordées de la réussite
- Convention de partenariat avec le Planning familial 59 de Lille pour la mise en œuvre de séances d'animation sur le thème de la vie affective et sexuelle.
- Convention contrat de partenariat avec l'association « en mauvaise compagnie » dans le cadre du projet « préparation au grand oral »
- Convention avec la délégation Léo Lagrange dans le cadre d'actions éducatives en lien avec le projet de lutte contre le harcèlement « PHARE by Léo »
- Conventions liées aux projets pédagogiques votés en CA: imaginaire compagnie, association 25° image, association anna Ten, détournement, association REVES, SOS homophobie
- Convention de partenariat dans le cadre du projet EDUC ILLIS
- Convention de partenariat relative à l'organisation du festival du film social avec l'association la 25° image.
- Convention de partenariat avec ENACTUS pour un projet pour les 1 ASSP, TASSP dans l'accompagnement de la réalisation et concrétisation de projets
- Convention de partenariat 2025-2026 avec l'association Natalie DOIGNIES dans le cadre de la formation des apprenants au baccalauréat AEPA
- Convention lycée – école centrale de Lille- école nationale supérieure de chimie de Lille – IEMN – lycée Sainte Marie pour le programme PEI Scientifique : pour préparer les élèves à la réussite dans l'enseignement supérieur et stimuler l'ambition des élèves vers les études de haut niveau.
- Conventions d'utilisation des locaux scolaires et de formation en partenariat entre le lycée et l'ESPE : dans le cadre de l'enseignement du Master Métier de l'enseignement et de la formation en sciences et techniques médico-sociales mise à disposition de locaux du lycée.
- Convention de prestation de formation avec Accessi com pour une action de formation à destination des étudiants « facile à lire et à comprendre »
- Convention d'adhésion au service de paiement en ligne des recettes publiques TIPI pour internat via GFE dans l'optique de Op@le

- Conventions d'utilisation des locaux scolaires et de formation en partenariat entre le lycée et le centre de formation Pasteur de LILLE : dans le cadre de l'enseignement « épreuve pratique du BTS ABM : activités technologiques de biochimie, microbiologie et d'hématologie
- Convention de formation bilatérale entre le CEFIEC et le lycée dans le cadre de la formation des directeurs d'IFSI
- Convention de subvention ERASMUS + CMQ ALS 2022-1-FR01-KA121-VET-000068507 pour la période du 01/06/2022 au 31/08/2023 avec une subvention maximale de 50 059 € pour 3 lycées : V LABBE, P. Mendes France et LP YSER + convention avec le lycée Gustave Eiffel d'Armentières pour la rémunération du personnel enseignant et administratif impliqués dans l'organisation et la préparation des mobilités dans le cadre du projet Erasmus +, convention d'exécution avec les lycées co bénéficiaires, le lycée Valentine Labbé étant le coordonnateur
- Convention de subvention ERASMUS+ 2022-1-FR01-KA131-HED-000051675 pour un projet de mobilité de l'enseignement supérieur IFSI pour la période du 01/06/2022 au 31/07/2024 avec une subvention maximale de 16650 € + convention avec le lycée Gustave Eiffel d'Armentières pour la rémunération du personnel enseignant et administratif impliqués dans l'organisation et la préparation des mobilités dans le cadre du projet Erasmus +
- Convention de subvention ERASMUS+ 2025-1-FR01-KA131-HED-000306920 pour un projet de mobilité de l'enseignement supérieur IFSI pour la période du 01/06/2025 au 31/07/2026 avec une subvention maximale de 8700 €
- Convention de subvention ERASMUS + 2023-1-FR01-KA121-SCH-000115850 pour la période du 01/06/2023 au 31/08/2024 avec une subvention maximale de 16 456 € et ses avenants de prolongation pour la période d'éligibilité
- Convention de subvention 2025-1-FR01-KA121-SCH-000312004 pour la période du 01/06/2025 au 31/08/2026 avec une subvention maximale de 22 391 €
- Convention de subvention ERASMUS + CMQ ALS 2023-1-FR01-KA121-VET-000116553 pour la période du 01/06/2023 au 31/08/2024 avec une subvention maximale de 42 108 € pour 3 lycées : V LABBE, P. Mendes France et LP YSER + convention d'exécution avec les lycées co bénéficiaires, le lycée Valentine Labbé étant le coordonnateur et ses avenants de prolongation pour la période d'éligibilité
- Convention de subvention ERASMUS + CMQ ALS 2024-1-FR01-KA121-VET-000213193 pour la période du 01/06/2024 au 31/08/2025 avec une subvention maximale de 36 668€ pour 3 lycées : V LABBE, P. Mendes France et LP YSER + convention d'exécution avec les lycées co bénéficiaires, le lycée Valentine Labbé étant le coordonnateur et ses avenants de prolongation pour la période d'éligibilité
- Convention de subvention ERASMUS + CMQ ALS 2025-1-FR01-KA121-VET-000310896 pour la période du 01/06/2025 au 31/08/2026 avec une subvention maximale de 41 700 € pour 3 lycées : V LABBE, P. Mendes France et LP YSER + convention d'exécution avec les lycées co bénéficiaires, le lycée Valentine Labbé étant le coordonnateur
-
- Conventions de partenariat avec le service social du travail Nord de France dans le cadre d'interventions pédagogiques à destination des étudiants d'IFSI dans le cadre de leur UE « rôles infirmiers, organisation du travail et interprofessionnalité »
- Conventions – contrat de cession avec la Belle Histoire dans le cadre de représentations de spectacle pour les AS et IFSI
- Conventions de partage du Projet ASSURE avec le groupe hospitalier LOOS HAUBOURDIN
- Conventions diverses dans le cadre des actions menées par le bts du Campus ALS avec divers partenaires et valorisation des partenaires / Conventions diverses dans le cadre du projet PIA/ Convention de membres CMQALS relative à la mise en œuvre du dispositif Campus des Métiers et des Qualifications / convention opérationnelle CMQ relative au financement du fonctionnement du CAMPUS et à la mise en place du programme d'activités
- Convention avec la Région HDF relative au versement forfaitaire pour la mise en œuvre des actions, dépenses d'animation et d'ingénierie du CAMPUS ALS
- Convention avec le CH Oscar LAMBRET pour la prise en charge financière des frais inhérents à la formation IMRT pour le personnel du CH / 15 € par heure de formation et 10 € par heure de suivi.
- Convention Cadre de coopération entre le Centre Oscar Lambret de Lille et le lycée Valentine Labbé précisant les modalités de coopération concernant la formation IMRT : durée de 5 ans renouvelable par avenant jusqu'à sept 2024.
- Conventions de formation professionnelle avec le CH TOURCOING – CIFASSIH sur le thème de Ethique et VIH , le thème de prise en charge soignante des personnes vivant avec le VIH, et aspects sociaux et ETP
- Convention et avenants avec le CHRU de Lille, pour le CESU 59, relative à la formation aux gestes et soins d'urgence à destination des étudiants et ses avenants.
- Convention avec l'Université de Droit et de la santé de Lille pour des bilans de santé des étudiants 1ere année BTS BIOAC, BIO TABM, IMRT
- Conventions Cadre avec Université et Rectorat et conventions d'applications >>> convention Lycée / Université > CPGE/Licence, convention Lycée / Université > LEGT préparant aux baccalauréats technologiques et IUT, convention Lycée / Université > STS/Université, convention Lycée / EPCSCP, convention Lycée / Universités > LEGT préparant aux BTS et avenants aux conventions d'application définissant les modalités d'inscription à l'Université et les modalités de rétrocession
- Convention de partenariat pédagogique avec l'Université de Lille 2, relative à l'organisation des formations conduisant à la délivrance du diplôme de technicien supérieur en imagerie médicale et radiologie thérapeutique.
- Convention de partenariat avec l'Université de Lille et le CNRS dans le cadre d'un projet recherches actions sur les jeunes aidants en lien avec le BTS ESF.
- Convention d'attribution d'un droit de publication sur le portail du CDI géré avec E sidoc.

- Conventions de partenariat avec l'association le Bec et la Plume en lien avec le concours Eloquence organisé à Sciences Po Lille : 5 ateliers pédagogiques + convention de partenariat avec les EPLE partenaires pour organisation de la finale
- Convention lycée – école centrale de Lille pour le programme d'études intégrées
- Conventions de partenariat avec la SOLFA dans le cadre de TP obligatoires pour étudiants IFSI sur le thème des violences faites aux femmes OU réalisation de PODCATS
- Convention de partenariat avec Aroéven dans le cadre d'une formation des élèves dans le but de promouvoir le vivre ensemble
- Conventions de partenariat avec l'Accorderie de Lille Fives dans le cadre d'actions professionnelles pour les BTS ESF afin de réaliser une étude approfondie au niveau du territoire et de la population
- Convention de formation avec IRAP SANTE pour formation 1 personnel IFSI : techniques participatives et cohésion de groupe
- Convention d'utilisation des locaux scolaires et leurs avenants par les associations ayant leur siège au lycée Valentine Labbé : COOP, AEVAL, AESCFIVL, AERVL, Amicale, Les profs font le mur
- Convention d'utilisation et de mise à disposition d'espaces d'innovation partagée EIP avec la Région HDF
- Convention de traitement de données dans le cadre de l'utilisation du logiciel My Antirade pour la gestion des emplois du temps des personnels d'Etat et des agents PEC
- Convention de mise à disposition du matériel utilisé par l'EMOP utilisant les locaux situés au lycée Valentine Labbé à la Madeleine à la Région Hauts de France
- Convention d'utilisation des locaux du lycée Valentine Labbé par l'EMOP pour la période de sept 2019 à sept 2024 renouvelable pour une durée égale
- Convention d'utilisation des locaux du lycée Valentine Labbé par 1 technicien informatique localisé Région pour la période de sept 2023 à sept 2028 renouvelable pour une durée égale
- Convention de groupement comptable et éventuels avenants régissant les modalités de fonctionnement entre le lycée Valentine Labbé et l'agence comptable Pasteur de Lille
- Conventions pour le CDI : avec La Compagnie La belle histoire, avec BCI Communication SARL, avec Association Rêves, avec les Clowns de l'Espoir, avec GAIA, avec le secours populaire, les Incorruptibles, l'auteur Amandine Dhée, GRDR migration, citoyenneté, développement, avec l'association Théâtre autrement, La Mijade, tout autre association dans le cadre de projet CDI
- Convention de mise en application du partenariat pour l'organisation des formations en soins infirmiers conduisant à la collation du grade de licence pour les IFSI relevant du territoire du Grand Lille et qui prévoit notamment le remboursement des frais engagés par l'université relatifs à la pédagogie et à la gestion administrative pour la période du 21/11/2019 au 31/12/2024
- Convention avec la société d'exploitation du centre national de la Mer à Boulogne sur Mer : objet : encourager de meilleures pratiques sur l'ensemble de la chaîne pêcheurs, distributeurs, poissonneries, restaurateurs, consommateurs, préservation de la ressource marine. Projet MR GOODFISH
- Convention transitoire de partenariat REGION- Lycée du 05/09/2006 et son avenant
- Convention cadre de partenariat et avenants avec l'Université de Lille dans le cadre du projet « A VOUS LE SUP » afin d'approfondir le dispositif d'orientation active : période 2023-2026
- Convention de partenariat avec le Lycée Cousteau de Wasquehal portant organisation pédagogique, administrative et financière de la section de technicien supérieur BIOQUALITE»
- Convention-type avec le GIP FCIP et CFA portant création d'unités de formation par apprentissage à compter du 01/01/24, convention de participation à l'investissement des UFAs pour 2025 et convention mentorat
- Convention de mise à disposition de matériels au profit du lycée Valentine Labbé par le GIP-FCIP au titre du CFA académique
- Conventions annuelles de partenariat avec BGE Hauts de France pour éveil à l'esprit entrepreneurial dans le cadre de la conduite d'un projet création d'entreprise et ses avenants pour l'organisation de la journée du jury.
- Convention de partenariat avec le lycée Cousteau de Wasquehal dans le cadre du label des métiers
- Convention avec l'établissement français du sang pour la cession de produits issus du sang ou de ses composants à but non thérapeutique et convention cession tubes/tubulures d'échantillons de sang ou produits dérivés à usage non thérapeutique et ses avenants
- Convention du groupement d'établissements GRETA LILLE METROPOLE dont le lycée Gaston Berger de Lille est l'établissement support + Convention de financement et de mise à disposition d'équipement 2025
- Convention avec le GRETA Lille Métropole relative au versement d'aide à la restauration et de premier équipement pour les apprentis du Greta dont la formation se déroule au lycée
- Conventions de prestations de service dans le cadre des formations par apprentissage de stagiaires GRETA
- Conventions de stage pour lycéens et étudiants

