



Unité de Formation par Apprentissage du Lycée Valentine LABBE LA MADELEINE



BTS SP3S

Brevet de Technicien Supérieur Services et Prestations des secteurs Sanitaire et Social



Les finalités du diplôme

Les apprentis en BTS SP3S sont formés pour devenir des professionnels des services et prestations dans les organismes de protection sociale et les services à la personne pour :

- **Servir et conseiller les usagers**
- **Mettre en œuvre des compétences**
 - **Techniques** : connaissance de la législation, des publics, des produits et des services
 - **Relationnelles** : communication avec l'utilisateur, les partenaires, les professionnels de la structure
 - **Informatiques** : utilisation de systèmes d'information, de traitement de texte, de tableur/grapheur et de base de données.

Les missions des apprentis en BTS SP3S au sein des structures :

- ➔ Participation à l'accueil, l'orientation des personnes
- ➔ Identification des besoins des usagers afin de les mettre en relation avec les services adéquats
- ➔ Travail en réseau avec les partenaires de la structure
- ➔ Gestion des dossiers des prestations et instruction en fonction des besoins identifiés
- ➔ Coordination et animation d'équipe, participation à la gestion des compétences
- ➔ Participation dans une démarche de gestion de projet : réalisation d'enquêtes, analyse de données, proposition d'actions
- ➔ Organisation de réunions, de séminaires sur le plan administratif et logistique
- ➔ Collaboration dans la gestion financière de l'entreprise

Ouverte aux titulaires d'un baccalauréat, cette formation repose sur 2 ans d'enseignement général et professionnel (1400 heures de cours en UFA) sous contrat d'apprentissage signé avec votre entreprise. **L'acte de candidature se fait via le portail admission-postbac.** Il est éventuellement suivi d'un entretien de motivation au centre de formation.

Les débouchés / Les métiers accessibles :

- ➔ Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- ➔ Coordinateur d'activités sociales
- ➔ Conseiller d'action sociale
- ➔ Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale
- ➔ Assistant médical
- ➔ Coordinateur de secrétariat de services médicaux

Le rythme de l'alternance

15 heures par semaine en entreprise

20 heures par semaine en centre de formation

Le contenu de la formation en UFA

Enseignement Général

- ✓ Français
- ✓ Anglais

Enseignement Professionnel

- ✓ Institutions et réseaux
- ✓ Publics
- ✓ Prestations et services
- ✓ Techniques de l'information et de la communication
- ✓ Les relations de travail et la gestion des ressources humaines
- ✓ Techniques de gestion administrative et financière
- ✓ Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social

Rémunération

	Moins de 18 ans	De 18 à 20 ans	De 21 à 30 ans
1 ^{ère} année	25 % du SMIC	41 % du SMIC	53 % du SMIC
2 ^{ème} année	37 % du SMIC	49 % du SMIC	61 % du SMIC



UFA Pôle Social du Lycée Valentine LABBE
41, rue Paul Doumer – BP 20226 - 59563 LA MADELEINE
Marc FAYE – Directeur de l'UFA

Benoît BEVENOT Directeur Délégué des Formations Professionnelles
Tel : 03.20.63.02.63 secret UFA : 03.20.63.89.88 Fax : 03.20.63.89.86
Mail : benoit.bevenot@ac-lille.fr Mail secret: ufa.vlabbe@ac-lille.fr