- Convention avec la mairie de La Madeleine pour l'utilisation des installations sportives et conventions de mise à disposition exceptionnelle de salles, convention d'apprentissage de la natation scolaire
- Convention de groupement de services avec le lycée Pays de Condé sur l'Escaut pour les services du DAIP
- Convention d'hébergement à l'internat avec des EPLE et avenants, plus particulièrement avec le lycée Pasteur de Lille, Lp Mongy de Marcq en Baroeul, Lycée Faidherbe de Lille
- Convention de groupement de services et commandes avec le lycée d'Haubourdin pour le marché Contrôle bactériologique et suivi de l'hygiène 2025-2027, le marché pour vérification et entretien du désenfumage 2024-2026
- Convention de groupement de services et commandes avec le lycée Paul DUEZ de Cambrai pour l'épicerie
- Convention de groupement de services et commandes avec le lycée Maurice Duhamel de Loos pour les produits laitiers, ovo produits et traiteurs à partir de sept 2022
- Convention de groupement de services et commandes avec le lycée Voltaire de WINGLES pour les fruits, légumes et poissons pour sept 2022 à aout 2025 et de 2025 à 2029
- Convention de groupement de commandes pour la fourniture de la téléphonie fixe pour les lycée publics adhérents de la région Hauts de France
- Conventions de groupement de services et commandes avec le lycée Gustave Eiffel d'Armentières pour les produits d'hygiène pour 2023-2025/2026-2028 et la papeterie pour 2023-2025/ 2025-2027
- Convention de groupement de services et commandes avec le lycée Eugène Woillez à Montreuil pour le nettoyage des hottes du restaurant scolaire pour la période 2025-2026
- Convention de groupement de commandes avec le lycée Louis PASTEUR de Lille pour La fourniture de viande fraîche, cuites et charcuterie à partir du 01/09/2024 au 31/08/2027.
- Convention de groupement de commandes avec le lycée Louis PASTEUR de Lille pour les produits alimentaires surgelés à partir du 01/09/2022
- Convention de prestation de services avec le Groupement d'intérêt public Formation tout au long de la vie de Nancy pour la mise à disposition gracieuse de l'application informatique TRIADE relative au calcul des frais de déplacement.
- Convention d'adhésion au groupement de commandes en vue de l'achat d'électricité avec la Région Nord Pas-de-Calais, le Département du Nord, le Département du Pas-de-Calais, le SDIS 59, le SDIS 62, en application de l'article 8 du code des marchés publics, le coordonnateur étant le Département du Nord. > renouvellement pour la période 2022 à 2026
- Convention d'adhésion au groupement de commandes en vue de l'achat de gaz naturel à compter du 01/01/2019 dont le coordonnateur est le Conseil Départemental du Pas Calais, associant les deux conseils Départementaux du Nord et du Pas de Calais, la Région hauts de France, les deux SDIS du Nord et du Pas de Calais, les EPLE du Nord et du Pas de Calais. > renouvellement pour la période 2022 à 2026
- Protocole d'accord pour un partenariat entre Passeport Avenir et le lycée pour la CPGE TB
- Convention d'adhésion au groupement de service avec le lycée Gustave Eiffel d'Armentières afin de réaliser selon la paie à façon, les opérations de paye des personnels recrutés par les EPLE dans le cadre de l'assistance éducative et des contrats aidés. et à partir de mai 2016 convention adhésion de groupement de service concernant la gestion des contrats
- Convention d'adhésion au groupement de service avec le lycée de Fourmies afin de réaliser selon la paie à façon, les opérations de paye des personnels recrutés par les EPLE dans le cadre de l'assistance éducative et des contrats aidés à partir de septembre 2025. + convention relative à la rémunération des vacances dans le cadre des cordées de la réussite
- Convention d'adhésion au régime d'assurance chômage pour les agents non titulaires.
- Convention d'adhésion au centre de prévention et d'éducation pour la santé de l'institut Pasteur de Lille pour examen périodique de santé aux lycéens concernés et ses avenants
- Autorisation donnée au chef d'établissement de signer toute convention ou avenant dans l'intérêt de l'établissement et d'en rendre compte au plus proche Conseil d'Administration

USAGERS	NOMBRE DE JOURS DE FONCTIONNEMENT 2026	NOMBRE DE REPAS JOURS OU NOMBRE D'INTERNES OU NOMBRE DE NUITÉES	NOMBRE PREVISIONNEL	TARIF	TOTAL RECETTES
	a	b	c = a x b	d	e = c x d
PRESTATION ELEVE REPAS	172	423	72756	4,05 €	294 661,80 €
FORFAIT ELEVE DEMI-PENSION 4 JOURS			0		- €
FORFAIT ELEVE DEMI-PENSION 5 JOURS			0		- €
FORFAIT JOURNALIER INTERNAT 4 NUITS	145	14	2030	12,00 €	22 380,00 €
FORFAIT JOURNALIER INTERNAT 5 NUITS	158	32	5056	11,00 €	55 616,00 €
PETIT DEJEUNER ELEVES OCCASIONNELS	5	24	120	3,00 €	360,00 €
NUITEE ELEVES OCCASIONNELS			0		- €
NUITEE + PETIT DEJEUNER ELEVES OCCASIONNELS			0		- €
FORFAIT INTERNES CONVENTIONNELS	158	12	1896	7,78 €	14 712,58 €
			0		- €
			0		- €
			0		- €
			0		- €
TOTAL					387 680,76 €

PRSRH
20,00%
e x 20%
58 932,36 €
- €
- €
4 468,00 €
11 128,20 €
72,00 €
- €
- €
2 942,58 €
- €
- €
- €
77 536,15 €

déclaré par EPLE de l'interne

REPAS COMMENSALUX 1 REPAS	172	16	2752	3,35 €	9 269,60 €
REPAS COMMENSALUX 2 REPAS	172	27	4644	5,20 €	24 148,80 €
PETIT DEJEUNER COMMENSALUX	20	1	20	2,00 €	40,00 €
NUITEE COMMENSALUX			0		- €
NUITEE + PETIT DEJEUNER COMMENSALUX			0		- €
REPAS NOTES DE PASSAGES	133	3	399	8,00 €	3 192,00 €
PETIT DEJEUNER NOTES DE PASSAGES			0		- €
NUITEE NOTES DE PASSAGES			0		- €
NUITEE + PETIT DEJEUNER NOTES DE PASSAGES			0		- €
REPAS BREVETES 1 COMMENSALUX L'INTERNE			0		- €
REPAS BREVETES 1	70	2	140	8,00 €	1 120,00 €
REPAS BREVETES 2	5	13	65	15,00 €	975,00 €
REPAS BREVETES 3	1	2	2	25,00 €	50,00 €
REPAS BREVETES 4	1	20	20	7,00 €	140,00 €
TOUTER	3		0		- €
TOTAL					39 435,40 €

1 953,92 €
4 829,76 €
8,00 €
- €
- €
- €
638,40 €
- €
- €
- €
- €
- €
274,00 €
195,00 €
10,00 €
28,00 €
- €
7 887,08 €

CALCUL POSTE VIABILISATION SRH

	NOMBRE PREVISIONNEL DE REPAS OU DE NUITÉES POUR 2025	FORFAIT VIABILISATION DEJEUNER OU DINER	FORFAIT VIABILISATION PETIT DEJEUNER	FORFAIT VIABILISATION NUITEE	TOTAL VIABILISATION SRH HORS INTERNAT
HORS FORFAIT INTERNAT	c	de 0,35 € à 0,48 € par repas ou autre clé de répartition (à préciser)	de 0,18 € à 0,24 € par repas ou autre clé de répartition (à préciser)	de 1,35 € à 1,82 € par nuitée ou autre clé de répartition (à préciser)	
DEJEUNER HORS FORFAIT INTERNAT	80278	0,35 €			28 097,30 €
DINER HORS FORFAIT INTERNAT	240	0,35 €			84,00 €
PETIT DEJEUNER HORS FORFAIT INTERNAT	140		0,18 €		25,20 €
NUITEE HORS FORFAIT INTERNAT	0				- €

CALCUL DU POSTE DENREES SRH

FORFAIT DENREES DEJEUNER OU DINER	FORFAIT DENREES PETIT DEJEUNER	TOTAL POSTE DENREES SRH HORS INTERNAT
de 2,20 € à 2,50 € par repas ou autre clé de répartition	de 1,10 € à 1,25 € par repas ou autre clé de répartition	
2,45 €		196 681,10 €
2,20 €		528,00 €
	1,10 €	154,00 €

FORFAIT INTERNAT	NOMBRE D'INTERNES	NOMBRE DE REPAS PAR INTERNE OU DE NUITÉES PAR INTERNE POUR 2025	NOMBRE DE REPAS OU DE NUITÉES	FORFAIT VIABILISATION REPAS	TOTAL VIABILISATION INTERNAT
PETIT DEJEUNER	54	152	8208	de 0,18 € à 0,24 € par repas ou autre clé de répartition (à préciser) 0,18 €	1 477,44 €
DEJEUNER	46	152	6992	de 0,35 € à 0,48 € par repas ou autre clé de répartition 0,35 €	2 447,20 €
DINER	54	152	8208	de 0,35 € à 0,48 € par repas ou autre clé de répartition 0,35 €	2 872,80 €
NUITEE	54	152	8208	de 1,35 € à 1,82 € par nuitée ou autre clé de répartition 1,35 €	11 080,80 €

FORFAIT DENREES REPAS	TOTAL POSTE DENREES INTERNAT
de 1,10 € à 1,25 € par repas ou autre clé de répartition	9 028,80 €
1,10 €	
de 2,20 € à 2,50 € par repas ou autre clé de répartition	17 130,40 €
2,45 €	
de 2,20 € à 2,50 € par repas ou autre clé de répartition	18 057,60 €
2,20 €	

CHARGES DE VIABILISATION RELEVANT DU SRH	46 084,74 €
CHARGES DE de fonctionnement DU SRH	54 028,29 €

POSTE DENREES DU SRH	241 579,80 €
POSTE DENREES recettes pour	2 500,00 €
POSTE DENREES subv bio pour	2 000,00 €
PART PRSRH internes conventionnés déclarés par leur EPLE	2 942,58 €
TOTAL DENREES	249 022,48 €

2200 € CESSION 300 € SOLDES TROP PERCUS

Montant de ces frais : 46 084.74 € soit arrondi à **13,80 %** des dépenses totales de viabilisation
 Evaluation des dépenses totales de viabilisation 2025 :

		part SRH
ELECTRICITE	142 000 €	18 850.00 €
EAU	21 000 €	3 184.74 €
GAZ	171 500 €	24 050,00 €
TOTAL	334 500 €	46 084.74 €

La Madeleine le 04/11/2025
 L'Ordonnateur

C. BERTOLOTTI



LEGT Valentine LABBE

41 Rue Paul DOUMER
59110 LA MADELEINE
Tel : 03 20 63 02 63

17/11/2025

17:56

1 / 3

TS v4.0.5 (104)

NOMBRE TOTAL DE REPAS
(Cartes Jetables NON comprises)
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024
Petit Déjeuner, Déjeuner, Dîner

Sans titre hôte

Déjeuner

STAGIAIRE / TARIFS

Tarif	Prix	Nombre
1 - Elèves Self	3,95	176
10 - Invités 25 euros	25,00	27
11 - Invités 7.80 euros	7,80	116
11 - Invités 8.90 euros	8,00	38
8 - Passagers	8,00	79
9 - Invités 15 euros	15,00	70
Total Stagiaire		506

STAGIAIRE / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Extérieur Passager	63
Invité	328
Lycéen - Etudiant	115
Total Stagiaire	506

ÉLÈVE / TARIFS

Tarif	Prix	Nombre
1 - Elèves Self	3,95	77 254
Forfait		5 634
Total Élève		82 888

ÉLÈVE / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Internes Conventuonés	1
Internes Etudiants	4 147
Internes Lycéens	1 468
Internes Passager	5
Lycéen - Etudiant	77 209
stagiaire enseignant	58
Total Élève	82 888

COMMENSAL / TARIFS

Tarif	Prix	Nombre
2 - Ind > 432	5,10	4 642
7 - Ind <=432	3,38	2 640
Total Commensal		7 482

COMMENSAL / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Assistant Education	30
Commerciaux	1 001
Commensaux Divers	113
Commensaux Enseignant	3 913
Commersiaux LABO	870
Commensaux OP	201
Commensaux TOS	410
Emop	169
Equipe de Direction	613
Maitre Internat	162
Total Commensal	7 482

LEGT Valentine LABBE

41 Rue Paul DOUMER
59110 LA MADELEINE
Tel : 03 20 63 02 63

17/11/2025

17:56

2 / 3

TS v4.0.5 [104]

NOMBRE TOTAL DE REPAS
(Cartes Jetables NON comprises)
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024
Petit Déjeuner, Déjeuner, Dîner

Total Déjeuner 90 876

Dîner**ÉLÈVE / TARIFS**

Tarif	Prix	Nombre
1 - Élèves Self	3,85	5
Forfait		6 027
Total Élève		6 032

ÉLÈVE / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Internes Conventionnés	1 048
Internes Étudiants	3 608
Internes Lycéens	1 366
Internes Passager	3
Lycéen - Étudiant	7
Total Élève	6 032

COMMENSAL / TARIFS

Tarif	Prix	Nombre
7 - Ind< =432	3,38	242
Total Commensal		242

COMMENSAL / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Assistant Education	1
Conjoint(e)ux Enseignant	1
Maître Interne	240
Total Commensal	242

Total Dîner 6 274

LEGT Valentine LABBE

41 Rue Paul DOUMER
59110 LA MADELEINE
Tel : 03 20 63 02 63

17/11/2025

17:56

3 / 3

TS v4.0.5 (104)

NOMBRE TOTAL DE REPAS
(Cartes Jetables NON comprises)
Période du 01/01/2024 au 31/12/2024
Petit Déjeuner, Déjeuner, Dîner

Petit Déjeuner

STAGIAIRE / TARIFS

Tarif	Prix	Nombre
0 - Montant libre	3,00	37
1 - Elèves Self	1,50	46
20 - café accueil	1,50	10
6 - Passagers	3,00	90
Total Stagiaire		183

STAGIAIRE / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Invité	77
Lycéen - Etudiant	106
<hr/>	
Total Stagiaire	183

ÉLÈVE / TARIFS

Tarif	Prix	Nombre
Forfait		5 677
Total Élève		5 677

ÉLÈVE / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Internes Conventionnés	919
Internes Étudiants	3 420
Internes Lycéens	1 334
Internes Passager	4
<hr/>	
Total Élève	5 677

COMMENSAL / TARIFS

Tarif	Prix	Nombre
7 - Ind<=432	2,00	6
Total Commensal		6

COMMENSAL / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Maître Internat	6
<hr/>	
Total Commensal	6

Total Petit Déjeuner 5 866

LGT Valentine LABBE

17/11/2025

17:55

41 Rue Paul DOUMER
59110 LA MADELEINE
Tel : 03 20 63 02 63

1 / 3
TS v4.0.5 [104]

NOMBRE TOTAL DE REPAS
(Cartes Jetables NON comprises)
Période du 01/01/2025 au 31/10/2025
Petit Déjeuner, Déjeuner, Dîner

Sans filtre hôte

Déjeuner**STAGIAIRE / TARIFS**

Tarif	Prix	Nombre
1 - Elèves Self	4,05	152
11 - Invités 8.00 euros	8,00	131
8 - Passagers	8,00	14
9 - Invités 15 euros	15,00	65
Total Stagiaire		362

STAGIAIRE / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Extérieur Passager	13
Invité	257
Lycéen - Etudiant	92
Total Stagiaire	362

ÉLÈVE / TARIFS

Tarif	Prix	Nombre
1 - Elèves Self	4,05	56 738
Forfait		4 382
Total Élève		61 120

ÉLÈVE / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Internes Conventionnés	6
Internes Etudiants	3 415
Internes Lycéens	952
Lycéen - Etudiant	56 679
stagiaire enseignant	68
Total Élève	61 120

COMMENSAL / TARIFS

Tarif	Prix	Nombre
2 - Ind > 432	5,20	3 677
7 - Ind <= 432	3,55	2 079
Total Commensal		5 756

COMMENSAL / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Assistant Education	190
Commensaux	534
Commensaux Divers	50
Commensaux Enseignant	3 010
Commensaux LABO	669
Commensaux OP	211
Commensaux TOS	397
Emplo	155
Equipe de Direction	476
Maitre Intermet	64
Total Commensal	5 756

Total Déjeuner

67 238

LEGT Valentine LABBÉ

41 Rue Paul DOUMER
59110 LA MADELEINE
Tel : 03 20 63 02 63

17/11/2025

17:55

2 / 3

TS v4.0.5 (104)

NOMBRE TOTAL DE REPAS
(Cartes Jetables NON comprises)
Période du 01/01/2025 au 31/10/2025
Petit Déjeuner, Déjeuner, Dîner

Dîner

STAGIAIRE / TARIFS

Tarif	Prix	Nombre
1 - Elèves Self	3,95	33
8 - Passagers	8,00	3
Total Stagiaire		36

STAGIAIRE / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Invité	3
Lycéen - Etudiant	33
<hr/>	
Total Stagiaire	36

ÉLÈVE / TARIFS

Tarif	Prix	Nombre
Forfait		4 633
Total Élève		4 633

ÉLÈVE / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Internes Conventionnés	938
Internes Étudiants	2 694
Internes Lycéens	795
Lycéen - Étudiant	6
<hr/>	
Total Élève	4 633

COMMENSAL / TARIFS

Tarif	Prix	Nombre
7 - Ind<=432	3,55	242
Total Commensal		242

COMMENSAL / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Commensaux Enseignant	1
Maître Interne	241
<hr/>	
Total Commensal	242

Total Dîner

4 911

LEGT Valentine LABBE

17/11/2025

17:55

41 Rue Paul DQUIMER
59110 LA MADELEINE
Tel : 03 20 63 02 63

3 / 3

TS v4.0.5 [104]

NOMBRE TOTAL DE REPAS
(Cartes Jetables NDIN comprises)
Période du 01/01/2025 au 31/10/2025
Petit Déjeuner, Déjeuner, Dîner

Petit Déjeuner**STAGIAIRE / TARIFS**

Tarif	Prix	Nombre
8 - Passagers	3,00	112
Total Stagiaire		112

STAGIAIRE / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Extérieur Passager	58
Lycéen - Étudiant	54
Total Stagiaire	112

ÉLÈVE / TARIFS

Tarif	Prix	Nombre
Forfait		3 927
Total Élève		3 927

ÉLÈVE / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Internés Conventionnés	569
Internés Étudiants	2 946
Internés Lycéens	403
Lycéen - Étudiant	9
Total Élève	3 927

COMMENSAL / TARIFS

Tarif	Prix	Nombre
7 - Ind<=432	2,00	16
Total Commensal		16

COMMENSAL / QUALITÉS

Qualité	Nombre
Maitre Interne	16
Total Commensal	16

Total Petit Déjeuner 4 055

TOTAL GENERAL 76 204



PARTICIPATION DE L'UFA AUX CHARGES COMMUNES DU LYCEE POLYVALENT

PARTICIPATION AU SERVICE GENERAL 2026 CAP PE & BTS SP3S

1/ fonctionnement général

REF.

CF 2024

assiette:

SERVICE ALO hors energie	181 688,03 €
SERVICE energie hors aih	468 927,07 €
total	650 615,10 €

- amortissements	9 181,01 €
- dépenses spécifiques Etat	- €
- dépenses couvertes par des recettes	35 853,09 €
- paie à façon	12 143,06 €
- autres dépenses spécifiques Région	

s/total 57 177,16 €

total assiette fonctionnement hors energie	124 510,87 €
total assiette fonctionnement energie	468 927,07 €

dè:

heures conventionnées	
apprentissage CFA	5214
apprentissage AFI 24	0
GRETA heures conventionnées estimées	2630
TRMD HP	2867,88
soit à l'année (TRMD*36)	106847,28

calcul ratio à comptabiliser sur les factures :	0,043
participation sur factures ALO hors energie	5 660,41 €
participation sur factures ALO energie	21 317,97 €
participation complémentaire	5 021,62 €

total (montant imputé sur ALO/GIF):

32 000,00 € SOIT 5,3%

PARTICIPATION GENERALE ARRONDIE DE L'UFA

32 000,00 €

en accord avec le GIP EN DIALOGUE DE GESTION

Le Proviseur,

C. BERTOLOTI



PARTICIPATION DE L'UFA AUX CHARGES COMMUNES DU LYCEE POLYVALENT

PARTICIPATION AU SERVICE GENERAL 2026 CAP PE & BTS SP3S

1/ fonctionnement général

REF.

CF 2024

assiette:

SERVICE ALO hors energie	181 688,03 €
SERVICE energie hors srh	468 927,07 €
total	650 615,10 €
- amortissements	9 181,01 €
- dépenses spécifiques Etat	- €
- dépenses couvertes par des recettes	35 853,09 €
- paie à façon	12 143,06 €
- autres dépenses spécifiques Région	
s/total	57 177,16 €
total assiette fonctionnement hors energie	124 510,87 €
total assiette fonctionnement energie	468 927,07 €

dé:

heures conventionnées	
apprentissage CFA	5214
apprentissage AFI 24	0
GRETA heures conventionnées estimées	2630
TRMD HP	2967,98
soit à l'année (TRMD*36)	106847,28

calcul ratio à comptabiliser sur les factures :	0,023
participation sur factures ALO hors energie	2 855,17 €
participation sur factures ALO energie	10 753,02 €
participation complémentaire	2 391,80 €

total (montant imputé sur ALO/CFA:

16 000,00 € soit 2,6%

PARTICIPATION GENERALE ARRONDIE DE L'UFA

16 000,00 €

Le Proviseur,

C. BERTOLOTTI



Annexe 4

Analyse financière du Fonds de roulement (1)

LYCEE VALENTINE LABBE 0590122M

BFdR négatif ou positif: -120659,84 € au 31/12/2024

Eléments à retraiter		Données COFI au 31/12
A	Fonds de roulement net comptable au 31/12	139 607,61
Fonds de roulement lié à des dépenses futures, probables ou certaines		
1	Provisions et dépréciations (15,29,39,49,59)	0,00
2	Dépôts et cautions reçus compte 165	1 597,00
Fonds de roulement affecté à des activités particulières		
3	Stocks	4 611,61
Eléments de fragilité potentielle du fonds de roulement		
4	Créances douteuses: compte 416 (non dépréciées)	445,71
5	Créances supérieures à un an (non dépréciées)	0,00
6	Réserve de fonctionnement nécessaire à l'activité (si BFdR positif)	0,00
Part du fonds de roulement déjà mobilisée		
7	Prélèvements sur FDR votés au BP ou DBM 116000 € pour budget 2025	116 000,00
Fonds de roulement disponible		
B	Fonds de roulement disponible au 31/12/XXX (= A-1-2-3-4-5-6-7)	16 953,29
C	Montant d'une journée de fonctionnement (classe 6 décaissable / 360)	5 526,68
D	Evaluation du FDR disponible en nombre de jours de fonctionnement (= B/C)	3,07
Rappel dernier COFI: Nombre de Jours Fdr = 61j et FDR disponible 57,87 j		

Sont ainsi déduits du fonds de roulement net comptable (A) arrêté au 31 décembre :

- les provisions (ligne 1) ;
 - les cautions (ligne 2) ;
 - les stocks (ligne 3) ;
 - les créances douteuses (ligne 4) ;
 - les créances non provisionnées de plus d'un an (ligne 5) selon état complémentaire justificatif ;
 - une réserve de fonctionnement nécessaire à l'activité lorsque le BFdR est positif (ligne 6), charges nettes 60 à 65 exprimée en nombre de jours de fonctionnement, de l'ordre de 30 jours (délai global de paiement) ;
 - les prélèvements sur FdR déjà votés au budget primitif ou lors de décisions budgétaires modificatives (ligne 7) ;
 - classe 6 décaissable: montant net des charges 60 à 65 sauf comptes 658,
- Le ratio D est complémentaire des trois indicateurs (FdR, BFdR et Trésorerie).

"Observations de l'ordonnateur et de l'agent comptable" puis signature.

(1) Préconisations du rapport 2016-071 "Evolution de la carte comptable: de la croisée des chemins à de nouveaux défis à relever".
Mission IGAENR.

l'ordonnateur

l'agent comptable



Académie :
LILLE

MINISTÈRE : EDUCATION NATIONALE

Exercice : 2026

0590122M
LYCEE VALENTINE LABBE
41 RUE PAUL DOUMEREtat annexe au budget : EPA
Etat Prévisionnel des Achats

Catégorie	Code	Libellé	Montant prévisionnel	Procédure
Fournitures	ND000000000001	Matériel de loisir	3000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000007	Matériel pour la restauration	6000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000009	Petit matériel de cuisine	6000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000029	Affranchissement	15000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000030	Téléphonie, télécommunications	8000.00	MAPNF+ Group. cdes
Fournitures	ND000000000036	CDI abt non dématérialisé	3000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000039	CDI abt numérique	2500.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000041	CDI livres de bibliothèque	3500.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000042	Manuels scolaires	5000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000050	Fournitures EPS	3000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000053	Fournitures matériel enseignement	4000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000054	Fournitures matériel enseignement technique	10000.00	MAPNF
Fournitures	LD006920000005	Fournitures matériel enseignement Pole santé	20000.00	MAPNF
Fournitures	LD006920000004	Fournitures matériel enseignement Pole sciences	40000.00	MAPNF

Académie :
LILLE

MINISTÈRE : EDUCATION NATIONALE

Exercice : 2026

Etablissement : 0590122M
LYCEE VALENTINE LABBE
41 RUE PAUL DOUMER
BP 226
59583 LA MADELEINE CEDEXPour le
C.A.REGION
HAUTS-DE-FRANCE

Service	ND000000000056	Assurance	12000.00	MAPNF
Service	ND000000000058	Intervenants extérieurs pour projets	15000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000064	Espaces extérieurs	3000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000065	Finitions et revêtements	3000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000066	Fournitures électriques	4000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000071	Matériel médical	1700.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000072	outillage fournitures	800.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000073	Plomberie fournitures	4000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000075	Quincaillerie	2000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000077	Serrurerie fournitures	2000.00	MAPNF
Service	ND000000000081	Alarme incendie	8000.00	MAPNF
Service	ND000000000087	Entretien contrats divers	25000.00	MAPNF
Service	ND000000000088	Extincteurs	4800.00	MAPNF
Service	ND000000000092	portail	3000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000107	Fournitures informatiques	21000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000113	Viande fraîche, charcuterie	30000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000112	Produits surgelés	140000.00	Group. Cdes+ MAPNF
Fournitures	ND000000000111	Produits de la mer frais	9000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000106	Lait et produits dérivés	15000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000105	Epicerie	52000.00	Group. Cdes + MAPNF

Académie :
LILLE

MINISTÈRE : EDUCATION NATIONALE

Pour le
C.A.

Exercice : 2026

Etablissement : 0590122M
LYCEE VALENTINE LABBE
41 RUE PAUL DOUMER
BP 228
59583 LA MADELEINE CEDEXREGION :
HAUTS-DE-FRANCE

Catégorie	Code	Libellé	Montant prévisionnel	Procédure
Fournitures	ND00000000109	Logiciels	500.00	MAPNF
Fournitures	ND00000000110	ordinateurs	12000.00	MAPNF
Fournitures	ND00000000115	Mobiliers scolaires et de bureau	3000.00	MAPNF
Fournitures	ND00000000117	Mobiliers informatiques	3000.00	MAPNF
Fournitures	ND00000000123	Matériel de nettoyage	16000.00	MAPNF+ Group. cdes
Fournitures	ND00000000124	Produits de nettoyage	25000.00	MAPNF+ Group. cdes
Fournitures	ND00000000127	Collecte de déchets	7800.00	MAPNF
Fournitures	ND00000000133	Fournitures papeterie	18000.00	MAPNF+ Group. cdes
Fournitures	ND00000000134	Petites fournitures	10000.00	MAPNF+ Group. cdes
Service	ND00000000136	Location matériel de reprographie	24000.00	MAPA
Service	ND00000000137	Maintenance et copies photocopieurs	11000.00	MAPA
Fournitures	ND00000000004	Denrées crues	3000.00	MAPNF
Fournitures	ND00000000003	Boissons	5500.00	MAPNF
Fournitures	ND00000000002	Beurre œufs fromage	27000.00	MAPNF
Fournitures	ND00000000008	Pain et pâtisserie	13000.00	MAPNF
Fournitures	ND00000000010	Primeurs	72000.00	Group. Cdes + MAPNF

Académie :
LILLE

MINISTÈRE : EDUCATION NATIONALE

Pour le
C.A.

Exercice : 2026

Etablissement : 0590122M
LYCEE VALENTINE LABBE
41 RUE PAUL DOUMER
BP 228
59583 LA MADELEINE CEDEXREGION :
HAUTS-DE-FRANCE

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2026

ORDONNATEUR : Caroline BERTOLOTI

Etat annexe au budget : EPA

Etat Prévisionnel des Achats				
Catégorie	Code	Libellé	Montant prévisionnel	Procédure
Fournitures	ND00000000015	Produits frais	6000.00	MAPNF
Fournitures	ND00000000016	Sandwichs, pizza	2000.00	MAPNF
Fournitures	ND00000000017	Confiserie	100.00	MAPNF
Fournitures	ND00000000046	Electricité	200000.00	Group. cdes
Fournitures	ND00000000048	Gaz	300000.00	Group. cdes
Fournitures	ND00000000045	Eau	24000.00	MAPNF
Services	ND00000000022	Service dératisation	1500.00	MAPNF
Services	ND00000000024	Entretien matériels de cuisson	1500.00	Group. cdes
Services	ND00000000033	Entretien du standard	3000.00	MAPNF
Services	ND00000000034	Location et frais machine à affranchir	1000.00	MAPNF
Services	ND00000000035	Publicité et conception	8000.00	MAPNF
Fournitures	ND00000000138	Produits pharmaceutiques	3000.00	MAPNF
Services	ND00000000145	Contrôle d'accès	4000.00	MAPNF
Services	ND00000000148	Système d'accès au restaurant scolaire	9000.00	MAPNF

Académie :
LILLE

MINISTÈRE : EDUCATION NATIONALE

Pour le
C.A.

Exercice : 2026

Etablissement : 0500122M
LYCEE VALENTINE LABBE
41 RUE PAUL DOUMER
BP 226
59563 LA MADELEINE CEDEXREGION :
HAUTS-DE-FRANCE

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2026

ORDONNATEUR : Caroline BERTOLOTI

Etat annexe au budget : EPA

Etat Prévisionnel des Achats				
Catégorie	Code	Libellé	Montant prévisionnel	Procédure
Services	ND000000000149	Contrôle obligatoires de sécurité	1000.00	MAPNF
Fournitures	ND000000000152	Linge de maison	200.00	MAPNF
Services	ND000000000156	Carburant	1100.00	MAPNF
Services	ND000000000158	Réparation matériel	1500.00	MAPNF
Services	ND000000000161	Sortie scolaire	19000.00	MAPNF
Services	ND000000000162	Voyage scolaire	20000.00	MAPNF
Services	ND000000000168	Transport élèves	18000.00	MAPNF
Services	ND000000000171	Frais de réception	5000.00	MAPNF
Services	ND000000000182	Services bancaires	2500.00	MAPNF

0590122M
ACADEMIE DE LILLE
LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE
41 RUE PAUL DOUMER
59563 LA MADELEINE CEDEX
Tel : 0320630263

ACTE NON TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : taux de participation aux charges 2026

Numéro de séance : 2
Numéro d'enregistrement : 28
Année scolaire : 2025-2026
Nombre de membres du CA : 27
Quorum : 14
Nombre de présents : 23

Le conseil d'administration
Convoqué le : 17/11/2025
Réuni le : 25/11/2025
Sous la présidence de : Caroline Bertolotti
Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25

Vu

- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-4, R.421-20
-

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration valide :

Pièce(s) jointe(s)

☒ Oui ☐ Non Nombre: 3

Libellé de la délibération :

les taux de participation et reversements correspondants pour le budget 2026 :

GRETA : dans la limite de 16 000 € soit une participation à 2,6 % aux charges communes

UFA : dans la limite de 32 000€ soit une participation à 5,3 % aux charges communes

SRH : 46 084,74€ soit 13,80 % des dépenses de viabilisation

Résultats du vote

Suffrages exprimés :	23
Pour :	15
Contre :	0
Abstentions :	8
Blancs :	0
Nuls :	0

PARTICIPATION DE L'UFA AUX CHARGES COMMUNES DU LYCEE POLYVALENT

PARTICIPATION AU SERVICE GENERAL 2026 CAP PE & BTS SP3S

1/ fonctionnement général

REF.

CF 2024

assiette:

SERVICE ALO hors energie	181 688,03 €
SERVICE energie hors srh	468 927,07 €
total	650 615,10 €

- amortissements	9 181,01 €
- dépenses spécifiques Etat	- €
- dépenses couvertes par des recettes	35 853,09 €
- paie à façon	12 143,06 €
- autres dépenses spécifiques Région	

s/total 57 177,16 €

total assiette fonctionnement hors energie 124 510,87 €

total assiette fonctionnement energie 468 927,07 €

clé:

heures conventionnées	
apprentissage CFA	5214
apprentissage AFI 24	0
GRETA heures conventionnées estimées	2630
TRMD HP	2967,98
soit à l'année (TRMD*36)	106847,28

calcul ratio à comptabiliser sur les factures :	0,023
participation sur factures ALO hors energie	2 855,17 €
participation sur factures ALO energie	10 753,02 €
participation complémentaire	2 391,80 €

total (montant imputé sur ALO/CFA):

16 000,00 € soit 2,6%

PARTICIPATION GENERALE ARRONDIE DE L'UFA

16 000,00 €

Le Proviseur,

C. BERTOLOTTI



PARTICIPATION DE L'UFA AUX CHARGES COMMUNES DU LYCEE POLYVALENT

PARTICIPATION AU SERVICE GENERAL 2026 CAP PE & BTS SP3S

1/ fonctionnement général

REF.

CF 2024

assiette:

SERVICE ALO hors energie	181 688,03 €
SERVICE energie hors srh	468 927,07 €
total	650 615,10 €

- amortissements	9 181,01 €
- dépenses spécifiques Etat	- €
- dépenses couvertes par des recettes	35 853,09 €
- paie à façon	12 143,06 €
- autres dépenses spécifiques Région	

s/total 57 177,16 €

total assiette fonctionnement hors energie	124 510,87 €
total assiette fonctionnement energie	468 927,07 €

clé:

heures conventionnées	
apprentissage CFA	5214
apprentissage AFI 24	0
GRETA heures conventionnées estimées	2630
TRMD HP	2967,98
soit à l'année (TRMD*36)	106847,28

calcul ratio à comptabiliser sur les factures :	0,045
participation sur factures ALO hors energie	5 660,41 €
participation sur factures ALO energie	21 317,97 €
participation complementaire	5 021,62 €

total (montant imputé sur ALO/GIP):

32 000,00 € SOIT 5,3%

PARTICIPATION GENERALE ARRONDIE DE L'UFA

32 000,00 €

en accord avec le GIP EN DIALOGUE DE GESTION

Le Proviseur,

C. BERTOLOTI



Participation SRH aux charges de viabilisation

EXERCICE 2026

Selon le vote du budget 2026, Prise en charge sur le service SRH d'une part des charges de viabilisation

PJ : Feuillet du budget correspondant + accusés réception

	NOMBRE PREVISIONNEL DE REPAS OU DE NUITEES POUR 2025	FORFAIT VIABILISATION DEJEUNER OU DINER	FORFAIT VIABILISATION PETIT DEJEUNER	FORFAIT VIABILISATION NUITEE	TOTAL VIABILISATION SRH HORS INTERNAT
HORS FORFAIT INTERNAT	c	de 0,35€ à 0,48 € par repas ou autre clé de répartition (A préciser)	de 0,18 € à 0,24 € par repas ou autre clé de répartition (à préciser)	de 1,35 € à 1,82 € par repas ou autre clé de répartition (à préciser)	
DEJEUNER HORS FORFAIT INTERNAT	80278	0,35 €			28 097.30 €
DINER HORS FORFAIT INTERNAT	240	0,35 €			84.00€
PETIT-DEJEUNER HORS FORFAIT INTERNAT	140		0,18 €		25.20 €
NUITEE HORS FORFAIT INTERNAT	0			- €	- €

FORFAIT INTERNAT	NOMBRE D'INTERNES	NOMBRE DE REPAS PAR INTERNE OU DE NUITEES PAR INTERNE POUR 2025	NOMBRE DE REPAS OU DE NUITEES	FORFAIT VIABILISATION REPAS	TOTAL VIABILISATION INTERNAT
PETIT DEJEUNER	54	152	8208	de 0,18 € à 0,24 € par repas ou autre clé de répartition 0,18 €	1 477.44 €
DEJEUNER	46	152	6992	de 0,35€ à 0,48 € par repas ou autre clé de répartition 0,35 €	2 447.20 €
DINER	54	152	8208	de 0,35€ à 0,48 € par repas ou autre clé de répartition 0,35 €	2 872.80 €
NUITEE	54	152	8208	de 1,35€ à 1,82 € par nuitée ou autre clé de répartition 1,35 €	11 080.80 €
CHARGES DE VIABILISATION RELEVANT DU SRH					46 084.74 €

Montant de ces frais : 46 084.74 € soit arrondi à **13,80 %** des dépenses totales de viabilisation

Evaluation des dépenses totales de viabilisation 2025 :

		part SRH
ELECTRICITE	142 000 €	18 850.00 €
EAU	21 000 €	3 184.74 €
GAZ	171 500 €	24 050.00 €
TOTAL	334 500 €	46 084.74 €

La Madeleine le 04/11/2025
L'Ordonnateur

C. BERTOLOTI



0590122M
ACADEMIE DE LILLE
LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE
41 RUE PAUL DOUMER
59563 LA MADELEINE CEDEX
Tel : 0320630263

ACTE NON TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : procès verbal du 10 novembre 2025

Numéro de séance : 2
Numéro d'enregistrement : 29
Année scolaire : 2025-2026
Nombre de membres du CA : 27
Quorum : 14
Nombre de présents : 23

Le conseil d'administration
Convoqué le : 17/11/2025
Réuni le : 25/11/2025
Sous la présidence de : Caroline Bertolotti
Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25

Vu

- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-4, R.421-20
-

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration valide :

Pièce(s) jointe(s)

☒ Oui ☐ Non Nombre: 1

Libellé de la délibération :

le procès verbal de la séance du 10/11/2025

Résultats du vote

Suffrages exprimés :	20
Pour :	20
Contre :	0
Abstentions :	0
Blancs :	0
Nuls :	0

Procès-Verbal du Conseil d'Administration du 10 NOVEMBRE 2025

Le quorum est atteint avec 21 élus présents. Mme BERTOLOTTI, Proviseure, ouvre la séance à 17h20.

1. Installation du CA

2. Adoption du compte rendu du CA du 24/06/2025

- Adopté à l'unanimité

3. Composition des diverses commissions

Mme la proviseure énumère les membres titulaires et suppléants des différentes Commissions (cf fin du PV).

Question de M. KINDT (parent d'élève) : « Est-ce qu'un de nos adhérents peut être invité à participer à une commission éducative ? »

Réponse de Mme la Proviseure : « En ce qui concerne les commissions éducatives, il faut être extrêmement disponible. Il y a eu plus de 25 commissions l'année dernière. Je ne suis pas hostile à la présence d'un représentant des parents d'élèves. La commission éducative n'est pas une instance délibérative, c'est une commission qui va permettre de statuer sur une situation personnelle d'élève qui pose un problème de comportement ou qui a besoin d'un accompagnement particulier. C'est le chef d'établissement qui invite les personnes qui vont permettre d'accompagner le jeune dans ses problématiques ».

M. KINDT demande s'il est possible de convoquer les commissions dans des heures compatibles avec les emplois du temps des parents.

Mme la Proviseure indique que l'on évite de faire siéger des commissions et conseils trop tard dans la soirée parce que nos jeunes élèves repartent souvent seuls. Me la proviseure ajoute que dans tous les cas, dans certaines instances (CA, conseil de discipline), il faut un quorum pour pouvoir siéger. D'où la nécessité de trouver un équilibre facilitant le travail de tous.

4. Affaires financières

• Signature de 4 conventions

Mme DELEPIERRE évoque l'ajout de certaines conventions. Il s'agit de nouvelles conventions ou de conventions reconduites.

- La première convention concerne le lycée et l'école Centrale de Lille pour le programme d'études intégrées (PEI).
- Une convention cadre avec l'université et le rectorat pour notre CPGE.
- Une convention avec le rectorat de Lille portant désignation du délégué à la protection des données.
- Une convention de participation au parcours Enactus lycéen.

Mme la Proviseure explique aux nouveaux membres que le CA doit donner l'autorisation au chef d'établissement de signer ces conventions qui engagent le lycée avec la partie désignée.

- Adoption à l'unanimité

- **Subventions**

Mme DELEPIERRE indique que le lycée a reçu une dotation rectorale pour venir abonder les crédits « fonds sociaux ». Pour cette année scolaire, 8603 euros ont été octroyés au lycée. Mme DELEPIERRE propose d'affecter ce montant de 8 603 euros en totalité sur le Fonds social lycéen. En effet, ce dernier permet à la fois d'aider pour la restauration scolaire, également pour l'internat ou encore pour des aides d'urgence. Pour rappel, à la date du 30 septembre, nous avons un reliquat de 14 631 euros, comprenant ces 8 603 euros.

Mme la Provisure rappelle également que le fonds social lycéen n'empêche pas les familles de demander une bourse. Certaines familles oublient de faire, pour différentes raisons. Elles oublient ou n'osent pas aller voir l'assistante sociale de l'établissement qui peut les accompagner pour faire les dossiers. Pour rappel, le CA du mois de juin a voté les critères d'attribution des fonds sociaux pour l'année scolaire 2025-2026. Il y a une grille bien précise à laquelle on se réfère afin d'octroyer une aide suivant les revenus, l'avis d'imposition et le nombre d'enfants dans le foyer.

- **Vote pour l'affectation de la subvention : adoption à l'unanimité**

Mme RAMOS fait remarquer que la subvention a diminué.

Mme la Provisure précise qu'il s'agit d'une subvention d'État et que le cas échéant on pourrait solliciter une subvention d'urgence.

- **Décision budgétaire modificative**

Mme DELEPIERRE indique que pour la halle scientifique, le lycée n'avait pas eu une dotation de fonctionnement suffisante pour pouvoir maintenir les équipements ou prendre des contrats de sécurité obligatoires. Le lycée a fait une demande auprès de la région d'une dotation complémentaire. Le lycée a reçu la notification de cette subvention complémentaire qui appelle un vote du conseil d'administration. Le lycée se voit octroyer la somme de 58 500 euros.

Mme DELEPIERRE propose d'affecter 40 000 euros sur les activités pédagogiques pour pouvoir en priorité prendre en charge les interventions de maintenance sur les divers équipements de la halle scientifique et 18 500 euros sur l'administration et logistique (ALO).

Madame GIAI-MINIET demande si la subvention complémentaire correspond à la somme qui avait été demandée.

Mme DELEPIERRE précise que 64 000 euros avaient été demandés. Mais dans ces 64 000 euros, il y avait 15 000 euros d'entretien de centrales de traitement de l'air qui, finalement, sont pris en charge directement par la région avec un nouveau marché.

- **Vote décision budgétaire modificative : adoption à l'unanimité**

- **Tarif à modifier**

Mme DELEPIERRE indique qu'il faut voter un ajout sur la liste des différents tarifs de l'établissement. Il s'agit du coût de la carte d'accès à l'établissement des apprenants. En cas de perte, les personnes doivent racheter la carte. Le coût estimé est de 2 euros par carte.

- **Adoption à l'unanimité**

- **Conventions d'occupation précaires**

Mme DELEPIERRE indique qu'au sein de l'établissement, se trouvent des logements de fonction et certains d'entre eux ne sont pas occupés (soit parce que le poste est vacant, soit parce qu'une personne a demandé une dérogation

pour ne pas loger dans le logement parce qu'il ne correspond pas aux besoins de sa famille ou pour d'autres raisons).

Il y a trois logements susceptibles d'être loués.

Un premier logement qui appelle un loyer de 562 euros pour un F2.

Un deuxième, un F3, qui vient d'être évalué à 642,60 euros.

Il y a aussi 5 chambres pour des assistants étrangers pour un loyer de 257 euros.

Le CA doit donner l'autorisation de louer ces biens.

- **Adoption à l'unanimité**

5. Projets et sorties pédagogiques année 2025-2026

Mme DELEPIERRE décrit les 23 projets ou sorties pédagogiques.

M. GROSSOCORDONE fait remarquer que la diminution drastique du dispositif ADAGE n'a pas permis la reconduction de nombreux projets de sortie pédagogique.

- **Adoption à l'unanimité**

Madame BERTOLOTI demande aux membres du CA de pouvoir utiliser le vote électronique (vote dématérialisé) intégré au logiciel Pronote pour les élections des parents d'élèves par exemple.
Cette disposition facilite et surtout allège le travail de tous.

- **Adoption avec 19 pour et 2 abstentions**

6. Bilan de la rentrée 2025

Elèves et profils :

2061 élèves scolarisés dans l'établissement.

Mme la Proviseure fait remarquer que le lycée est un établissement encore très genré puisqu'il n'y a que 20 % de garçons scolarisés cette année.

Remarque de Mme MERLE sur la persistance des stéréotypes de genre et sur la possibilité de mettre en place le programme EVARS.

Mme la Proviseure indique que c'est un sujet sur lequel il sera nécessaire de porter plus d'attention.

Mme RAMOS pose la question des toilettes filles qui ne sont pas suffisamment nombreux, notamment aux étages.
Mme la Proviseure estime que ce sujet est à étudier et que le CVL pourrait s'emparer de celui-ci et faire des propositions.

Point ressources humaines du lycée :

429 adultes pour encadrer les 2061 apprenants

330 enseignants

29 personnels éducatif (CPE / AE)

13 agents de laboratoire

3 personnels de santé

1 agent informatique

22 personnels administratifs

31 personnels région

- **Répartition des IMP**

Mme BERTOLOTI présente la répartition des indemnités pour Missions Particulières (IMP)

Avant l'arrivée des pactes, le lycée bénéficiait de plus de 20 indemnités pour missions particulières.

ANNEE SCOLAIRE 2025/2026

DOTATION 25/26 = 11,25

IMP	NB d'indemnités
Coordination IFSI	1,5
Coordination IMRT	1,5
Coordination IFAS	1
Coordination EPS	2
Coordination Physique-chimie	0,5
Coordination SVT	0,5
Référent Culture	1
Référents « CENTRAIDE »	1
Référent LAICITE	1
Référent Harcèlement	1
TOTAL	11

➤ Adoption à l'unanimité

- **Pactes enseignants 2025/2026**

Remplacement de Courte Durée (RCD) état au 10 novembre 25	Dotation RCD	32
	Total consommé	9,5
	Reste	22,5

Projets divers financés par Pacte état au 10 novembre 25	Dotations PROJETS	30,5 parts
	TOTAL consommé	27,5 parts
	Reste	3 parts

Mme CISSOU demande s'il est possible d'effectuer des remplacements sans signer de pacte.
Mme la Proviseure répond qu'à partir du moment où il y a une heure de remplacement, les heures réalisées peuvent être également payées en HSE.

7. Questions diverses :

Question sur l'intrusion et le vol d'une trottinette ; Les parents d'élèves se posent des questions sur la sécurité au sein du lycée :

Mme la Proviseure indique que les vidéos du vol ont été confiées aux forces de l'ordre qui diligentent l'enquête. Une grande vigilance à l'entrée principale est réalisée par les services de la vie scolaire. Néanmoins, il demeure des zones d'accès sur lesquelles un travail de sécurisation est engagé.
En effet, la région a entamé une réflexion sur la pose de grilles supplémentaires et de sas pour ralentir l'accès d'éventuels intrus.

Question sur les retards liés aux horaires de grille et de l'interdiction d'entrée : Mme la Proviseure précise qu'au sein du lycée les élèves doivent adopter une certaine posture et que la ponctualité fait partie des attendus. L'accueil des élèves retardataires dans une salle de permanence est difficile à organiser d'un point de vue matériel et RH.

Question sur la cyber attaque informatique : La cyber attaque qui a touché la totalité des lycées de la région est en cours de résolution. Les mots de passe doivent être changés et complexifiés. A ce jour, le réseau local va être de nouveau accessible cela permettra d'accéder aux postes informatiques dans tout l'établissement sans pour autant bénéficier d'une connexion internet.

Madame BERTOLOTTI remercie les enseignants pour leur capacité d'adaptation et leur patience.

Question sur le manque de salle de sport pour l'équipe EPS : Une solution ponctuelle a été trouvée pour cette année scolaire, à savoir l'utilisation de l'ancienne salle polyvalente. Néanmoins, cette situation devra être étudiée de manière fine afin de trouver des solutions pérennes.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h30.

La Madeleine, le 13 novembre 2025

Le Secrétaire de séance ,

La Proviseure,

J. GROSSOCORDONNE



BERTOLOTTI
VALENTINE ABBE
PROVISEURE
LA MADELEINE

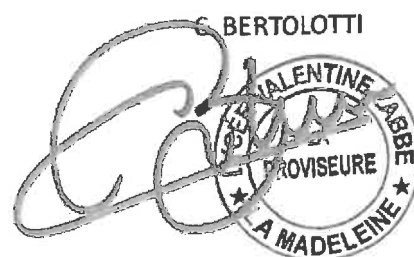


TABLEAU RECAPITULATIF DES COMMISSIONS 2025/2026

Commission Hygiène et Sécurité		Commission d'Education à la Santé et à la Citoyenneté et à l'Environnement		Conseil de Discipline	
Titulaires	Suppléants	Titulaires	Suppléants	Titulaires	Suppléants
Mme BERTOLOTI M. AIT-GHERBI - M. JUVANON Mme DELEPIERRE Mme DELEBARRE MME LOPEZ M. DELEVAL M. REGNIER Mme CISSOU M. LACAUSSE Mme LIBOTTE Mme NICOLAS Mme MUANAMBI Mlle NACHIT Hafsa M. FOUAD FAYCAL Naglah Dr RAVET	Mme LESCUT M. DELATTRE Mme ANGA M. CHARTOGNE Mme BOUAGADA M. KINDT M. MODIAN Hamadi M. BENJAHMI Aimad	Mme BERTOLOTI M. AIT-GHERBI - M. JUVANON Mme DELEPIERRE Mme LOPEZ Mme CARPENTIER Mme RENEUE M. REGNIER Mme MORVAN Mme LIBOTTE Mme ANGA Mme NICOLAS Mme MUANAMBI Mlle NACHIT Hafsa M. FOUAD FAYCAL Naglah	Mme LEROUX Mme ROILLET M. CHARTOGNE M. LACAUSSE Mme SALLARD M. KINDT M. MODIAN Hamadi M. BENJAHMI Mohamed	Mme BERTOLOTI M. AIT-GHERBI Mme DELEPIERRE MME LOPEZ M. REGNIER Mme CISSOU Mme MERLE Mme RAMOS Mme LIBOTTE Mme NICOLAS Mme MUANAMBI FELLAG Shaina (TEG2) OKRICH Maywan(TEG2) EL AMMARI Manel (TEG2)	Mme LE ROUX Mme LESCUT Mme ROILLET M. GROSSOCORDONE M. CHARTOGNE M. GUEMICHE Mme SALLARD BENCHEIKH Mohamed (2GT6) CONTE Karamba (1EG1) BOZZINI Elona (1EG1)

Commission Fonds Social Lycéen		Conseil de la Vie Lycéenne		Commission d'appel d'offre		Commission Educative	
Titulaires	Suppléants	Titulaires	Suppléants	Titulaires	Suppléants	Titulaires	Suppléants
Mme BERTOLOTI M. AIT-GHERBI Mme DELEPIERRE Mme LOPEZ Mme RENEUE Mme CARPENTIER	Mme BERTOLOTI M. AIT-GHERBI - M. JUVANON Mme ANGA M. LACAUSSE M. CHARTOGNE Mme GHAL-MINIET Mme RAMOS Mme LE ROUX Mme MORVAN M. DECROCK Mme NICOLAS Mme MUANAMBI Mme SALLARD M. FOUAD FAYCAL Naglah (TEG1) Mlle OKRICH Maywan (TEG2) Mlle EL AMMARI Manel (TEG2) Mlle FELLAG Shaina (TEG2) Mlle NACHIT Hafsa (TEG2)	Mme BERTOLOTI M. AIT-GHERBI - M. JUVANON Mme ANGA M. LACAUSSE M. CHARTOGNE Mme GHAL-MINIET Mme RAMOS Mme LE ROUX Mme MORVAN M. DECROCK Mme NICOLAS Mme MUANAMBI Mme SALLARD M. FOUAD FAYCAL Naglah (TEG1) Mlle OKRICH Maywan (TEG2) Mlle EL AMMARI Manel (TEG2) Mlle FELLAG Shaina (TEG2) Mlle NACHIT Hafsa (TEG2)	Mme LIBOTTE Mme MERLE Mme LETHIAIS Mme LESCUT M. GROSSOCORDONE Mme ROILLET Mme BOUAGADA M. KINDT M. GUEMICHE M. BENJAHMI Aimad (1EG1) M. CONTE Karamba (1EG1) Mlle BOZZINI Enola (1EG1) M. BENCHEIKH Mohammed (2GT6) M. MODIAN Hamadi (2GT6)	Mme BERTOLOTI Mme DELEPIERRE M. DELEVAL M. LACAUSSE	Mme BERTOLOTI M. AIT-GHERBI ou M. JUVANON ou Professeur Principal de la classe concernée Délégué de la classe concernée		

0590122M
ACADEMIE DE LILLE
LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE
41 RUE PAUL DOUMER
59563 LA MADELEINE CEDEX
Tel : 0320630263

ACTE TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Passation de conventions, de contrats et de marchés

Numéro de séance : 2
Numéro d'enregistrement : 30
Année scolaire : 2025-2026
Nombre de membres du CA : 27
Quorum : 14
Nombre de présents : 23

Le conseil d'administration
Convoqué le : 17/11/2025
Réuni le : 25/11/2025
Sous la présidence de : Caroline Bertolotti
Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25

Vu

- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-10, L.421-14, R.421-20, R.421-54
- le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la passation des conventions, des contrats et des marchés

Pièce(s) jointe(s)

☒ Oui ☐ Non Nombre: 3

Libellé de la délibération :

La liste des conventions en annexe est modifiée avec l'ajout :

- convention avec le Lycée Cousteau de Wasquehal portant organisation pédagogique, administrative et financière de la section de technicien supérieur « BIOQUALITE »

- Convention avec la SOLFA pour réalisation de podcats

Résultats du vote

Suffrages exprimés :	21
Pour :	21
Contre :	0
Abstentions :	0
Blancs :	0
Nuls :	0

Suivi de l'acte : Passation de conventions, de contrats et de marchés

Etablissement émetteur de l'acte : LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE - LA MADELEINE - 0590122M

Emetteur : Conseil d'administration

Thème : Fonctionnement

Type : Acte transmissible

Numéro de l'acte : 30

Année scolaire : 2025-2026

Date de signature : 27/11/2025

Date de transmission : 27/11/2025

Date de réception EN : 27/11/2025

Date d'exécution : 12/12/2025

Action	Date	Acteur	Entité
Création	26/11/2025 09:55:26	Ludivine Delepierre	EPL
Signature	27/11/2025 13:26:10	Caroline Bertolotti	EPL
Transmission	27/11/2025 13:26:45	Caroline Bertolotti	EPL
Démarrage de l'instruction	01/12/2025 11:01:24	Aline Oudoux	ACL EN

- Convention et ses avenants avec la Région Hauts de France relative au financement des indemnités de stages et frais de déplacements IFSI et à l'organisation de ces formations
- Convention pour l'organisation des épreuves écrites du concours agro veto TECH PARIS avec le Ministère de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche, de la ruralité et de l'aménagement du territoire.
- Convention de gestion administrative et financière des emplois avenir professeur avec le Lycée Gustave EIFFEL d'Armentières, qui assurera la rémunération et les déclarations sociales de ces personnels
- Convention de partenariat entre notre lycée, Tête de Cordée et les ELPLE encordés pour la détermination des modalités de mise en œuvre du projet Cordées de la réussite
- Convention de partenariat avec le Planning familial 59 de Lille pour la mise en œuvre de séances d'animation sur le thème de la vie affective et sexuelle.
- Convention contrat de partenariat avec l'association « en mauvaise compagnie » dans le cadre du projet « préparation au grand oral »
- Convention avec la délégation Léo Lagrange dans le cadre d'actions éducatives en lien avec le projet de lutte contre le harcèlement « pHAre by Léo »
- Conventions liées aux projets pédagogiques votés en CA: imaginaire compagnie, association 25° image, association anna Ten, détournement, association REVES, SOS homophobie
- Convention de partenariat dans le cadre du projet EDUC ILLIS
- Convention de partenariat relative à l'organisation du festival du film social avec l'association la 25° image.
- Convention de partenariat avec ENACTUS pour un projet pour les 1 ASSP, TASSP dans l'accompagnement de la réalisation et concrétisation de projets
- Convention de partenariat 2025-2026 avec l'association Natalie DOIGNIES dans le cadre de la formation des apprenants au baccalauréat AEPA
- Convention lycée – école centrale de Lille- école nationale supérieure de chimie de Lille – IEMN – lycée Sainte Marie pour le programme PEI Scientifique : pour préparer les élèves à la réussite dans l'enseignement supérieur et stimuler l'ambition des élèves vers les études de haut niveau.
- Conventions d'utilisation des locaux scolaires et de formation en partenariat entre le lycée et l'ESPE : dans le cadre de l'enseignement du Master Métier de l'enseignement et de la formation en sciences et techniques médico-sociales mise à disposition de locaux du lycée.
- Convention de prestation de formation avec Accessi com pour une action de formation à destination des étudiants « facile à lire et à comprendre »
- Convention d'adhésion au service de paiement en ligne des recettes publiques TIPI pour internat via GFE dans l'optique de Op@le
- Conventions d'utilisation des locaux scolaires et de formation en partenariat entre le lycée et le centre de formation Pasteur de LILLE : dans le cadre de l'enseignement « épreuve pratique du BTS ABM : activités technologiques de biochimie, microbiologie et d'hématologie
- Convention de formation bilatérale entre le CEFIEC et le lycée dans le cadre de la formation des directeurs d'IFSI
- Convention de subvention ERASMUS + CMQ ALS 2022-1-FR01-KA121-VET-000068507 pour la période du 01/06/2022 au 31/08/2023 avec une subvention maximale de 50 059 € pour 3 lycée : V LABBE, P. Mendes France et LP YSER + convention avec le lycée Gustave Eiffel d'Armentières pour la rémunération du personnel enseignant et administratif impliqués dans l'organisation et la préparation des mobilités dans le cadre du projet Erasmus +, convention d'exécution avec les lycées co bénéficiaires, le lycée Valentine Labbé étant le coordonnateur
- Convention de subvention ERASMUS+ 2022-1-FR01-KA131-HED-000051675 pour un projet de mobilité de l'enseignement supérieur IFSI pour la période du 01/06/2022 au 31/07/2024 avec une subvention maximale de 16650 € + convention avec le lycée Gustave Eiffel d'Armentières pour la rémunération du personnel enseignant et administratif impliqués dans l'organisation et la préparation des mobilités dans le cadre du projet Erasmus +
- Convention de subvention ERASMUS+ 2025-1-FR01-KA131-HED-000306920 pour un projet de mobilité de l'enseignement supérieur IFSI pour la période du 01/06/2025 au 31/07/2026 avec une subvention maximale de 8700 €
- Convention de subvention ERASMUS + 2023-1-FR01-KA121-SCH-000115850 pour la période du 01/06/2023 au 31/08/2024 avec une subvention maximale de 16 456 € et ses avenants de prolongation pour la période d'éligibilité
- Convention de subvention 2025-1-FR01-KA121-SCH-000312004 pour la période du 01/06/2025 au 31/08/2026 avec une subvention maximale de 22 391 €
- * Convention de subvention ERASMUS + CMQ ALS 2023-1-FR01-KA121-VET-000116553 pour la période du 01/06/2023 au 31/08/2024 avec une subvention maximale de 42 108 € pour 3 lycée : V LABBE, P. Mendes France et LP YSER + convention d'exécution avec les lycées co bénéficiaires, le lycée Valentine Labbé étant le coordonnateur et ses avenants de prolongation pour la période d'éligibilité
- * Convention de subvention ERASMUS + CMQ ALS 2024-1-FR01-KA121-VET-000213193 pour la période du 01/06/2024 au 31/08/2025 avec une subvention maximale de 36 658€ pour 3 lycée : V LABBE, P. Mendes France et LP YSER + convention d'exécution avec les lycées co bénéficiaires, le lycée Valentine Labbé étant le coordonnateur et ses avenants de prolongation pour la période d'éligibilité
- * Convention de subvention ERASMUS + CMQ ALS 2025-1-FR01-KA121-VET-000310896 pour la période du 01/06/2025 au 31/08/2026 avec une subvention maximale de 41 700 € pour 3 lycée : V LABBE, P. Mendes France et LP YSER + convention d'exécution avec les lycées co bénéficiaires, le lycée Valentine Labbé étant le coordonnateur
- Conventions de partenariat avec le service social du travail Nord de France dans le cadre d'interventions pédagogiques à destination des étudiants d'IFSI dans le cadre de leur UE « rôles infirmiers, organisation du travail et interprofessionnalité »
- Conventions – contrat de cession avec la Belle Histoire dans le cadre de représentations de spectacle pour les AS et IFSI
- Conventions de partage du Projet ASSURE avec le groupe hospitalier LOOS HAUBOURDIN
- Conventions diverses dans le cadre des actions menées par le baïs du Campus ALS avec divers partenaires et valorisation des partenaires / Conventions diverses dans le cadre du projet PIA/ Convention de membres CMQALS relative à la mise en œuvre du dispositif Campus des Métiers et des Qualifications / convention opérationnelle CMQ relative au financement du fonctionnement du CAMPUS et à la mise en place du programme d'activités
- Convention avec la Région HDF relative au versement forfaitaire pour la mise en œuvre des actions, dépenses d'animation et d'ingénierie du CAMPUS ALS
- Convention avec le CH Oscar LAMBRET pour la prise en charge financière des frais inhérents à la formation IMRT pour le personnel du CH / 15 € par heure de formation et 10 € par heure de suivi.

- Convention Cadre de coopération entre le Centre Oscar Lambret de Lille et le lycée Valentine Labbé précisant les modalités de coopération concernant la formation IMRT : durée de 5 ans renouvelable par avenant jusqu'en sept 2024.
- Conventions de formation professionnelle avec le CH TOURCOING – CIFASSIH sur le thème de l'éthique et VIH, le thème de prise en charge soignante des personnes vivant avec le VIH, et aspects sociaux et ETP
- Convention et avenants avec le CHRU de Lille, pour le CESU 59, relative à la formation aux gestes et soins d'urgence à destination des étudiants et ses avenants.
- Convention avec l'Université de Droit et de la santé de Lille pour des bilans de santé des étudiants 1^{ère} année BTS BIOAC, BIO TABM, IMRT
- Conventions Cadre avec Université et Rectorat et conventions d'applications >>> convention Lycée / Université > CPGE/Licence, convention Lycée / Université > LEGT préparant aux baccalauréats technologiques et IUT, convention Lycée / Université > STS/Université, convention Lycée / EPCSCP, convention Lycée / Universités > LEGT préparant aux BTS et avenants aux conventions d'application définissant les modalités d'inscription à l'Université et les modalités de rétrocession
- Convention de partenariat pédagogique avec l'Université de Lille 2, relative à l'organisation des formations conduisant à la délivrance du diplôme de technicien supérieur en imagerie médicale et radiologie thérapeutique.
- Convention de partenariat avec l'Université de Lille et le CNRS dans le cadre d'un projet recherches actions sur les jeunes aidants en lien avec le BTS ESF.
- Convention d'attribution d'un droit de publication sur le portail du CDI géré avec E sidoc.
- Conventions de partenariat avec l'association le Bec et la Plume en lien avec le concours Eloquence organisé à Sciences Po Lille : 5 ateliers pédagogiques + convention de partenariat avec les EPLE partenaires pour organisation de la finale
- Convention lycée – école centrale de Lille pour le programme d'études intégrées
- Conventions de partenariat avec la SOLFA dans le cadre de TP obligatoires pour étudiants IFSI sur le thème des violences faites aux femmes OU réalisation de PODCATS
- Convention de partenariat avec Aroéven dans le cadre d'une formation des élèves dans le but de promouvoir le vivre ensemble
- Conventions de partenariat avec l'Accorderie de Lille Fives dans le cadre d'actions professionnelles pour les BTS ESF afin de réaliser une étude approfondie au niveau du territoire et de la population
- Convention de formation avec IRAP SANTE pour formation 1 personnel IFSI : techniques participatives et cohésion de groupe
- Convention d'utilisation des locaux scolaires et leurs avenants par les associations ayant leur siège au lycée Valentine Labbé : COOP, AEVAL, AESCFIVL, AERVL, Amicale, Les profs font le mur
- Convention d'utilisation et de mise à disposition d'espaces d'innovation partagée EIP avec la Région HDF
- Convention de traitement de données dans le cadre de l'utilisation du logiciel My Antirade pour la gestion des emplois du temps des personnels d'Etat et des agents PEC
- Convention de mise à disposition du matériel utilisé par l'EMOP utilisant les locaux situés au lycée Valentine Labbé à la Madeleine à la Région Hauts de France
- Convention d'utilisation des locaux du lycée Valentine Labbé par l'EMOP pour la période de sept 2019 à sept 2024 renouvelable pour une durée égale
- Convention d'utilisation des locaux du lycée Valentine Labbé par 1 technicien informatique localisé Région pour la période de sept 2023 à sept 2028 renouvelable pour une durée égale
- Convention de groupement comptable et éventuels avenants régissant les modalités de fonctionnement entre le lycée Valentine Labbé et l'agence comptable Pasteur de Lille
- Conventions pour le CDI : avec La Compagnie La belle histoire, avec BCI Communication SARL, avec Association Rêves, avec les Clowns de l'Espoir, avec GAIA, avec le secours populaire, les incorruptibles, l'auteur Amandine Dhée, GRDR migration, citoyenneté, développement, avec l'association Théâtre autrement, La Mijade, tout autre association dans le cadre de projet CDI
- Convention de mise en application du partenariat pour l'organisation des formations en soins infirmiers conduisant à la collation du grade de licence pour les IFSI relevant du territoire du Grand Lille et qui prévoit notamment le remboursement des frais engagés par l'université relatifs à la pédagogie et à la gestion administrative pour la période du 21/11/2019 au 31/12/2024
- Convention avec la société d'exploitation du centre national de la Mer à Boulogne sur Mer : objet : encourager de meilleures pratiques sur l'ensemble de la chaîne pêcheurs, distributeurs, poissonneries, restaurateurs, consommateurs, préservation de la ressource marine. Projet MR GOODFISH
- Convention transitoire de partenariat REGION- Lycée du 05/09/2006 et son avenant
- Convention cadre de partenariat et avenants avec l'Université de Lille dans le cadre du projet « A VOUS LE SUP » afin d'approfondir le dispositif d'orientation active : période 2023-2026
- Convention de partenariat avec le Lycée Cousteau de Wasquehal portant organisation pédagogique, administrative et financière de la section de technicien supérieur « QUALITE »
- Convention-type avec le GIP FCIP et CFA portant création d'unités de formation par apprentissage à compter du 01/01/24, convention de participation à l'investissement des UFAs pour 2025 et convention mentorat
- Convention de mise à disposition de matériels au profit du lycée Valentine Labbé par le GIP-FCIP au titre du CFA académique
- Conventions annuelles de partenariat avec BGE Hauts de France pour éveil à l'esprit entrepreneurial dans le cadre de la conduite d'un projet création d'entreprise et ses avenants pour l'organisation de la journée du jury.
- Convention de partenariat avec le lycée Cousteau de Wasquehal dans le cadre du label des métiers
- Convention avec l'établissement français du sang pour la cession de produits issus du sang ou de ses composants à but non thérapeutique et convention cession tubes/tubulures d'échantillons de sang ou produits dérivés à usage non thérapeutique et ses avenants
- Convention du groupement d'établissements GRETA LILLE METROPOLE dont le lycée Gaston Berger de Lille est l'établissement support + Convention de financement et de mise à disposition d'équipement 2025
- Convention avec le GRETA Lille Métropole relative au versement d'aide à la restauration et de premier équipement pour les apprentis du Greta dont la formation se déroule au lycée
- Conventions de prestations de service dans le cadre des formations par apprentissage de stagiaires GRETA
- Conventions de stage pour lycéens et étudiants

- Convention avec la mairie de La Madeleine pour l'utilisation des installations sportives et conventions de mise à disposition exceptionnelle de salles, convention d'apprentissage de la natation scolaire
- Convention de groupement de services avec le lycée Pays de Condé sur l'Escaut pour les services du DAIP
- Convention d'hébergement à l'internat avec des EPLE et avenants, plus particulièrement avec le lycée Pasteur de Lille, Lp Mongy de Marcq en Baroeul, Lycée Faidherbe de Lille
- Convention de groupement de services et commandes avec le lycée d'Haubourdin pour le marché Contrôle bactériologique et suivi de l'hygiène 2025-2027, le marché pour vérification et entretien du désenfumage 2024-2026
- Convention de groupement de services et commandes avec le lycée Paul DUEZ de Cambrai pour l'épicerie
- Convention de groupement de services et commandes avec le lycée Maurice Duhamel de Loos pour les produits laitiers, ovo produits et traiteurs à partir de sept 2022
- Convention de groupement de services et commandes avec le lycée Voltaire de WINGLES pour les fruits, légumes et poissons pour sept 2022 à aout 2025 et de 2025 à 2029
- Convention de groupement de commandes pour la fourniture de la téléphonie fixe pour les lycée publics adhérents de la région Hauts de France
- Conventions de groupement de services et commandes avec le lycée Gustave Eiffel d'Armentières pour les produits d'hygiène pour 2023-2025/2026-2028 et la papeterie pour 2023-2025/ 2025-2027
- Convention de groupement de services et commandes avec le lycée Eugène Woillez à Montreuil pour le nettoyage des hottes du restaurant scolaire pour la période 2025-2026
- Convention de groupement de commandes avec le lycée Louis PASTEUR de Lille pour La fourniture de viande fraîche, cuites et charcuterie à partir du 01/09/2024 au 31/08/2027.
- Convention de groupement de commandes avec le lycée Louis PASTEUR de Lille pour les produits alimentaires surgelés à partir du 01/09/2022
- Convention de prestation de services avec le Groupement d'intérêt public Formation tout au long de la vie de Nancy pour la mise à disposition gracieuse de l'application informatique TRIADE relative au calcul des frais de déplacement.
- Convention d'adhésion au groupement de commandes en vue de l'achat d'électricité avec la Région Nord Pas-de-Calais, le Département du Nord, le Département du Pas-de-Calais, le SDIS 59, le SDIS 62, en application de l'article 8 du code des marchés publics, le coordonnateur étant le Département du Nord. > renouvellement pour la période 2022 à 2026
- Convention d'adhésion au groupement de commandes en vue de l'achat de gaz naturel à compter du 01/01/2019 dont le coordonnateur est le Conseil Départemental du Pas Calais, associant les deux conseils Départementaux du Nord et du Pas de Calais, la Région hauts de France, les deux SDIS du Nord et du Pas de Calais, les EPLE du Nord et du Pas de Calais. > renouvellement pour la période 2022 à 2026
- Protocole d'accord pour un partenariat entre Passeport Avenir et le lycée pour la CPGE TB
- Convention d'adhésion au groupement de service avec le lycée Gustave Eiffel d'Armentières afin de réaliser selon la paie à façon, les opérations de paye des personnels recrutés par les EPLE dans le cadre de l'assistance éducative et des contrats aidés. et à partir de mai 2016 convention adhésion de groupement de service concernant la gestion des contrats
- Convention d'adhésion au groupement de service avec le lycée de Fourmies afin de réaliser selon la paie à façon, les opérations de paye des personnels recrutés par les EPLE dans le cadre de l'assistance éducative et des contrats aidés à partir de septembre 2025. + convention relative à la rémunération des vacances dans le cadre des cordées de la réussite
- Convention d'adhésion au régime d'assurance chômage pour les agents non titulaires.
- Convention d'adhésion au centre de prévention et d'éducation pour la santé de l'institut Pasteur de Lille pour examen périodique de santé aux lycéens concernés et ses avenants
- Autorisation donnée au chef d'établissement de signer toute convention ou avenant dans l'intérêt de l'établissement et d'en rendre compte au plus proche Conseil d'Administration

CONVENTION INITIALE PORTANT ORGANISATION PEDAGOGIQUE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE de la Section de Technicien Supérieur BIO qualité

- Vu la délibération du Conseil d'Administration :
Du lycée Valentine Labbé en date du 25/11/2025
Du lycée Cousteau en date du
- Vu le règlement intérieur du Lycée Valentine Labbé

Entre :

Le Lycée Professionnel Jacques-Yves Cousteau

27 rue Pasteur – 59290 WASQUEHAL

Représenté par Monsieur J.P. BLANDIN, son Proviseur

Et :

Le Lycée Valentine Labbé

41 rue Paul Doumer – BP 20226 – 59563 LA MADELEINE Cedex

Représenté par Madame Caroline BERTOLOTI, sa Proviseure

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

D'un commun accord, en 2012, le Conseil Régional Nord Pas-de-Calais et le Rectorat de l'Académie de Lille ont décidé l'ouverture de la première année de BTS QIABI au LP Cousteau de WASQUEHAL à leur demande expresse. La présente convention a pour objet de définir l'organisation administrative, pédagogique et financière de la section du Brevet de Technicien Supérieur BIOQUALITE entre les deux EPLE.

Article 2 : Organisation pédagogique

2.1 Répartition des enseignements

Les enseignements disciplinaires de Biochimie-Génie Biologique sont assurés par des professeurs du lycée Valentine Labbé dans le cadre des CSD/CSR entre les deux EPLE. Tous les autres enseignements sont assurés par des professeurs du LP Cousteau de WASQUEHAL.

2.2 Modalités d'organisation pédagogique de cette répartition

Les enseignements assurés par les professeurs de Valentine Labbé sont assurés :

- Pour les cours magistraux au LP Cousteau, lequel mettra à disposition les salles et équipements requis (vidéo-projecteur, TBI, micro-ordinateurs etc...). *Remarque : Depuis 2024-2025, 13 heures de cours magistraux sont actuellement dispensées au Lycée Valentine Labbé (BTS1 8h – BTS2 5h)*
- Pour les TP au lycée Valentine Labbé, lequel mettra à disposition les salles de laboratoires et équipements requis.

Les TP se dérouleront au lycée Valentine Labbé à hauteur d'une journée et demie pendant 19 semaines et d'une journée pendant 9 semaines pour la première année de formation.

Il est précisé que le LP Cousteau de WASQUEHAL se charge de l'organisation et de la prise en charge financière des TP d'analyse sensorielle –à hauteur d'une dizaine d'heures pour la première année de formation- avec l'organisme d'accueil de son choix (ISA, Polytech, labos privés...) - ces TP étant assurés par les professeurs de Valentine Labbé.

Conséquemment, les professeurs de Valentine Labbé concernés participent régulièrement aux conseils de classe, réunions et concertations d'équipe pédagogique, examens blancs organisés par le LP Cousteau de WASQUEHAL, le cas échéant en concertation avec le lycée Valentine Labbé. De même, les professeurs du lycée Valentine Labbé participent aux commissions de choix de dossiers des candidats à la formation dans le cadre de la procédure *Parcoursup*.

Article 3 : Organisation administrative

3.1 Transport des étudiants

Les étudiants utilisent les transports collectifs en usage pour accéder au lycée Valentine Labbé pour les journées de TP qui s'y dérouleront, sous la responsabilité du lycée Cousteau.

3.2 Accès au restaurant scolaire

Les étudiants du lycée Cousteau de Wasquehal ont accès au lycée Valentine Labbé, au restaurant scolaire et à la cafétéria lors des journées de TP.

Ils reçoivent un badge d'accès, indispensable pour accéder à l'établissement compte tenu des mesures de sécurité mises en place. Les modalités et le prix du repas sont ceux applicables aux étudiants du lycée Valentine Labbé.

Les étudiants Demi-pensionnaires ou externes, s'acquitteront des éventuels frais d'accès au restaurant scolaire du lycée Valentine Labbé avant toute prise de repas. La réservation du repas est obligatoire au plus tard à 10h15 le jour même. Il est possible de réserver par internet.

Les frais de repas des étudiants du BTS BIOQUALITE internes seront facturés mensuellement au lycée Cousteau de Wasquehal avec le détail des repas consommés par étudiants. Tout défaut de règlement dans les délais donnera lieu à suspension de l'accès au restaurant scolaire selon ces modalités.

Une liste des internes concernés devra être transmise au service d'intendance du lycée Valentine Labbé avant tout accès au restaurant scolaire.

3.3 Autorité des chefs d'établissements et responsabilité

Les étudiants du BTS BIOQUALITE sont placés sous l'autorité du Chef d'établissement d'accueil pendant leur présence dans cet établissement. A ce titre, le Chef d'établissement du Lycée VALENTINE LABBE, responsable de l'ordre dans l'établissement, prendra toutes les dispositions pour assurer la sécurité des personnes et des biens, l'hygiène et la salubrité de l'établissement.

Le lycée Valentine Labbé a la charge de l'entretien et de la maintenance des équipements (locaux et matériels) ainsi que de la bonne organisation en interne afin que les enseignements délivrés soient conformes aux prescriptions

Les étudiants sont tenus de respecter le règlement intérieur du lycée Valentine Labbé. Ils doivent respecter et appliquer les consignes de sécurité mises en place par le Chef d'établissement et sont placés sous la responsabilité des professeurs du lycée Valentine Labbé. En cas de non-respect de ce règlement, les élèves s'exposeront aux sanctions prévues à cet effet par le règlement intérieur de l'établissement d'accueil.

Tout incident ou absence irrégulière sera porté à la connaissance des deux Chefs d'établissement.

Les élèves participeront aux exercices d'évacuation régulièrement prévus par le Proviseur du lycée VALENTINE LABBE.

3.4 Assurances et dispositions relatives à la sécurité

Le lycée Cousteau atteste avoir souscrit une assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter de la présence de ses étudiants au sein du lycée Valentine Labbé.

Celle-ci a été souscrite auprès de la et porte le numéro

En cas de dégradation d'un équipement, d'une installation ou des locaux de l'établissement d'accueil par un étudiant accueilli, les frais de remise en état seront facturés par le lycée Valentine Labbé au lycée Cousteau. Il reviendra à ce dernier d'engager les procédures nécessaires auprès des familles pour en obtenir le remboursement.

Article 4 : Organisation financière

Pour l'année 2026 les tarifs restent ceux de 2025 : compte tenu des dépenses réalisées sur l'exercice précédent, le LP Cousteau de WASQUEHAL versera au lycée Valentine Labbé de la somme de

- 5 € / mois et par étudiant pour les frais de viabilisation et d'entretien
- 65 € / mois par étudiant pour les matières d'œuvre permettant d'assurer les TP

Le lycée Valentine Labbé adresse un titre exécutoire semestriel au LP Cousteau de WASQUEHAL de ces frais pédagogiques. Tout étudiant ayant commencé le mois fait l'objet d'une facturation pour le mois en question.

Coût annuel 2024-2025	1ere année	2e année	commun	
effectif	10	9		19
Microbiologie	1 783.60 €	1 978.60 €	2 526.64 €	6 288.84 €
Biochimie	1 261.00 €	1 580 €		2 841.00 €
Biologie cellulaire			3 197.00 €	3 197.00 €
	total			12 326.84 €
moyenne par étudiant				648.78 €
soit par mois (base de 10 mois)				65 €

Ce tarif est soumis à révision annuelle en fonction de l'évolution des coûts des produits, réactifs et consommables.

La convention entre en vigueur à compter de sa date de notification. Elle s'applique du 01/01/2026 au 31/12/2026. Son renouvellement sera acté par décision conjointe des conseils d'administration des deux EPLE.

Article 5 : Compétence juridictionnelle

En cas de litige survenant lors de l'exécution de la présente convention, le Tribunal Administratif du ressort des établissements sera seul compétent.

Néanmoins, avant d'entamer toute procédure contentieuse devant ledit tribunal, les parties s'engagent à rechercher, par tout moyen approprié, une solution amiable à leur litige.

Fait à Wasquehal, le à La Madeleine,

Pour le LP Jacques-Yves Cousteau

Pour le lycée Valentine Labbé

Le Proviseur

Le Proviseur

Convention de partenariat établie

Entre

Studio Flamboyances

99A Boulevard Constantin Descat, Plaine Images, Imaginarium – 59200 Tourcoing

Tél. : 06 50 85 95 37 / E-mail : contact@flamboyances.fr

SIRET : 91766226400014

Représentée par Louis Duruflé, en qualité de gérant

Ci-après dénommé « le prestataire »

Et

SOLFA SOLidarité Femmes Accueil

96 RUE BRULE MAISON, 59000 LILLE

SIRET : 77562413300010

Représentée par Jean-Yves Morisset, en qualité de président

Ci-après dénommée « l'organisateur »

Et

Lycée Polyvalent Valentine Labbé

41 RUE PAUL DOUMER, 59110 LA MADELEINE

SIRET : 195 901 228 00013

Représentée par Caroline BERTOLOTTI, en qualité de PROVISEURE

Ci-après dénommée « l'établissement partenaire »

Article 1 : Objet

Le prestataire est chargé de réaliser, au bénéfice de l'organisateur, la réalisation d'un podcast ayant pour thématique la construction d'un violentomètre.

Article 2 : Contenu de la mission

Dans le cadre de la présente convention, le prestataire développera les activités suivantes :

- Conception et mise en œuvre, en lien avec l'équipe de l'établissement partenaire, de trois ateliers de deux heures en classe de découverte du podcast et d'expérimentation du format, avec du matériel professionnel. Au cours de cet atelier, les participants auront l'opportunité de plonger dans le monde de la prise de son, en découvrant le matériel professionnel utilisé dans l'industrie audio. Des techniques essentielles seront



CAMPUS
VALENTINE
LABBÉ



CONVENTION DE PARTENARIAT

Réalisation de podcasts

enseignées pour capturer un son de qualité, ainsi que des astuces pratiques pour optimiser les enregistrements. Un atelier par classe.

- Documentation :
 - o Documentation des séances d'introduction au projet pour les trois classes.
 - o Documentation de 3 séances d'interventions (création du violentomètre et retours sur le violentomètre) au sein d'une seule classe.
 - o Documentation des séances "prise en main du violentomètre" pour deux autres classes.
- Montage et mixage son des épisodes : Assemblage des éléments sonores, suppression des erreurs, ajustement des niveaux sonores, et ajout d'effets sonores pour créer un produit fini de haute qualité.
- Hébergement du contenu sur Podcloud et mise en ligne sur les plateformes de distribution : Spotify, Deezer, Apple Podcast, Podcast Addict, etc
- Amplification :
 - o Synthèse rédactionnelle : Résumé du contenu du podcast pour les supports d'hébergement.
 - o Mise en œuvre de contenu de communication pour des écoutes itinérantes.
 - o Création d'une pochette de podcast.

Article 3 : Calendrier et lieu d'intervention

La présente convention est établie pour une intervention du prestataire sur une période s'étalant du 1^{er} novembre 2025 au 30 avril 2026.

Les dates d'interventions sont décrites en annexe 1 de cette présente convention.

Lieu d'intervention : Les missions Ateliers et Documentation se dérouleront au Lycée Valentine Labbé, 41 Rue Paul Doumer, 59110 La Madeleine.

Article 4 : Annulation du contrat

Force majeure

Le présent contrat se trouverait suspendu ou annulé de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte, dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi et la jurisprudence.

Autres raisons

Toute annulation du fait de l'organisateur entraînerait l'obligation, après avoir envisagé les possibilités de report, de régler les sommes dues auprès du prestataire.

Toute annulation du fait du prestataire entraînerait l'obligation d'épuiser les solutions à l'amiable, notamment les possibilités de report et de mise en contact avec un autre intervenant.

Article 5 : Mentions de communication

L'organisateur s'engage à intégrer les mentions suivantes à tous les éléments de communication sur tous les supports choisis afférents au projet :

« Avec la participation de Louis Duruflé et le Studio Flamboyances ».

Article 6 : modifications

Toute modification à la présente convention devra faire l'objet d'un avenant entre les parties.

Article 7 : litiges

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application de la présente convention, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux compétents, après épuisement des voies amiables.

Fait à Tourcoing, le 23 octobre 2025

Louis Duruflé
Directeur de Studio Flamboyances

Jean-Yves Morisset
Président de SOLFA SOLidarité Femmes Accueil

Caroline BERTOLOTTI
Lycée Polyvalent Valentine Labbé

0590122M
ACADEMIE DE LILLE
LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE
41 RUE PAUL DOUMER
59563 LA MADELEINE CEDEX
Tel : 0320630263

ACTE TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Délégation du Conseil d'administration au Chef d'établissement pour la passation des marchés à incidence financière annuelle

Numéro de séance : 2

Numéro d'enregistrement : 31

Année scolaire : 2025-2026

Nombre de membres du CA : 27

Quorum : 14

Nombre de présents : 23

Le conseil d'administration

Convoqué le : 17/11/2025

Réuni le : 25/11/2025

Sous la présidence de : Caroline Bertolotti

Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25

Vu

- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-4, L.421-14, R.421-20, R.421-54
- les articles L2123-1-1° et R2123-1-1° du code de la commande publique du 1er avril 2019

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration donne délégation au chef d'établissement pour la passation des marchés qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts au budget d'une part, et des dispositions des articles L2123-1-1° et R2123-1-1° du code de la commande publique du 1er avril 2019 d'autre part, ou dans les conditions décrites ci-dessous :

passation des marchés à incidence financière annuelle

Pièce(s) jointe(s)

☐ Oui ☒ Non Nombre: 0

Résultats du vote

Suffrages exprimés :	21
Pour :	21
Contre :	0
Abstentions :	0
Blancs :	0
Nuls :	0

Dém'Act
Dématérialisation des actes des EPLE

Le président du conseil d'administration

Nom : Bertolotti

Prénom : Caroline

Signé le : 27/11/2025 13:27:51

**Suivi de l'acte : Délégation du Conseil d'administration au Chef d'établissement pour la
passation des marchés à incidence financière annuelle**

Etablissement émetteur de l'acte : LYCEE POLYVALENT VALENTINE LABBE - LA MADELEINE - 0590122M

Emetteur : Conseil d'administration

Thème : Fonctionnement

Type : Acte transmissible

Numéro de l'acte : 31

Année scolaire : 2025-2026

Date de signature : 27/11/2025

Date de transmission : 27/11/2025

Date de réception EN : 27/11/2025

Date d'exécution : 12/12/2025

Action	Date	Acteur	Entité
Création	26/11/2025 09:57:10	Ludivine Delepierre	EPLE
Signature	27/11/2025 13:28:08	Caroline Bertolotti	EPLE
Transmission	27/11/2025 13:28:13	Caroline Bertolotti	EPLE
Démarrage de l'instruction	01/12/2025 11:01:06	Aline Oudoux	ACL EN

